HP Officejet J5700

Guia do Usuário

Outubro de 2006

Aviso

As únicas garantias de produtos e serviços HP estão definidas na declaração de garantia expressa que os acompanha. Nenhuma informação contida neste documento deve ser considerada uma garantia adicional. A HP não pode ser responsabilizada por erros técnicos ou editoriais nem por omissões contidas neste documento.

A Hewlett-Packard Company não pode ser responsabilizada por danos incidentais ou conseqüenciais, relativos ou provenientes do desempenho, funcionamento ou uso deste documento e do material do programa que ele descreve.

Note: As informações sobre regulamentação podem ser encontradas em Avisos sobre regulamentação.

Em várias localidades, não é permitido fazer cópias dos itens a seguir. Em caso de dúvida, primeiro consulte um representante legal.

- Papéis ou documentos do governo:
  - Passaportes
  - Documentos de imigração
  - Documentos de serviço militar
  - Crachás, cartões ou distintivos de identificação
- Selos do governo:
  - Selos postais
  - Vales-alimentação
- Cheques ou letras de câmbio de agências do governo
- Papel-moeda, cheques de viagem ou ordens de pagamento
- Certificados de depósito
- Trabalhos protegidos por direitos autorais

Informações sobre segurança

⚠ **Aviso** Para evitar o risco de incêndio ou choque, não exponha este produto à chuva nem a qualquer outro tipo de umidade.

Sempre obedeça às precauções básicas de segurança ao usar este produto para diminuir o risco de queimaduras ou choques elétricos.

 Aviso Risco de choque em potencial

1. Leia e compreenda todas as instruções apresentadas no Guia de configuração.
2. Use apenas uma tomada elétrica aterrada ao conectar o dispositivo à fonte de alimentação. Caso não saiba se a tomada está aterrada, consulte um eletricista qualificado.
3. Obedeça a todos os avisos e instruções do produto.
4. Desconecte este produto da tomada da parede antes de limpá-lo.
5. Não instale nem use este produto perto da água ou quando você estiver molhado.
6. Instale o produto com segurança em uma superfície estável.
7. Instale o produto em local protegido onde ninguém possa pisar, tropeçar ou danificar o cabo de alimentação.
8. Se o produto não funcionar normalmente, consulte a ajuda de Solução de problemas na tela.
9. Não existem peças no interior da impressora que possam ser consertadas pelo operador. Para reparos, utilize o serviço de profissionais qualificados.
10. Use o produto em uma área bem ventilada.
11. Use apenas com o módulo de alimentação fornecido pela HP.

⚠ **Aviso** Este equipamento não poderá ser operado quando faltar energia elétrica.

Conteúdo

10 Uso dos recursos de fax

11 Manutenção da HP All-in-One

15 Informações técnicas

1 Ajuda da HP Officejet J5700 All-in-One series

Para obter informações sobre o HP All-in-One, consulte:

- Obter mais informações
- Visão geral do HP All-in-One
- Finalizar a configuração do HP All-in-One
- Como?
- Como carregar originais e papéis
- Como imprimir do computador
- Uso dos recursos de fax
- Uso dos recursos de cópia
- Uso dos recursos de digitalização
- Manutenção da HP All-in-One
- Solução de problemas
- Pedido de suprimentos
- Garantia e suporte HP
- Informações técnicas

2 Obter mais informações

É possível acessar uma variedade de recursos, tanto impressos como na tela, que fornecem informações sobre a configuração e o uso do HP All-in-One.

Fontes de informação

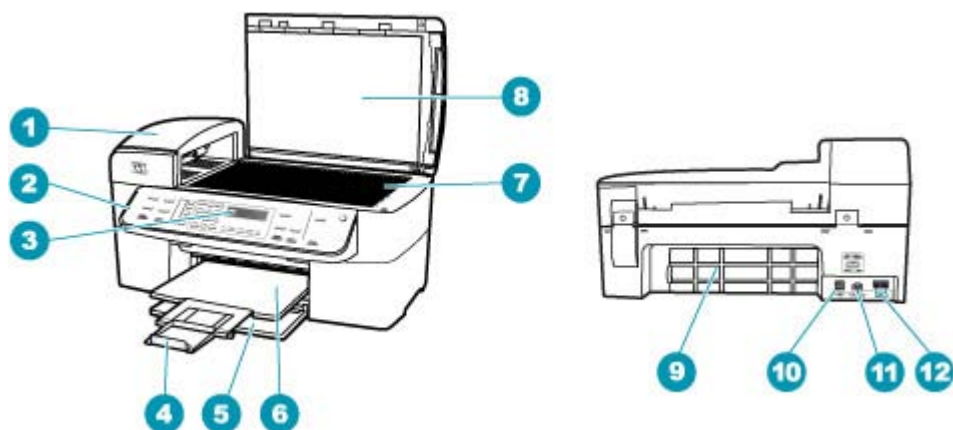
	Pôster de configuração O Pôster de configuração apresenta instruções sobre como configurar o HP All-in-One e instalar o software. Certifique-se de seguir na ordem as instruções do Pôster de configuração.
	Guia do usuário Este Guia contém informações sobre como usar o HP All-in-One, incluindo dicas para solução de problemas e instruções passo a passo. Ele fornece também instruções de configuração como suplemento às do Pôster de configuração.
HTML	**Readme** O arquivo Readme contém as informações mais recentes, que talvez não estejam disponíveis em outras publicações. Instale o software para acessar o arquivo Readme.
www.hp.com/support	Tendo acesso à Internet, você pode obter ajuda e suporte do site da HP na Web. Esse website oferece suporte técnico, drivers, suprimentos e informações sobre como fazer pedidos.

3 Visão geral do HP All-in-One

Muitas funções do HP All-in-One podem ser acessadas diretamente, sem necessidade de ligar o computador. É rápido e fácil realizar tarefas como fazer uma cópia ou enviar um fax a partir do HP All-in-One.

Esta seção descreve os recursos de hardware e as funções do painel de controle do HP All-in-One.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

Visão resumida do HP All-in-One

Legenda	Descrição
1	Alimentador automático de documentos
2	Painel de controle
3	Visor do painel de controle (também citado como visor)
4	Extensão da bandeja de saída (também citada como extensão da bandeja)
5	Bandeja de entrada
6	Bandeja de saída
7	Vidro

(continuação)

Legenda	Descrição
8	Revestimento da tampa
9	Porta traseira
10	Porta USB traseira
11	Conexão de energia
12	Portas 1-LINE (fax) e 2-EXT (telefone)

Recursos do painel de controle

O diagrama a seguir e a tabela relacionada fornecem uma referência rápida aos recursos do painel de controle do HP All-in-One.

Etiqueta	Nome e descrição
1	**Menu** na área Fax: apresenta o Menu Fax para selecionar as opções.
2	**Rediscar/Pausa**: redisca o último número discado ou insere uma pausa de 3 segundos em um número de fax.
3	**Iniciar Fax Preto**: inicia um fax em preto-e-branco.
4	**Iniciar Fax Colorido**: inicia um fax colorido.
5	Botões de um toque para discagem rápida: acesse os cinco primeiros números de discagem rápida.
6	Teclado: insere números de fax, valores ou texto.
7	Luz Atenção: quando está piscando, a luz Atenção indica que ocorreu um erro que exige atenção.
8	**Configuração/?**: apresenta o Menu de configuração para gerar relatórios, alterar fax e outras configurações de manutenção, e acessar o menu **Ajuda**. Pressione ▶ para ver os tópicos de Ajuda disponíveis e pressione **OK** para selecionar um deles. O tópico de Ajuda selecionado é aberto na tela no computador.
9	Seta para a esquerda: diminui os valores no visor.
10	**OK**: seleciona um menu ou uma configuração no visor.

(continuação)

Etiqueta	Nome e descrição
11	Seta para a direita: aumenta os valores no visor.
12	**Cancelar**: interrompe um trabalho, sai de um menu ou sai das configurações.
13	**Iniciar cópia em preto**: inicia um trabalho de cópia em preto-e-branco.
14	**Iniciar cópia colorida**: inicia um trabalho de cópia colorida.
15	**Iniciar Digitalização**: inicia um trabalho de digitalização e o envia ao destino escolhido, usando o botão **Digitalizar para**.
16	**Digitalizar para**: apresenta o menu **Digitalizar para** para selecionar um destino de digitalização.
17	Liga/Desliga: Liga e desliga o HP All-in-One. O botão Liga/Desliga fica aceso quando o HP All-in-One está ligado. A luz pisca durante a execução de um trabalho. Quando a HP All-in-One está desligada, uma quantidade mínima de energia ainda é fornecida ao dispositivo. Para suspender completamente o fornecimento de energia para o HP All-in-One, desligue o dispositivo e, em seguida, desconecte o cabo de força.
18	**Qualidade**: seleciona a qualidade de cópia **Melhor**, **Normal** ou **Rápida**.
19	**Reduzir/ampliar**: altera o tamanho de uma cópia para impressão.
20	**Menu** na área Cópia: apresenta o **Menu copiar** para selecionar as opções.
21	Visor: visualize menus e mensagens.
22	**Discagem Rápida**: seleciona um número de discagem rápida.
23	A funcionalidade desse botão depende do país/região na qual o HP All-in-One foi vendido. O nome do botão é um dos seguintes: **Resolução de fax**: ajusta a resolução do fax que está sendo enviado. **Bloqueador de faxes indesejados**: Exibe o menu **Configuração do bloqueador de fax indesejado** para gerenciar chamadas de fax indesejáveis. É necessário que você assine um serviço de identificação de chamadas (da companhia telefônica) para usar esse recurso.

Texto e símbolos

Você pode usar o teclado do painel de controle para inserir texto e símbolos quando configurar entradas de discagem rápida e as informações sobre o cabeçalho do fax.

Você também pode inserir símbolos usando o teclado ao discar um número de fax ou de telefone. Quando o HP All-in-One discar o número, ele interpretará o símbolo e responderá da maneira adequada. Por exemplo, se você inserir um traço no número de fax, o HP All-in-One fará uma pausa antes de discar o restante do número. Uma pausa é útil quando você precisa acessar uma linha externa antes de discar o número de fax.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Inserir texto usando o teclado do painel de controle
- Símbolos disponíveis para discar números de fax

Inserir texto usando o teclado do painel de controle

É possível inserir texto ou símbolos usando o teclado numérico do painel de controle.

Para inserir texto

1. Pressione os números do teclado correspondentes às letras do nome. Por exemplo, as letras a, b e c correspondem ao número 2, conforme mostrado no botão abaixo.

> **Dica** Pressione um botão várias vezes para ver os caracteres disponíveis. Dependendo da sua configuração de idioma e de país/região, talvez estejam disponíveis outros caracteres além dos mostrados no teclado.

2. Depois que a letra correta for exibida, aguarde o cursor avançar automaticamente para a direita ou pressione ▶. Pressione o número que corresponde à próxima letra do nome. Pressione o botão várias vezes até que a letra correta seja exibida. A primeira letra de uma palavra é configurada automaticamente para ser exibida em maiúscula.

Para inserir um espaço, pausa ou símbolo

▲ Para inserir um espaço, pressione **Espaço**.
Para inserir uma pausa, pressione **Rediscar/Pausa**. Um traço é exibido na seqüência de números.
Para inserir um símbolo, como **@**, pressione o botão **Símbolos** várias vezes. para percorrer a lista de símbolos disponíveis.

asterisco (*****)	hífen (**-**)	e comercial (**&**)
ponto (**.**)	barra (**/**)	parênteses **( )**
apóstrofo (**'**)	igual (**=**)	sustenido (**#**)
arroba (**@**)	sublinhado (**_**)	sinal de mais (**+**)
ponto de exclamação (**!**)	ponto-e-vírgula (**;**)	ponto de interrogação (**?**)
vírgula (**,**)	dois-pontos (**:**)	percentagem (**%**)
aproximação (**~**)		

Para apagar uma letra, número ou símbolo

▲ Em caso de erro, pressione ◀ para limpar e então digite corretamente.

Ao terminar de digitar o texto, pressione **OK** para armazenar as informações.

Símbolos disponíveis para discar números de fax

Para inserir um símbolo, como *, pressione **Símbolos** várias vezes para percorrer a lista de símbolos. A tabela a seguir fornece os símbolos que você pode usar em uma

seqüência de números de fax ou telefone, informações do cabeçalho do fax e entradas de discagem rápida.

Símbolos dis-poníveis	Descrição	Disponíveis ao inserir
*	Exibe um asterisco quando necessário para discagem.	Nome do cabeçalho do fax, nomes de discagem rápida, números de discagem rápida, números de fax ou telefone e entradas de discagem monitorada
-	Na discagem automática, o HP All-in-One insere uma pausa na seqüência de números.	Nome do cabeçalho do fax, número do cabeçalho do fax, nomes de discagem rápida, números de discagem rápida e números de fax ou telefone
( )	Exibe um parêntese de abertura ou de fechamento para separar os números, como códigos de área, com o intuito de facilitar a leitura. Esses símbolos não afetam a discagem.	Nome do cabeçalho do fax, número do cabeçalho do fax, nomes de discagem rápida, números de discagem rápida e números de fax ou telefone
W	Na discagem automática, W faz com que o HP All-in-One aguarde o tom de discagem antes de continuar.	Números de discagem rápida e números de fax ou telefone
R	Na discagem automática, R funciona da mesma forma que o botão Flash no telefone.	Números de discagem rápida e números de fax ou telefone
+	Exibe um símbolo de adição. Esse símbolo não afeta a discagem.	Nome do cabeçalho do fax, número do cabeçalho do fax, nomes de discagem rápida, números de discagem rápida e números de fax ou telefone

Utilize o software

É possível usar o software Central de Soluções HP (Windows) ou o software HP Photosmart Studio (Mac) (Mac) para acessar muitos recursos não disponíveis no painel de controle.

O software é instalado no computador quando você configura o HP All-in-One. Para mais informações, consulte o Pôster de instalação que acompanha o dispositivo.

O acesso ao software difere conforme o sistema operacional (SO). Por exemplo, se você tiver um computador Windows, o ponto de entrada do software Central de Soluções HP é o **a Central de Soluções HP**. Se você tiver um Mac, o ponto de entrada do software HP Photosmart Studio (Mac) é a janela HP Photosmart Studio. De qualquer modo, o ponto de entrada serve como plataforma de início para o software e os serviços.

Para abrir o software Central de Soluções HP em um computador Windows

1. Execute uma das seguintes ações:
   - Na área de trabalho do Windows, clique duas vezes no ícone do **a Central de Soluções HP**.
   - Na bandeja do sistema, na extremidade direita da barra de tarefas do Windows, clique duas vezes no ícone do **Monitor de imagem digital HP**.
   - Na barra de tarefas, clique em **Iniciar**, aponte para **Programas** ou **Todos os programas**, selecione **HP** e clique em **a Central de Soluções HP**.
2. Se você tiver mais do que um dispositivo HP instalado, selecione a guia HP All-in-One.

Nota Em um computador Windows, os recursos disponíveis no **a Central de Soluções HP** variam dependendo dos dispositivos que você instalou. O **a Central de Soluções HP** é personalizado para exibir ícones associados com o dispositivo selecionado. Se o dispositivo selecionado não estiver equipado com um determinado recurso ou função, então o ícone para este recurso não é exibido no **a Central de Soluções HP**.

Dica Se o **a Central de Soluções HP** instalado no seu computador não contiver ícones, poderá ter ocorrido um erro durante a instalação do software. Para corrigir o problema, use o Painel de controle do Windows para desinstalar completamente o software Central de Soluções HP . Em seguida, reinstale o software. Para obter mais informações, consulte a Ajuda na tela que acompanha o HP All-in-One.

Informações sobre conexão

Você pode usar o HP All-in-One como copiadora e aparelho de fax independente ou pode conectar o HP All-in-One a um computador para impressão e outros recursos de software. As diferentes opções de conexão disponíveis estão descritas nas seções a seguir.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

Tipos de conexão suportados

Descrição	Número recomendado de computadores conectados para obter o melhor desempenho	Recursos de software disponíveis	Instruções de configuração
Conexão USB	Um computador com cabo USB conectado à porta USB traseira do HP All-in-One.	Todos os recursos são compatíveis.	Consulte o Pôster de configuração para instruções detalhadas.
Compartilhamento de impressora no Windows	Até cinco computadores. O computador host deve estar sempre ligado,	Todos os recursos no computador host estão disponíveis. Apenas o	Para obter instruções sobre configuração, consulte Usar o

(continuação)

Descrição	Número recomendado de computadores conectados para obter o melhor desempenho	Recursos de software disponíveis	Instruções de configuração
	caso contrário, os outros não poderão imprimir usando o HP All-in-One.	recurso de impressão está disponível em outros computadores.	compartilhamento de impressora.

Conectar usando um cabo USB

Consulte o Pôster de configuração que acompanha o HP All-in-One para obter instruções detalhadas sobre o uso de um cabo USB para conexão de um computador à porta USB traseira.

Usar o compartilhamento de impressora

Se o seu computador estiver em uma rede, e o outro computador na rede estiver conectado ao HP All-in-One por meio de um cabo USB, você poderá usar esse dispositivo como sua impressora, usando o compartilhamento de impressoras no Windows. O computador conectado diretamente ao HP All-in-One atua como o host para a impressora e tem total funcionalidade de recursos. Outros computadores na rede, a que chamamos de clientes, têm acesso apenas aos recursos de impressão. Todas as outras funções devem ser realizadas no computador host.

Para obter mais informações sobre a ativação do compartilhamento de impressoras no Windows, consulte o guia do usuário fornecido com o computador ou a Ajuda na tela do Windows.

4 Finalizar a configuração do HP All-in-One

Após concluir as etapas do Pôster de configuração, consulte esta seção para obter ajuda sobre como terminar de configurar o HP All-in-One. Esta seção contém informações importantes relacionadas à configuração do seu dispositivo, inclusive informações sobre configurar preferências.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Configure suas preferências
- Configuração de fax

Configure suas preferências

Você pode alterar as configurações do HP All-in-One para que ele se comporte de acordo com a sua preferência. Por exemplo, é possível definir as preferências gerais do dispositivo, tais como o idioma usado para exibir as mensagens e a data e hora exibidas no visor. Também é possível restaurar as configurações ao estado original que tinham quando você adquiriu o dispositivo. Isso apagará todos os novos padrões que você tiver configurado.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Preferências gerais
- Preferências de fax

Preferências gerais

Antes de começar a utilizar o HP All-in-One, você deve consultar e, se necessário, ajustar as configurações gerais do dispositivo descritas nesta seção:

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Defina o idioma e o país/região
- Ajuste a data e a hora
- Configurar velocidade de rolagem
- Definição do tempo de atraso do prompt
- Restauração dos padrões de fábrica

Defina o idioma e o país/região

A configuração de idioma e de país/região determina qual idioma o HP All-in-One utiliza para exibir as mensagens no visor. Geralmente, você define o idioma, o país/região na primeira vez em que configura o HP All-in-One. Porém, é possível alterar a configuração a qualquer momento, utilizando o procedimento a seguir.

Para definir o idioma e o país/região

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **7** e, em seguida, **1**.
   Isso seleciona **Preferências** e, em seguida, seleciona **Definir idioma & país/ região**.
3. Pressione ◀ ou ▶ para percorrer os idiomas. Quando o idioma que deseja usar for exibido, pressione **OK**.
4. Quando solicitado, pressione **1** para **Sim** ou **2** para **Não**.
5. Pressione ◀ ou ▶ para percorrer países/regiões. Quando o país/região desejado aparecer, pressione **OK**.
6. Quando solicitado, pressione **1** para **Sim** ou **2** para **Não**.

Ajuste a data e a hora

É possível ajustar a data e o horário no painel de controle. O formato da data e do horário baseia-se na configuração de idioma e país/região. Quando você enviar um fax, a data e o hora atuais são transmitidos, junto com seu nome e número de fax, como parte do cabeçalho do fax.

Nota Em alguns países/regiões, o carimbo da data e hora no cabeçalho do fax é uma exigência legal.

Se o HP All-in-One ficar sem energia por mais de 72 horas, poderá ser necessário redefinir a data e a hora.

Para definir a data e a hora

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **6** e, em seguida, **3**.
   Isso seleciona **Ferramentas** e, em seguida, seleciona **Data e hora**.
3. Digite o mês, o dia e o ano pressionando os números adequados no teclado. Dependendo da configuração de país/região, é possível inserir a data em outra ordem.
4. Digite as horas e os minutos.
5. Se a hora estiver sendo exibida no formato de 12 horas, pressione **1** para AM ou **2** para PM.
   As novas configurações de data e hora são exibidas no visor.

Configurar velocidade de rolagem

A opção **Definir velocidade de rolagem** permite que você controle a velocidade de rolagem das mensagens de texto da direita para a esquerda no visor. Por exemplo, se a mensagem for "**Alinhando cartuchos, aguarde.**", ela não caberá totalmente no visor e precisará rolar. A rolagem permite que você leia a mensagem inteira. Você pode escolher a velocidade de rolagem: **Normal**, **Rápida** ou **Lenta**. O padrão é **Normal**.

Para definir a velocidade de rolagem

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **7** e, em seguida, **2**.
   Isso seleciona **Preferências** e, em seguida, seleciona **Definir velocidade de rolagem**.
3. Pressione ▶ para selecionar uma velocidade de rolagem e, então, pressione **OK**.

Definição do tempo de atraso do prompt

A opção **Definir tempo de atraso do prompt** permite controlar o tempo que decorre antes que uma mensagem solicite que você execute qualquer outra ação.

Por exemplo, se você pressionar **Menu** na área Cópia e passar o tempo de atraso do prompt antes de pressionar outro botão, será exibida na tela a mensagem "**Pressione Menu para configurações.**".

Para definir o tempo de atraso do prompt

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **7** e, depois, **3**.
   Isso seleciona **Preferências** e, depois, **Definir tempo de atraso do prompt**.
3. Pressione ▶ para selecionar um tempo de atraso e pressione **OK**.
   É possível escolher **Normal**, **Rápida**, **Lenta** ou **Desligado**. Se você selecionar **Desligado**, não serão exibidas dicas no visor, mas outras mensagens, como avisos de nível de tinta baixo e mensagens de erro, continuarão a aparecer.

Restauração dos padrões de fábrica

É possível restaurar as configurações atuais para que voltem a ter os valores que tinham quando você adquiriu o HP All-in-One.

Nota A restauração dos padrões de fábrica não afeta as alterações feitas nas configurações de digitalização e nas configurações do idioma e de país/região. Configurações e listas pessoais - como cabeçalho do fax, número do fax, lista de faxes indesejados e lista de discagem rápida - que tiverem sido salvos não serão excluídos ao se restaurarem os padrões de fábrica.

Esse procedimento só pode ser executado no painel de controle.

Para restaurar os padrões de fábrica

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **6** e, em seguida, **4**.
   Isso seleciona **Ferramentas** e, depois, **Restaurar os padrões de fábrica**.
   As configurações-padrão de fábrica serão restauradas.

Preferências de fax

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Configurar o HP All-in-One para rediscar um número de fax automaticamente
- Ajustar o volume

- Configurar a discagem por tom ou pulso
- Como definir a velocidade do fax

Configurar o HP All-in-One para rediscar um número de fax automaticamente

É possível configurar o HP All-in-One para rediscar automaticamente um número ocupado ou sem atendimento. A configuração padrão de **Rediscar ocupado** é **Rediscagem**. A configuração padrão de **Rediscar sem atendimento** é **Sem rediscagem**.

Para definir opções de rediscagem no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Execute uma das seguintes ações:

   Para alterar a configuração de Rediscar ocupado

   ▲ Pressione **5** e, depois, pressione **2**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Rediscar ocupado**.

   Para alterar a configuração de Rediscar sem atendimento

   ▲ Pressione **5** e, depois, pressione **3**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Rediscar sem atendimento**.
3. Pressione ▶ para selecionar **Rediscagem** ou **Sem rediscagem**.
4. Pressione **OK**.

Ajustar o volume

O HP All-in-One oferece três níveis de ajuste do volume do toque e do alto-falante. O volume do toque é o volume dos toques do telefone. O volume do alto-falante é o nível de todas as demais emissões, como tons de discagem e fax, além dos bipes ao se pressionar os botões. A configuração padrão é **Baixo**.

Para ajustar o volume no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **4** e, depois, **5** novamente.
   Esta ação seleciona **Configuração de fax básica** e, em seguida, seleciona **Volume toque e campainha**.

3. Pressione ▶ para selecionar uma destas opções: **Baixo**, **Alto** ou **Desligado**.

 Nota O bipe que você escuta quando pressiona os botões mantém o mesmo volume se você optar por **Alto** ou **Baixo**. Estas duas opções somente afetam o toque, a discagem e outros tons que você escuta quando envia ou recebe fax. Se você opta por **Desligado**, porém, os sons dos pressionamentos do botão também são desligados.

Se você selecionar **Desligado**, não ouvirá um tom de discagem, sinais de fax ou tons de toques de chamadas de entrada. Com o **Volume toque e campainha** ajustado em **Desligado**, você não pode enviar um fax usando a discagem monitorada, como na utilização do cartão de chamada para enviar um fax.

4. Pressione **OK**.

Tópicos associados

Como enviar um fax usando a discagem monitorada

Configurar a discagem por tom ou pulso

É possível definir o modo de discagem do HP All-in-One como tom ou pulso.

A maioria dos sistemas telefônicos trabalha com esses dois tipos de discagem. Caso o seu sistema telefônico não exija discagem por pulso, a HP recomenda o uso da discagem por tom. Se você tiver um sistema telefônico público ou um PBX, talvez seja necessário selecionar **Discagem por pulso**. Entre em contato com a companhia telefônica local se não souber qual configuração deve ser usada.

 Nota Se você selecionar **Discagem por pulso**, alguns recursos do sistema telefônico podem não estar disponíveis. Também pode demorar mais para discar um número de fax ou telefone.

Nota Este recurso não está disponível em todos os países/regiões. Caso não seja suportado em seu país/região, **Discagem por tom ou pulso** não será exibido no menu **Configuração de fax básica**.

Para definir a discagem por tom ou pulso no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **4** e, depois, **6**.
   Isso seleciona **Configuração de fax básica** e, depois, **Discagem por tom ou pulso**.
3. Pressione ▶ para selecionar uma opção e, depois, pressione **OK**.

Como definir a velocidade do fax

É possível definir a velocidade do fax usada para a comunicação entre o HP All-in-One e outros aparelhos de fax durante o envio e o recebimento de faxes. A velocidade padrão do fax varia de acordo com o país/região.

Se você usar um dos itens a seguir, talvez seja necessário configurar o fax com uma velocidade mais lenta:

- Um serviço de telefone pela Internet.
- Um sistema PBX.
- O protocolo FoIP (Fax over Internet Protocol).
- Um serviço ISDN (Integrated Services Digital Network).

Se você tiver problemas para enviar ou receber faxes, será conveniente tentar definir a configuração **Velocidade do fax** como **Média** ou **Lenta**.

Para definir a velocidade do fax no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **7**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Velocidade do fax**.
3. Pressione ▶ para selecionar uma das seguintes configurações e, depois, pressione **OK**.

Configuração de velocidade de fax	Velocidade do fax
Rápida	v.34 (33600 bauds)
Média	v.17 (14400 bauds)
Lenta	v.29 (9600 bauds)

Configuração de fax

Nesta seção, você aprenderá como configurar o HP All-in-One para que o envio e o recebimento de fax funcione com sucesso em qualquer equipamento e serviços que você já possua na mesma linha telefônica de seu HP All-in-One.

Dica Você também pode usar o **Assistente de configuração de fax** (Windows) ou o **Utilitário de configuração de fax** (Mac) para ajudá-lo a definir rapidamente algumas configurações de fax importantes como, por exemplo, o modo de atendimento e as informações sobre o cabeçalho do fax. É possível acessar o **Assistente de configuração de fax** (Windows) ou o **Utilitário de configuração de fax** (Mac) por meio do software instalado com o HP All-in-One. Depois de executar o **Assistente de configuração de fax** (Windows) ou **Utilitário de configuração de fax** (Mac), siga os procedimentos nesta seção para concluir a configuração do fax.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Configurar o HP All-in-One para envio e recebimento de fax
- Altere as configurações no HP All-in-One para receber fax
- Testar a configuração do fax
- Como configurar o cabeçalho do fax
- Configurar a discagem rápida

Configurar o HP All-in-One para envio e recebimento de fax

Antes de começar a configurar o HP All-in-One para envio e recebimento de fax, determine o tipo de sistema telefônico utilizado no seu país/região. As instruções para a

configuração do HP All-in-One para envio e recebimento de fax podem ser diferentes, dependendo do sistema telefônico que você tem, se ele é paralelo ou serial.

- Se você não vê seu país/região listada na tabela abaixo, é provável que tenha um sistema telefônico serial. Em um sistema telefônico serial, o tipo de conector em seu equipamento de telefone compartilhado (modems, telefones e secretárias eletrônicas) não permite uma conexão física com a porta "2-EXT" no HP All-in-One. Em vez disto, todo equipamento deve ser conectado ao plugue do telefone.

  Nota Em alguns países/regiões que usam sistemas telefônicos do tipo serial, o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One pode ter um plugue de parede encaixado nele. Isso permite a conexão de outros dispositivos de telecomunicações ao plugue na parede na qual foi conectado o HP All-in-One.

- Se seu país/região estiver listada na tabela abaixo, é provável que você tenha um sistema telefônico paralelo. Em um sistema telefônico paralelo, você é capaz de conectar um equipamento de telefone compartilhado a uma linha telefônica usando a porta "2-EXT" na parte posterior do HP All-in-One.

  Nota Se você tiver um sistema telefônico paralelo, a HP recomenda que você use o cabo telefônico de dois fios fornecido com seu HP All-in-One para conectar o HP All-in-One ao plugue do telefone.

Tabela 4-1 Países/regiões com sistema telefônico paralelo

Argentina	Austrália	Brasil
Canadá	Chile	China
Colômbia	Grécia	Índia
Indonésia	Irlanda	Japão
Coréia	América Latina	Malásia
México	Filipinas	Polônia
Portugal	Rússia	Arábia Saudita
Cingapura	Espanha	Taiwan
Tailândia	EUA	Venezuela
Vietnã		

Se não estiver certo sobre o tipo do seu sistema telefônico (serial ou paralelo), verifique com a sua empresa telefônica.

- Escolha a configuração de fax correta para sua casa ou escritório
- Selecionar o caso de configuração de fax
- Caso A: Linha específica para fax (nenhuma chamada de voz recebida)
- Caso B: Configurar o HP All-in-One com DSL
- Caso C: Configure o HP All-in-One com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN
- Caso D: Fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha

- Caso E: Linha compartilhada de voz/fax
- Caso F: Linha compartilhada de voz/fax com correio de voz
- Caso G: Linha de fax compartilhada com modem dial-up de computador (nenhuma chamada de voz recebida)
- Caso H: Linha compartilhada de voz/fax com modem dial-up do computador
- Caso I: Linha de voz/fax compartilhada com secretária eletrônica
- Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem de discagem do computador e secretária eletrônica
- Caso K: Linha compartilhada de voz/fax com modem dial-up do computador e correio de voz

Escolha a configuração de fax correta para sua casa ou escritório

Para enviar ou receber um fax com sucesso, você precisa conhecer quais tipos de equipamentos e serviços (se houver) compartilham a mesma linha telefônica com o HP All-in-One. Isto é importante pois você pode precisar conectar algum equipamento existente em seu escritório diretamente ao HP All-in-One, e também poderá ter que alterar algumas configurações de fax antes de enviar ou receber um fax com sucesso.

Para determinar a melhor maneira de configurar o HP All-in-One em casa ou no escritório, leia antes as perguntas desta seção e anote suas respostas. Em seguida, consulte a tabela na próxima seção e escolha o caso de configuração recomendado com base nas suas respostas.

Leia e responda às perguntas a seguir na ordem que se apresentam.

1. Você possui um serviço de linha digital (DSL) para assinante, fornecida pela sua empresa telefônica? (No seu país/região, DSL pode ser chamado de ADSL.)
   - ❑ Sim, eu tenho DSL.
   - ❑ Não.

   Se a sua resposta foi Sim, prossiga diretamente para Caso B: Configurar o HP All-in-One com DSL. Não é necessário continuar a responder às perguntas.
   Se você respondeu Não, continue a responder às perguntas.
2. Você tem um sistema telefônico PBX (Private Branch eXchange) ou ISDN (Integrated Services Digital Network)?
   Se a sua resposta foi Sim, prossiga diretamente para Caso C: Configure o HP All-in-One com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN. Não é necessário continuar a responder às perguntas.
   Se você respondeu Não, continue a responder às perguntas.
3. Você assina um serviço de toque diferenciado da companhia telefônica que oferece vários números de telefone com diferentes padrões de toque?
   - ❑ Sim, eu tenho o serviço de toque diferenciado.
   - ❑ Não.

   Se a sua resposta foi Sim, prossiga diretamente para Caso D: Fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha. Não é necessário continuar a responder às perguntas.
   Se você respondeu Não, continue a responder às perguntas.
   Não tem certeza se tem o serviço de toque diferenciado? Muitas empresas telefônicas oferecem um recurso de toque diferenciado que permite ter vários números de telefone em uma linha telefônica.

Quando você assina esse serviço, cada número de telefone recebe um padrão de toque diferente. Por exemplo, você pode escolher toques simples, duplos ou triplos para os diferentes números. Você pode atribuir um número de telefone com toque simples às chamadas de voz e outro número com toque duplo às chamadas de fax. Isso permite distinguir as chamadas de voz das de fax quando o telefone toca.

4. Você recebe chamadas de voz no mesmo número de telefone que será utilizado para chamadas de fax no HP All-in-One?
   - ❑ Sim, eu recebo chamadas de voz.
   - ❑ Não.

   Continue a responder às perguntas.
5. Você possui um modem dial-up de computador na mesma linha que o HP All-in-One?
   - ❑ Sim, eu tenho um modem dial-up de computador.
   - ❑ Não.

   Você não tem certeza se utiliza um modem dial-up de computador? Se você responder Sim a algumas das perguntas a seguir, isso significa que está usando um modem dial-up de computador:
   - Você envia e recebe faxes diretamente, usando os seus aplicativos de computador através de conexão dial-up?
   - Você envia e recebe mensagens de e-mail no computador por meio de uma conexão dial-up?
   - Você acessa a Internet no computador por meio de uma conexão dial-up?

   Continue a responder às perguntas.
6. Você possui uma secretária eletrônica que atende chamadas de voz no mesmo número de telefone que será utilizado para chamadas de fax no HP All-in-One?
   - ❑ Sim, eu tenho uma secretária eletrônica.
   - ❑ Não.

   Continue a responder às perguntas.
7. Você assina um serviço de correio de voz de sua empresa telefônica no mesmo número de telefone que será utilizado para chamadas de fax no HP All-in-One?
   - ❑ Sim, eu tenho um serviço de correio de voz.
   - ❑ Não.

   Quando terminar de responder às perguntas, prossiga para a próxima seção para selecionar o caso de configuração de fax.

Selecionar o caso de configuração de fax

Agora que você respondeu a todas as perguntas sobre os equipamentos e serviços que compartilham a linha telefônica com o HP All-in-One, está pronto para escolher o melhor caso de configuração para sua casa ou escritório.

A partir da primeira coluna na tabela a seguir, escolha a combinação de equipamento e serviços que se aplica à configuração da sua casa ou escritório. Em seguida, procure o caso de configuração adequado na segunda ou terceira coluna com base no sistema telefônico. São fornecidas instruções passo a passo para cada caso mais adiante nesta seção.

Se você respondeu a todas as perguntas da seção anterior e não tiver equipamentos ou serviços descritos, escolha "Nenhum" na primeira coluna da tabela.

Nota Se a configuração de sua casa ou escritório não estiver descrita nesta seção, configure o HP All-in-One como faria com um telefone analógico comum. Use o cabo telefônico fornecido na caixa, para conectar uma extremidade à tomada de telefone na parede e a outra à porta identificada como 1-Line, na parte traseira do HP All-in-One. Se você usar outro tipo de cabo telefônico, poderá ter problemas para enviar e receber faxes.

Outros equipamentos/ serviços que compartilham a linha de fax	Configuração de fax recomendada para sistemas telefônicos do tipo paralelo	Configuração de fax recomendada para sistemas telefônicos do tipo serial
Nenhum (Você respondeu Não a todas as perguntas.)	Caso A: Linha específica para fax (nenhuma chamada de voz recebida)	Caso A: Linha específica para fax (nenhuma chamada de voz recebida)
Serviço DSL (Você respondeu Sim apenas à pergunta 1.)	Caso B: Configurar o HP All-in-One com DSL	Caso B: Configurar o HP All-in-One com DSL
Sistema PBX ou ISDN (Você respondeu Sim somente à questão 2.)	Caso C: Configure o HP All-in-One com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN	Caso C: Configure o HP All-in-One com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN
Serviço de toque diferenciado (Você respondeu Sim apenas à pergunta 3.)	Caso D: Fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha	Caso D: Fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha
Chamadas de voz (Você respondeu Sim apenas à pergunta 4.)	Caso E: Linha compartilhada de voz/fax	Caso E: Linha compartilhada de voz/fax
Serviço de correio de voz e chamadas de voz (Você respondeu Sim apenas às perguntas 4 e 7.)	Caso F: Linha compartilhada de voz/fax com correio de voz	Caso F: Linha compartilhada de voz/fax com correio de voz
Modem dial-up do computador (Você respondeu Sim apenas à pergunta 5.)	Caso G: Linha de fax compartilhada com modem dial-up de computador (nenhuma chamada de voz recebida)	Não aplicável.
Chamadas de voz e modem dial-up do computador (Você respondeu Sim apenas às perguntas 4 e 5.)	Caso H: Linha compartilhada de voz/fax com modem dial-up do computador	Não aplicável.
Chamadas de voz e secretária eletrônica (Você respondeu Sim apenas às perguntas 4 e 6.)	Caso I: Linha de voz/fax compartilhada com secretária eletrônica	Não aplicável.
Chamadas de voz, modem dial-up do computador e secretária eletrônica	Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem de discagem do computador e secretária eletrônica	Não aplicável.

(continuação)

Outros equipamentos/serviços que compartilham a linha de fax	Configuração de fax recomendada para sistemas telefônicos do tipo paralelo	Configuração de fax recomendada para sistemas telefônicos do tipo serial
(Você respondeu Sim apenas às perguntas 4, 5 e 6.)		
Chamadas de voz, modem dial-up do computador e serviço de correio de voz (Você respondeu Sim apenas às perguntas 4, 5 e 7.)	Caso K: Linha compartilhada de voz/fax com modem dial-up do computador e correio de voz	Não aplicável.

Para informações adicionais sobre configuração de fax, em países/regiões específicos, consulte o site de Configuração de fax listado abaixo.

Áustria	www.hp.com/at/faxconfig
Alemanha	www.hp.com/de/faxconfig
Suíça (francês)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Suíça (alemão)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Reino Unido	www.hp.com/uk/faxconfig
Espanha	www.hp.es/faxconfig
Países Baixos	www.hp.nl/faxconfig
Bélgica (francês)	www.hp.be/fr/faxconfig
Bélgica (holandês)	www.hp.be/nl/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Suécia	www.hp.se/faxconfig
Finlândia	www.hp.fi/faxconfig
Dinamarca	www.hp.dk/faxconfig
Noruega	www.hp.no/faxconfig
Irlanda	www.hp.com/ie/faxconfig
França	www.hp.com/fr/faxconfig
Itália	www.hp.com/it/faxconfig

Caso A: Linha específica para fax (nenhuma chamada de voz recebida)

Se você tiver uma linha telefônica exclusiva na qual não receba chamadas de voz e nenhum outro equipamento estiver conectado a essa linha, configure o HP All-in-One conforme descrito nesta seção.

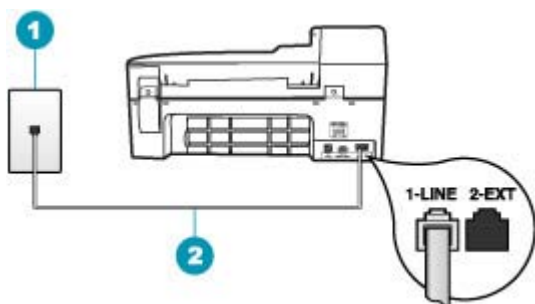



Figura 4-1 Vista traseira do HP All-in-One

1	Plugue do telefone na parede
2	Use o cabo telefônico fornecido com o HP All-in-One para conectar à porta "1-LINE"

Para configurar o HP All-in-One com uma linha de fax separada

1. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte traseira do HP All-in-One.

   Nota Se você não usar o cabo fornecido para a conexão do plugue do telefone na parede ao HP All-in-One, talvez não consiga enviar ou receber faxes corretamente. Esse cabo telefônico é diferente dos cabos telefônicos que provavelmente você já tem em casa ou no escritório.

2. Ative a configuração do **Resposta Automática**.
3. (Opcional) Altere a configuração **Toques para atender** para o parâmetro mais baixo (dois toques).
4. Execute um teste do fax.

Quando o telefone toca, o HP All-in-One atenderá automaticamente depois do número de toques definido na configuração **Toques para atender**. Então, ele iniciará a emissão dos tons de recepção para a máquina de fax remetente e recebe o fax.

Caso B: Configurar o HP All-in-One com DSL

Se você tiver um serviço DSL da sua empresa telefônica, use as instruções nesta seção para conectar um filtro DSL entre a tomada de telefone na parede e o HP All-in-One. O filtro DSL remove o sinal digital que pode interferir no HP All-in-One, assim, o HP All-in-One pode efetuar a comunicação na linha telefônica, de forma adequada. (No seu país/região, DSL pode ser chamado de ADSL.)

Nota Se tiver uma linha DSL e não conectar o filtro DSL, você não poderá enviar e receber faxes com o HP All-in-One.

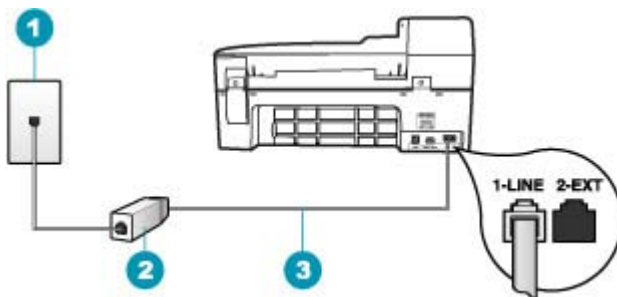



Figura 4-2 Vista traseira do HP All-in-One

1	Plugue do telefone na parede
2	Filtro DSL e cabo fornecidos pelo provedor de DSL
3	Use o cabo telefônico fornecido com o HP All-in-One para conectar à porta "1-LINE"

Para configurar o HP All-in-One com DSL

1. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL.
2. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte traseira do HP All-in-One.

   Nota Se você não usar o cabo fornecido para a conexão do plugue do telefone na parede ao HP All-in-One, talvez não consiga enviar ou receber faxes corretamente. Esse cabo telefônico é diferente dos cabos telefônicos que provavelmente você já tem em casa ou no escritório.

3. Conecte o cabo do filtro DSL ao plugue do telefone na parede.

   Nota Se você tiver outros serviços ou equipamentos de escritório anexos a esta linha telefônica, tais como um serviço de toque diferenciado, secretária eletrônica ou correio de voz, consulte a seção apropriada nesta seção para orientações adicionais de configuração.

4. Execute um teste do fax.

Caso C: Configure o HP All-in-One com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN

Se você estiver usando um sistema telefônico PBX ou um adaptador de terminal/conversor ISDN, proceda da seguinte forma:

- Se estiver usando um PBX ou um adaptador de terminal/conversor ISDN, conecte o HP All-in-One à porta destinada ao uso de fax e telefone. Além disso, se possível, verifique se o adaptador de terminal está configurado com o tipo de switch correto para seu país/região.

  Nota Alguns sistemas ISDN permitem configurar as portas para equipamentos telefônicos específicos. Por exemplo, você pode ter atribuído uma porta para telefone e fax do Grupo 3 e outra para fins gerais. Se você tiver problemas quando conectado à porta de fax/telefone do conversor ISDN, tente usar a porta designada para fins gerais; ela pode estar identificada como “multi-combi” ou algo semelhante.

- Se você está usando um sistema telefônico PBX, configure o tom da chamada em espera para "desligado".

  Nota Vários sistemas PBX digitais oferecem um tom de espera de chamada definido de fábrica como "ativado". O tom da chamada em espera causará interferência em qualquer transmissão de fax, e você não conseguirá enviar ou receber faxes com o HP All-in-One. Consulte a documentação que acompanha o seu sistema telefônico PBX, para instruções sobre como desligar o tom de chamada em espera.

- Se você estiver usando um sistema telefônico PBX, disque o número para uma linha externa antes de discar o número do fax.
- Certifique-se de utilizar o cabo fornecido para conectar a partir da tomada de telefone na parede para o HP All-in-One. Se você não fizer isso, é possível que não consiga enviar e receber fax com sucesso. Esse cabo telefônico especial é diferente dos demais que você possa ter em sua casa ou escritório. Se o comprimento do cabo telefônico fornecido não for suficiente, você pode adquirir um acoplador em lojas de eletrônicos para aumentá-lo.

Caso D: Fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha

Se você assinar um serviço de toque diferenciado (da companhia telefônica) que permita ter vários números de telefone na mesma linha, cada um deles com um padrão de toque específico, configure o HP All-in-One conforme descrito nesta seção.

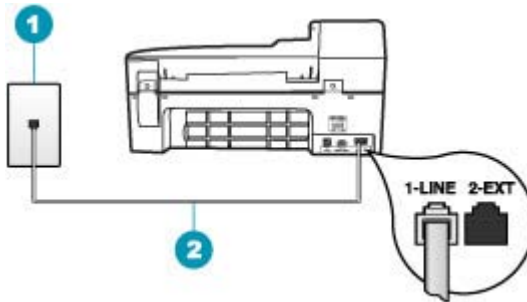



Figura 4-3 Vista traseira do HP All-in-One

1	Plugue do telefone na parede
2	Use o cabo telefônico fornecido com o HP All-in-One para conectar à porta "1-LINE"

Para configurar o HP All-in-One com um serviço de toque diferenciado

1. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte traseira do HP All-in-One.

   Nota Se você não usar o cabo fornecido para a conexão do plugue do telefone na parede ao HP All-in-One, talvez não consiga enviar ou receber faxes corretamente. Esse cabo telefônico é diferente dos cabos telefônicos que provavelmente você já tem em casa ou no escritório.

2. Ative a configuração do **Resposta Automática**.
3. Altere a configuração **Toque diferenciador** para corresponder ao padrão que a companhia telefônica atribuiu ao número de fax.

   Nota Por padrão, o HP All-in-One é configurado para atender todos os padrões de toques. Se você não configurar o **Toque diferenciador** para corresponder ao padrão de toque atribuído ao seu número de fax, o HP All-in-One pode responder as chamadas de fax e chamadas de voz.

4. (Opcional) Altere a configuração **Toques para atender** para o parâmetro mais baixo (dois toques).
5. Execute um teste do fax.

O HP All-in-One atenderá automaticamente as chamadas de entrada que têm o padrão de toque selecionado (configuração **Toque diferenciador**), após o número de toques selecionado (configuração **Toques para atender**). Então, ele iniciará a emissão dos tons de recepção para a máquina de fax remetente e recebe o fax.

Caso E: Linha compartilhada de voz/fax

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone, e não tem outro equipamento de escritório (ou correio de voz) nessa linha, configure o HP All-in-One conforme descrito nesta seção.

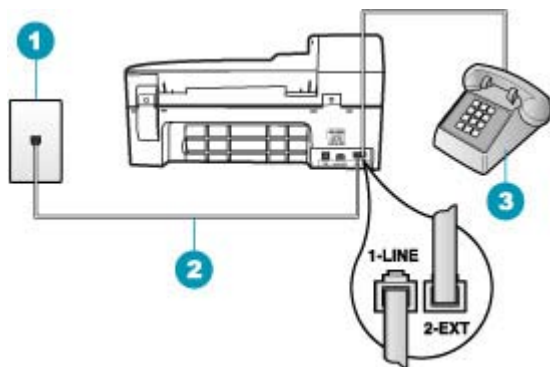



Figura 4-4 Vista traseira do HP All-in-One

1	Plugue do telefone na parede
2	Use o cabo telefônico fornecido com o HP All-in-One para conectar à porta "1-LINE"
3	Telefone (opcional)

Para configurar o HP All-in-One com uma linha compartilhada de voz/fax

1. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte traseira do HP All-in-One.

   Nota Se você não usar o cabo fornecido para a conexão do plugue do telefone na parede ao HP All-in-One, talvez não consiga enviar ou receber faxes corretamente. Esse cabo telefônico é diferente dos cabos telefônicos que provavelmente você já tem em casa ou no escritório.

2. Agora você precisa decidir como deseja que o HP All-in-One atenda chamadas: de forma automática ou manual.
   - Se você configurar o HP All-in-One para atender as chamadas **automaticamente**, ele atenderá todas as chamadas recebidas e receberá fax. Nesse caso, o HP All-in-One não conseguirá distinguir entre chamadas de fax e de voz; se suspeitar que se trata de uma chamada de voz, você precisará atendê-la antes de o HP All-in-One atender a chamada. Para configurar o HP All-in-One para atender automaticamente as chamadas, ative a configuração **Resposta Automática**.
   - Se você configurar o HP All-in-One para atender as chamadas de fax **manualmente**, deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas, ou o HP All-in-One não poderá receber faxes. Para configurar o HP All-in-One para atender manualmente as chamadas, desative a configuração de **Resposta Automática**.

3. Agora você precisa decidir como deseja que o HP All-in-One atenda chamadas: de forma automática ou manual.
   - Se você configurar o HP All-in-One para atender as chamadas **automaticamente**, ele atenderá todas as chamadas recebidas e receberá fax. Nesse caso, o HP All-in-One não conseguirá distinguir entre chamadas de fax e de voz; se suspeitar que se trata de uma chamada de voz, você precisará atendê-la antes de o HP All-in-One atender a chamada. Para configurar o HP All-in-One para atender automaticamente as chamadas, ative a configuração **Resposta Automática**. Para mais informações, consulte Definir o modo de atendimento.
   - Se você configurar o HP All-in-One para atender as chamadas de fax **manualmente**, você deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas, ou o HP All-in-One não poderá receber faxes. Para configurar o HP All-in-One para atender manualmente as chamadas, desative a configuração de **Resposta Automática**. Para mais informações, consulte Definir o modo de atendimento.
4. Execute um teste de fax.
5. Conecte o telefone à tomada na parede.
6. Dependendo do sistema telefônico utilizado, execute uma das seguintes ações:
   - Se você tem um tipo de sistema telefônico paralelo, remova o plugue branco da porta etiquetada 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One e, em seguida, conecte um telefone a essa porta.
   - Se você estiver usando um sistema telefônico serial, conecte o telefone diretamente na parte superior do cabo do HP All-in-One, que tem um plugue de parede encaixado nele.

Se você pegar o telefone antes de o HP All-in-One atender a chamada e ouvir tons de fax emitidos por um aparelho de fax, você precisará atender a chamada de fax manualmente.

Caso F: Linha compartilhada de voz/fax com correio de voz

Se você receber chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também assinar um serviço de correio de voz da companhia telefônica, configure o HP All-in-One conforme descrito nesta seção.

Nota Você não poderá receber faxes automaticamente se tiver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone usado para chamadas de fax. É necessário receber os faxes manualmente, ou seja, você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas. Se você quiser receber faxes automaticamente, entre em contato com a companhia telefônica para assinar um serviço de toque diferenciado ou obter uma linha telefônica exclusiva para envio e recebimento de faxes.

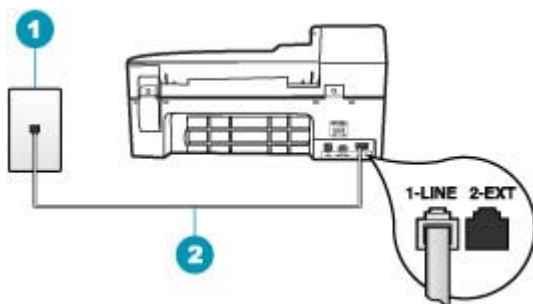



Figura 4-5 Vista traseira do HP All-in-One

1	Plugue do telefone na parede
2	Use o cabo telefônico fornecido com o HP All-in-One para conectar à porta "1-LINE"

Para configurar o HP All-in-One com o correio de voz

1. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte traseira do HP All-in-One.

   Nota Se você não usar o cabo fornecido para a conexão do plugue do telefone na parede ao HP All-in-One, talvez não consiga enviar ou receber faxes corretamente. Esse cabo telefônico é diferente dos cabos telefônicos que provavelmente você já tem em casa ou no escritório.

2. Desligue a configuração **Resposta Automática**.
3. Execute um teste do fax.

Você deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas, ou o HP All-in-One não poderá receber faxes.

Caso G: Linha de fax compartilhada com modem dial-up de computador (nenhuma chamada de voz recebida)

Se você tiver uma linha de fax em que não receba chamadas de voz e também tiver um modem dial-up do computador conectado nessa linha, configure o HP All-in-One conforme descrito nesta seção.

Como o seu modem dial-up do computador compartilha o HP All-in-One, você não poderá usar o modem para computador e o HP All-in-One simultaneamente. Por

exemplo, você não pode usar o HP All-in-One para enviar e receber faxes quando estiver utilizando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

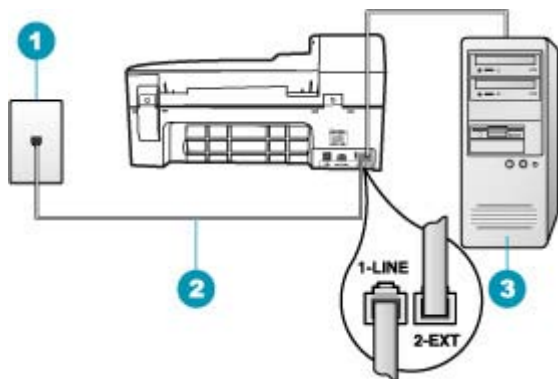



Figura 4-6 Vista traseira do HP All-in-One

1	Plugue do telefone na parede
2	Use o cabo telefônico fornecido com o HP All-in-One para conectar à porta "1-LINE"
3	Computador com modem

Para configurar o HP All-in-One com um modem dial-up de computador

1. Remova o plugue branco da porta 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada de telefone da parede e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.
3. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte traseira do HP All-in-One.

   Nota Se você não usar o cabo fornecido para a conexão do plugue do telefone na parede ao HP All-in-One, talvez não consiga enviar ou receber faxes corretamente. Esse cabo telefônico é diferente dos cabos telefônicos que provavelmente você já tem em casa ou no escritório.

4. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

   Nota Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o HP All-in-One não poderá receber faxes.

5. Ative a configuração do **Resposta Automática**.
6. (Opcional) Altere a configuração **Toques para atender** para o parâmetro mais baixo (dois toques).
7. Execute um teste do fax.

Quando o telefone toca, o HP All-in-One atenderá automaticamente depois do número de toques definido na configuração **Toques para atender**. Então, ele iniciará a emissão dos tons de recepção para a máquina de fax remetente e recebe o fax.

Caso H: Linha compartilhada de voz/fax com modem dial-up do computador

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também tem um modem dial-up do computador conectado nessa linha telefônica, configure o HP All-in-One conforme descrito nesta seção.

Como o seu modem dial-up do computador compartilha o HP All-in-One, você não poderá usar o modem para computador e o HP All-in-One simultaneamente. Por exemplo, você não pode usar o HP All-in-One para enviar e receber faxes quando estiver utilizando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

Há duas maneiras diferentes de configurar o HP All-in-One com o seu computador de acordo com o número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

- Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado a seguir. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial ou um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás).

Figura 4-7 Exemplo de um divisor paralelo

- Se o seu computador tiver duas portas telefônicas, configure o HP All-in-One como descrito a seguir.

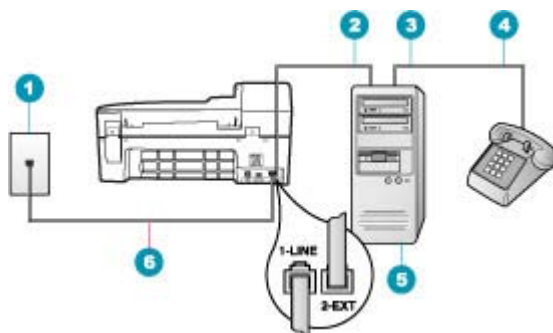



Figura 4-8 Vista traseira do HP All-in-One

1	Plugue do telefone na parede
2	Porta telefônica "IN" (entrada) no computador
3	Porta telefônica "OUT" (saída) no computador
4	Telefone
5	Computador com modem
6	Use o cabo telefônico fornecido com o HP All-in-One para conectar à porta "1-LINE"

Para configurar o HP All-in-Onena mesma linha telefônica como um computador com duas portas telefônicas

1. Remova o plugue branco da porta 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada de telefone da parede e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.
3. Conecte um telefone à porta "OUT" (saída) na parte traseira do modem dial-up do computador.
4. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte traseira do HP All-in-One.

   Nota Se você não usar o cabo fornecido para a conexão do plugue do telefone na parede ao HP All-in-One, talvez não consiga enviar ou receber faxes corretamente. Esse cabo telefônico é diferente dos cabos telefônicos que provavelmente você já tem em casa ou no escritório.

5. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

   Nota Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o HP All-in-One não poderá receber faxes.

6. Agora você precisa decidir como deseja que o HP All-in-One atenda chamadas: de forma automática ou manual.
   - Se você configurar o HP All-in-One para atender as chamadas **automaticamente**, ele atenderá todas as chamadas recebidas e receberá fax. Nesse caso, o HP All-in-One não conseguirá distinguir entre chamadas de fax e de voz; se suspeitar que se trata de uma chamada de voz, você precisará atendê-la antes de o HP All-in-One atender a chamada. Para configurar o HP All-in-One para atender automaticamente as chamadas, ative a configuração **Resposta Automática**.
   - Se você configurar o HP All-in-One para atender as chamadas de fax **manualmente**, deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas, ou o HP All-in-One não poderá receber faxes. Para configurar o HP All-in-One para atender manualmente as chamadas, desative a configuração de **Resposta Automática**.
7. Execute um teste do fax.

Se você tirar o telefone do gancho antes de o HP All-in-One atender a chamada e ouvir tons de fax emitidos por um aparelho de fax, você precisará atender a chamada de fax manualmente.

Caso I: Linha de voz/fax compartilhada com secretária eletrônica

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também tem uma secretária eletrônica que atende chamadas de voz nesse número, configure o HP All-in-One conforme descrito nesta seção.

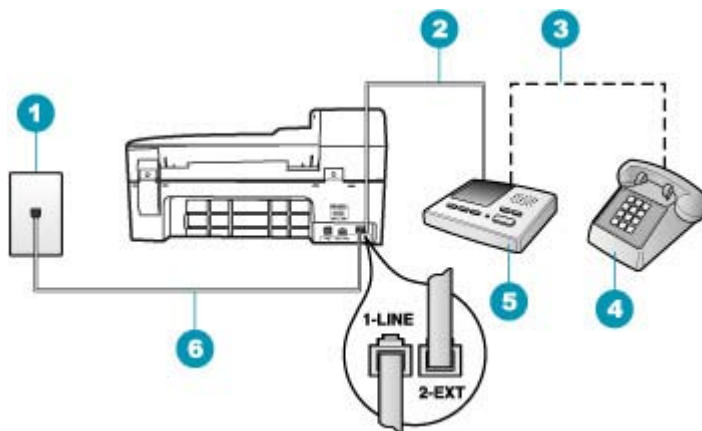



Figura 4-9 Vista traseira do HP All-in-One

1	Plugue do telefone na parede
2	Porta "IN" (entrada) na secretária eletrônica
3	Porta "OUT" (saída) na secretária eletrônica
4	Telefone (opcional)
5	Secretária eletrônica
6	Use o cabo telefônico fornecido com o HP All-in-One para conectar à porta "1-LINE"

Para configurar o HP All-in-One com uma linha compartilhada de voz/fax com a secretária eletrônica

1. Remova o plugue branco da porta 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.
2. Desconecte a secretária eletrônica do plugue do telefone e conecte-a à porta etiquetada como 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.

   Nota Se você não conectar sua secretária eletrônica diretamente ao HP All-in-One, os tons de fax a partir da máquina de fax remetente podem ser gravados na sua secretária eletrônica e é possível que você não receba faxes no HP All-in-One.

3. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte traseira do HP All-in-One.

   Nota Se você não usar o cabo fornecido para a conexão do plugue do telefone na parede ao HP All-in-One, talvez não consiga enviar ou receber faxes corretamente. Esse cabo telefônico é diferente dos cabos telefônicos que provavelmente você já tem em casa ou no escritório.

4. (Opcional) Se a secretária eletrônica não tiver um telefone embutido, você poderá conectar um telefone à parte traseira da secretária na porta "OUT" (saída).

   Nota Se sua secretária eletrônica não permite a conexão de um telefone externo, você pode adquirir e usar um divisor paralelo (também conhecido como um acoplador) para conectar tanto a secretária eletrônica como com o telefone ao HP All-in-One. É possível usar os cabos telefônicos padrão para estas conexões.

5. Ative a configuração do **Resposta Automática**.
6. Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.
7. Altere a configuração de **Toques para atender** no HP All-in-One para o número máximo de toques aceito pelo dispositivo (esse número varia conforme o país/região).
8. Execute um teste do fax.

Quando o telefone tocar, a secretária eletrônica atenderá após o número de toques configurado e executará a mensagem gravada. O HP All-in-One monitora a chamada durante esse período, "ouvindo" se há sinais de fax. Se forem detectados sinais de fax de entrada, o HP All-in-One emitirá sinais de recepção de fax e receberá o fax. Se não houver sinais de fax, o HP All-in-One deixará de monitorar a linha e a secretária eletrônica poderá registrar uma mensagem de voz.

Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem de discagem do computador e secretária eletrônica

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também tem um modem de discagem do computador e uma secretária eletrônica conectados nessa linha telefônica, configure o HP All-in-One conforme descrito nesta seção.

Como o seu modem de discagem do computador compartilha o HP All-in-One, você não poderá usar o modem para computador e o HP All-in-One simultaneamente. Por exemplo, você não pode usar o HP All-in-One para enviar e receber faxes quando estiver

utilizando o modem de discagem do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

Há duas maneiras diferentes de configurar o HP All-in-One com o seu computador de acordo com o número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

- Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado a seguir. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial ou um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás).

Figura 4-10 Exemplo de um divisor paralelo

- Se o seu computador tiver duas portas telefônicas, configure o HP All-in-One como descrito a seguir.

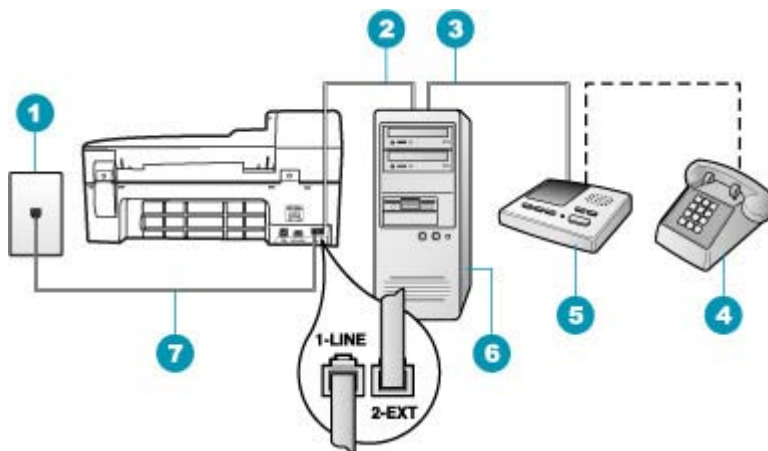



Figura 4-11 Vista traseira do HP All-in-One

1	Tomada de telefone na parede
2	Porta telefônica "IN" (entrada) no computador
3	Porta telefônica "OUT" (saída) no computador
4	Telefone (opcional)
5	Secretária eletrônica
6	Computador com modem
7	Use o cabo telefônico fornecido com o HP All-in-One para conectar à porta "1-LINE"

Para configurar o HP All-in-One na mesma linha telefônica como um computador com duas portas telefônicas

1. Remova o plugue branco da porta 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada de telefone da parede e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.
3. Desconecte a secretária eletrônica da tomada de telefone na parede e conecte-a à porta "OUT" (saída) na parte traseira do modem para computador.
   Isso permite uma conexão direta entre o HP All-in-One e a secretária eletrônica, mesmo que o modem para computador esteja conectado antes à linha.

   > **Nota** Se você não conectar a secretária eletrônica dessa forma, os sinais emitidos pelo aparelho de fax do remetente poderão ser registrados na secretária e talvez você não consiga receber faxes com o HP All-in-One.

4. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte traseira do HP All-in-One.

   > **Nota** Se você não usar o cabo fornecido para a conexão do plugue do telefone na parede ao HP All-in-One, talvez não consiga enviar ou receber faxes corretamente. Esse cabo telefônico é diferente dos cabos telefônicos que provavelmente você já tem em casa ou no escritório.

5. (Opcional) Se a secretária eletrônica não tiver um telefone embutido, você poderá conectar um telefone à parte traseira da secretária na porta "OUT" (saída).

   > **Nota** Se sua secretária eletrônica não permite a conexão de um telefone externo, você pode adquirir e usar um divisor paralelo (também conhecido como um acoplador) para conectar tanto a secretária eletrônica como com o telefone ao HP All-in-One. É possível usar os cabos telefônicos padrão para estas conexões.

6. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

   > **Nota** Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o HP All-in-One não poderá receber faxes.

7. Ative a configuração do **Resposta Automática**.
8. Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.
9. Altere a configuração de **Toques para atender** no HP All-in-One para o número máximo de toques aceito pelo dispositivo. (Esse número varia conforme o país/região.)
10. Execute um teste do fax.

Quando o telefone tocar, a secretária eletrônica atenderá após o número de toques configurado e a mensagem gravada começará. O HP All-in-One monitora a chamada durante esse tempo, "ouvindo" os tons de fax. Se tons de recebimento de fax forem detectados, o HP All-in-One emitirá tons de recebimento de fax e receberá o fax; se não houver tons de fax, o HP All-in-One interromperá o monitoramento da linha, e a secretária eletrônica poderá gravar uma mensagem de voz.

Caso K: Linha compartilhada de voz/fax com modem dial-up do computador e correio de voz

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone, usa um modem dial-up do computador na mesma linha telefônica e assina um serviço de correio de voz da companhia telefônica, configure o HP All-in-One conforme descrito nesta seção.

 Nota Você não poderá receber faxes automaticamente se tiver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone usado para chamadas de fax. É necessário receber os faxes manualmente, ou seja, você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas. Se você quiser receber faxes automaticamente, entre em contato com a companhia telefônica para assinar um serviço de toque diferenciado ou obter uma linha telefônica exclusiva para envio e recebimento de faxes.

Como o seu modem dial-up do computador compartilha o HP All-in-One, você não poderá usar o modem para computador e o HP All-in-One simultaneamente. Por exemplo, você não pode usar o HP All-in-One para enviar e receber faxes quando estiver utilizando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

Há duas maneiras diferentes de configurar o HP All-in-One com o seu computador de acordo com o número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

- Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado a seguir. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial ou um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás).

Figura 4-12 Exemplo de um divisor paralelo

- Se o seu computador tiver duas portas telefônicas, configure o HP All-in-One como descrito a seguir.

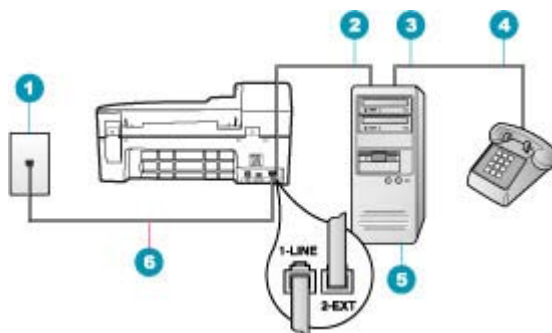



Figura 4-13 Vista traseira do HP All-in-One

1	Plugue do telefone na parede
2	Porta telefônica "IN" (entrada) no computador
3	Porta telefônica "OUT" (saída) no computador
4	Telefone
5	Computador com modem
6	Use o cabo telefônico fornecido com o HP All-in-One para conectar à porta "1-LINE"

Para configurar o HP All-in-Onena mesma linha telefônica como um computador com duas portas telefônicas

1. Remova o plugue branco da porta 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada de telefone da parede e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.
3. Conecte um telefone à porta "OUT" (saída) na parte traseira do modem dial-up do computador.
4. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte traseira do HP All-in-One.

   Nota Se você não usar o cabo fornecido para a conexão do plugue do telefone na parede ao HP All-in-One, talvez não consiga enviar ou receber faxes corretamente. Esse cabo telefônico é diferente dos cabos telefônicos que provavelmente você já tem em casa ou no escritório.

5. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

   Nota Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o HP All-in-One não poderá receber faxes.

6. Desligue a configuração **Resposta Automática**.
7. Execute um teste do fax.

Você deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas, ou o HP All-in-One não poderá receber faxes.

Altere as configurações no HP All-in-One para receber fax

Para receber faxes com êxito, pode ser necessário alterar algumas configurações no HP All-in-One. Se não estiver certo de que configuração escolher para uma opção específica do fax, consulte as instruções de configuração detalhadas do fax fornecidas na documentação impressa.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Escolher o modo de resposta recomendado para sua configuração
- Definir o modo de atendimento
- Como definir o número de toques antes de atender
- Como alterar o padrão de toques de atendimento para toque diferenciado

Escolher o modo de resposta recomendado para sua configuração

Consulte a tabela a seguir para determinar como as chamadas de fax de entrada devem ser atendidas com base na configuração da sua casa ou do seu escritório. Na primeira coluna da tabela, escolha o tipo de equipamento e serviços que se aplicam à configuração do seu escritório. Em seguida, procure a configuração adequada na segunda coluna. A terceira coluna descreve como o HP All-in-One atenderá as chamadas de entrada.

Após determinar a configuração recomendada para o modo de resposta do equipamento de casa ou do escritório, consulte Definir o modo de atendimento para obter mais informações.

Equipamento/serviços que compartilham a linha de fax	Configuração de Resposta Automática recomendada	Descrição
Nenhum. (Você tem uma linha telefônica específica para receber somente chamadas de fax.)	Ativado	O HP All-in-One responde automaticamente a todas as chamadas de entrada usando a configuração **Toques para atender**.
Uma linha compartilhada para voz e fax, sem secretária eletrônica. (Você tem uma linha compartilhada, na qual recebe chamadas de voz e fax.)	Desativado	O HP All-in-One não atenderá as chamadas automaticamente. Pressione **Iniciar Fax Preto** ou **Iniciar Fax Colorido** para receber um fax. Use esta configuração se a maioria das chamadas recebidas na linha telefônica forem chamadas de voz e se raramente receber faxes.
Serviço de correio de voz oferecido pela companhia telefônica.	Desativado	O HP All-in-One não atenderá as chamadas automaticamente. Pressione **Iniciar Fax Preto** ou **Iniciar Fax Colorido** para receber um fax.
Uma secretária eletrônica e uma linha compartilhada para voz e fax.	Ativado	O HP All-in-One não atenderá as chamadas automaticamente. Em vez disso, o HP All-in-One monitorará a linha quando a chamada for atendida por uma pessoa ou pela secretária eletrônica. Se o HP All-in-One detectar sinais de fax na linha, o

(continuação)

Equipamento/serviços que compartilham a linha de fax	Configuração de Resposta Automática recomendada	Descrição
		HP All-in-One receberá o fax. A secretária eletrônica gravará a mensagem recebida se atender a uma chamada telefônica. Além da configuração de **Resposta Automática**, ajuste o número de toques para atender o HP All-in-One que seja maior que o número de toques da secretária eletrônica. Você deseja que a secretária eletrônica atenda antes de HP All-in-One.
Serviço de toque diferenciador.	Ativado	O HP All-in-One atende automaticamente todas as chamadas de entrada. Verifique se o padrão de toque definido para a sua linha de fax é compatível com a configuração de **Toque diferenciador** no HP All-in-One.

Tópicos associados

- Como definir o número de toques antes de atender
- Como receber um fax manualmente
- Como alterar o padrão de toques de atendimento para toque diferenciado

Definir o modo de atendimento

O modo de atendimento determina se o HP All-in-One atenderá as chamadas recebidas ou não.

- Ative a configuração **Resposta Automática** se quiser que o HP All-in-One atenda as chamadas de fax **automaticamente**. O HP All-in-One atenderá todas as chamadas e todos os faxes recebidos.
- Ative a configuração **Resposta Automática** se quiser receber faxes **manualmente**. Você deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de fax; do contrário, o HP All-in-One não receberá os faxes.

Para definir o modo de atendimento

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **4** e, depois, **2**.
   Isso seleciona **Configuração de fax básica** e, depois, **Toques para atender**.
3. Insira o número de toques apropriado, usando o teclado, ou pressione ◄ ou ► para alterar o número de toques.
4. Pressione **OK** para aceitar a configuração.

Tópicos associados

- Como receber um fax manualmente
- Escolher o modo de resposta recomendado para sua configuração

Como definir o número de toques antes de atender

Se você ativar a configuração **Resposta Automática**, poderá especificar quantos toques devem ser ouvidos antes que o HP All-in-One atenda automaticamente a chamada recebida.

A configuração de **Toques para atender** é importante se você tiver uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica do HP All-in-One, pois você deseja que a secretária eletrônica atenda o telefone antes do HP All-in-One. O número de toques para atender do HP All-in-One deverá ser maior do que o número de toques para atender da secretária eletrônica.

Por exemplo, configure a sua secretária eletrônica para um número pequeno de toques, e o HP All-in-One para atender no número máximo de toques. (O número máximo de toques varia de acordo com o país/região.) Nessa configuração, a secretária eletrônica atende a chamada e o HP All-in-One monitora a linha. Se o HP All-in-One detectar sinais de fax, o HP All-in-One receberá o fax. Se a chamada for de voz, a secretária eletrônica gravará a mensagem recebida.

Para definir o número de toques antes de atender, no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **4** e, depois, **3**.
   Isso seleciona **Configuração de fax básica** e, depois, **Toques para atender**.
3. Insira o número de toques apropriado, usando o teclado, ou pressione ◀ ou ▶ para alterar o número de toques.
4. Pressione **OK** para aceitar a configuração.

Tópicos associados

Definir o modo de atendimento

Como alterar o padrão de toques de atendimento para toque diferenciado

Muitas companhias telefônicas oferecem um recurso de toque diferenciador que permite ter vários números de telefone em uma linha telefônica. Quando você assina esse serviço, cada número recebe um padrão diferente de toque. Você pode configurar o HP All-in-One para atender as chamadas que têm um padrão específico de toque.

Se você conectar o HP All-in-One a uma linha com toque diferenciador, peça à companhia telefônica que associe um padrão de toque para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. A HP recomenda que você solicite toques duplos ou triplos para um número de fax. Quando o HP All-in-One detectar o padrão de toque especificado, ele atenderá a chamada e receberá o fax.

Se você não tiver o serviço de toque diferenciador, use o modelo de toque padrão, que é **Todos os toques**.

Para alterar o padrão de toque diferenciador no painel de controle

1. Verifique se o HP All-in-One está configurado para atender a chamadas de fax automaticamente.
2. Pressione **Configuração**.

3. Pressione **5** e, depois, **1**.
   Esta ação seleciona **Configuração de fax avançada** e, em seguida, seleciona **Toque diferenciador**.
4. Pressione ▶ para selecionar uma opção e, depois, pressione **OK**.
   Quando o telefone tocar com um padrão de toques associado à linha de fax, o HP All-in-One atenderá a chamada e receberá o fax.

Tópicos associados

Definir o modo de atendimento

Testar a configuração do fax

É possível testar a configuração do fax para saber o status do HP All-in-One e verificar se ele está configurado corretamente para enviar e receber faxes. Faça esse teste após terminar de configurar o HP All-in-One para o envio e o recebimento de faxes. O teste executa as seguintes operações:

- Verifica o hardware do fax
- Verifica se o cabo telefônico correto está conectado ao HP All-in-One
- Verifica se o cabo telefônico está conectado à porta correta
- Verifica se há tom de discagem
- Verifica se há uma linha telefônica ativa
- Testa o status da conexão da linha telefônica

O HP All-in-One imprime um relatório com os resultados do teste. Se ocorrer um erro durante o teste, procure no relatório as informações que ajudarão você a corrigir o problema e executar o teste novamente.

Para testar a configuração do fax no painel de controle

1. Configure o HP All-in-One para fax conforme as instruções específicas de configuração para casa ou escritório.
2. Antes de iniciar o teste, insira os cartuchos de impressão e carregue papel comum de tamanho grande na bandeja principal.
3. Pressione **Configuração**.
4. Pressione **6**, depois pressione **6** novamente.
   Isso seleciona **Ferramentas** e, depois, **Executar teste de fax**.
   O HP All-in-One exibe o status do teste no visor e imprime um relatório.
5. Leia o relatório.
   - Se o teste tiver êxito e ainda assim você tiver dificuldade para enviar e receber faxes, consulte as configurações de fax listadas no relatório para verificar se estão corretas. Uma configuração de fax em branco ou incorreta pode causar problemas no envio e recebimento de fax.
   - Se ocorrer um erro durante o teste, procure no relatório mais informações sobre como corrigir os problemas encontrados.
6. Depois de obter o relatório sobre o teste de fax do HP All-in-One, pressione **OK**.
   Se necessário, corrija os problemas encontrados e reexecute o teste.

Como configurar o cabeçalho do fax

O cabeçalho de fax imprime seu nome e número do fax na parte superior de cada fax que você envia. A HP recomenda que você configure o cabeçalho do fax por meio do software instalado com o HP All-in-One. Também é possível configurar o cabeçalho do fax no painel de controle, conforme descrito aqui.

 Nota Em alguns países/regiões, as informações do cabeçalho do fax são uma exigência legal.

Para definir um cabeçalho de fax padrão no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **4** e, depois, **1**.
   Isso seleciona **Configuração de fax básica** e, depois, **Cabeçalho fax**.
3. Digite o nome de uma pessoa ou empresa e, então, pressione **OK**.
4. Digite o número de fax utilizando o teclado numérico e, depois, pressione **OK**.

Tópicos associados

Texto e símbolos

Configurar a discagem rápida

Você pode atribuir entradas de discagem rápida aos números de fax utilizados com freqüência. Ela permite que você disque esses números rapidamente usando o painel de controle.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Configurar entradas de discagem rápida individuais
- Configurar entradas de discagem rápida de grupo
- Excluir entradas de discagem rápida
- Imprimir a lista de discagem rápida

Configurar entradas de discagem rápida individuais

Você pode criar entradas de discagem rápida para números de fax usados com freqüência. Se necessário, você também pode editar o nome ou número de fax de uma discagem rápida que você já tenha criado.

Dica É possível incluir entradas de discagem rápida individuais em uma discagem rápida de grupo. Assim, você poderá transmitir um fax para um grupo de pessoas de uma só vez. (O número máximo de discagens rápidas individuais permitidas em uma discagem rápida de grupo varia de acordo com o modelo).

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Criar entradas de discagem rápida individuais
- Atualizar entradas de discagem rápida individuais

Criar entradas de discagem rápida individuais

Você pode criar discagens rápidas a partir do painel de controle ou do computador, utilizando o software instalado com o HP All-in-One.

Para criar entradas de discagem rápida no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **3** e, depois, **1**.
   Isso seleciona **Configuração de discagem rápida** e, depois, **Discagem rápida individual**.
   A primeira entrada de discagem rápida disponível será exibida no visor.
3. Pressione **OK** para selecionar a entrada da discagem rápida exibida. Também é possível pressionar ◀ ou ▶ para selecionar uma entrada vazia e, depois, pressionar **OK**.
4. Digite o número do fax que deseja associar a essa entrada e pressione **OK**.
5. Digite o nome e pressione **OK**.
6. Pressione **1** para configurar outro número ou **2** se tiver terminado de criar entradas de discagem rápida.

Tópicos associados

Texto e símbolos

Atualizar entradas de discagem rápida individuais

Você pode editar o nome ou o número do fax em uma entrada de discagem rápida a partir do painel de controle ou do computador, utilizando o software instalado com o HP All-in-One.

Para atualizar uma entrada de discagem rápida usando o painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **3** e, depois, **1**.
   Isso seleciona **Configuração de discagem rápida** e, depois, **Discagem rápida individual**.
3. Pressione ◀ ou ▶ para percorrer as entradas de discagem rápida e, em seguida, pressione **OK** para selecionar a entrada apropriada.
4. Quando for exibido o número de fax atual, pressione ◀ para apagá-lo.
5. Digite o novo número de fax e, depois, pressione **OK**.

   Dica Para adicionar uma pausa ao número de fax que você está inserindo, pressione **Rediscar/Pausa** ou pressione várias vezes o botão **(*)** até que um traço (**-**) apareça no visor.

6. Digite o novo nome e pressione **OK**.
7. Pressione **1** para atualizar outra entrada de discagem rápida ou pressione **2** quando terminar.

Tópicos associados

Texto e símbolos

Configurar entradas de discagem rápida de grupo

É possível fazer discagens rápidas individuais que você tenha configurado para os grupos de forma que possa enviar por fax o mesmo documento a vários destinatários de

uma só vez. (O número máximo de discagens rápidas individuais permitidas em uma discagem rápida de grupo varia de acordo com o modelo).

 Nota Os números incluídos na entrada de discagem rápida de grupo já devem estar configurado como entradas de discagem rápida individuais no HP All-in-One.

Para criar entradas de discagem rápida de grupo no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **3** e, depois, **2**.
   Isso seleciona **Configuração de discagem rápida** e, depois, **Discagem rápida de grupo**.
   A primeira entrada de discagem rápida disponível será exibida no visor.
3. Pressione **OK** para selecionar a entrada da discagem rápida exibida. Também é possível pressionar ◀ ou ▶ para selecionar uma entrada vazia e, depois, pressionar **OK**.
4. Pressione ◀ ou ▶ para percorrer as entradas de discagem rápida individual configuradas e, depois, pressione **OK** para selecionar a entrada apropriada.
5. Pressione **1** para adicionar outra entrada de discagem rápida individual ou **2** se tiver terminado.
6. Digite o nome da discagem rápida de grupo e pressione **OK**.
7. Pressione **1** para adicionar outro grupo ou **2** se tiver terminado.

Tópicos associados

- Configurar entradas de discagem rápida individuais
- Texto e símbolos

Excluir entradas de discagem rápida

É possível excluir uma entrada de discagem rápida individual ou de grupo. Ao excluir entradas de discagem rápida, leve em conta o seguinte:

- A exclusão de uma entrada de discagem rápida individual também exclui essa entrada de todos os grupos aos quais você a atribuiu.
- A exclusão de uma entrada de discagem rápida de grupo não exclui as entradas de discagem rápida individuais associadas àquela discagem. Você ainda pode usar as entradas de discagem rápida individuais para enviar faxes.

Para excluir entradas de discagem rápida no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **3** e, depois, **3** novamente.
   Isso seleciona **Configuração de discagem rápida** e, depois, **Excluir discagem rápida**.
3. Pressione ◀ ou ▶ até aparecer a entrada de discagem rápida que você deseja excluir e, em seguida, pressione **OK** para excluí-la.

Imprimir a lista de discagem rápida

Você pode imprimir uma lista de todas as entradas de discagem rápida programadas no HP All-in-One.

Para imprimir a lista de discagem rápida

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **3** e, depois, **4**.
   Isso seleciona **Configuração de discagem rápida** e, depois, **Imprimir lista de discagem rápida**.

Dica Também é possível imprimir essa lista selecionando **Lista de discagem rápida** no menu **Relatório de impressão**. Pressione **Configuração**, pressione **2** e, em seguida, pressione **7**.

---

5 Como?

Esta seção contém links para tarefas executadas normalmente, como compartilhamento e impressão de fotos e otimização de trabalhos de impressão.

- Como imprimir fotos sem borda em papel de 10 x 15 cm (4 x 6 pol.)?
- Como obter a melhor qualidade de impressão?
- Como testar o fax?
- Como enviar faxes manualmente?
- Como receber faxes manualmente?
- Como imprimir um relatório de confirmação de fax?

6 Como carregar originais e papéis

É possível carregar tipos e tamanhos diferentes de papel no HP All-in-One, inclusive papel carta ou A4, papel fotográfico, transparências e envelopes.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

Carregar originais

É possível carregar um original para um trabalho de cópia, fax ou digitalização no alimentador automático de documentos ou no vidro. Os originais carregados no alimentador automático de documentos serão automaticamente alimentados no HP All-in-One.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

Carregue um original no alimentador automático de documentos

Você pode copiar, digitalizar ou enviar por fax uma ou várias páginas de papel Carta, A4 (até 35 páginas de papel comum), ou um documento em tamanho Ofício (até 20 folhas de papel comum) colocando-o na bandeja do alimentador de documentos.

Cuidado Não carregue fotos no alimentador automático de documentos; isso poderá danificá-las.

Nota Alguns recursos, como o recurso de cópia **Ajustar à página**, não funcionam quando você carrega os originais no alimentador automático de documentos. Você deve colocar os originais sobre o vidro.

Para carregar um original na bandeja do alimentador de documentos

1. Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos com o lado de impressão voltado para cima. Deslize o papel para dentro do alimentador automático de documentos até ouvir um sinal sonoro ou ver uma mensagem no visor indicando que o HP All-in-One detectou as páginas carregadas.

   Dica Para obter mais ajuda sobre como carregar originais no alimentador automático de documentos, consulte o diagrama na bandeja de alimentação de documentos.

2. Deslize para dentro as guias do papel até que parem nas bordas esquerda e direita do papel.

> **Nota** Remova todos os originais da bandeja de alimentação do documento antes de levantar a tampa no HP All-in-One.

Tópicos associados

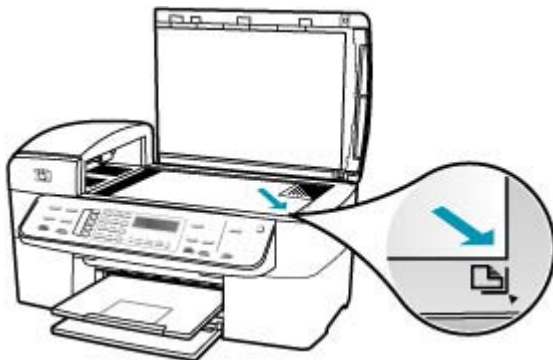
Para carregar um original no vidro

Para carregar um original no vidro

Você pode copiar, digitalizar ou enviar por fax originais de tamanho Carta, A4 ou Ofício, colocando-os sobre o vidro. Se o original for do tamanho Ofício ou contiver páginas de vários tamanhos, coloque-o no alimentador automático de documentos.

> **Nota** Muitos dos recursos especiais não funcionarão corretamente se o vidro e o revestimento da tampa não estiverem limpos.

Para carregar um original no vidro do scanner

1. Remova todos os originais da bandeja de alimentação de documentos e levante a tampa do HP All-in-One.
2. Carregue o original com o lado de impressão voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro.

3. Feche a tampa.

Tópicos associados

- Carregue um original no alimentador automático de documentos
- Limpeza do HP All-in-One

Selecionar mídia de impressão

O dispositivo foi projetado para funcionar bem com a maioria dos tipos de mídia para escritório. É aconselhável testar vários tipos de mídia de impressão, antes de comprar grandes quantidades. Utilize mídia HP para obter a melhor qualidade de impressão. Visite o site da HP em www.hp.com para mais informações sobre mídia HP.

- Dicas para selecionar e usar mídia de impressão
- Entender as especificações da mídia suportada
- Definir as margens mínimas
- Papéis a evitar

Dicas para selecionar e usar mídia de impressão

Para os melhores resultados, observe as seguintes orientações.

- Sempre utilize mídia que esteja de acordo com as especificações do dispositivo. Para mais informações, consulte Entender as especificações da mídia suportada.
- Coloque somente um tipo de mídia por vez na bandeja.
- Nas Bandejas 1 e 2, coloque a mídia com a face de impressão voltada para baixo e alinhada às margens direita e traseira das bandejas. A Bandeja 2 está disponível com alguns modelos. Para mais informações, consulte Entender gramatura e tipos de mídia suportados.

- A Bandeja 2 foi projetada apenas para papel comum.
- Não sobrecarregue as bandejas. Para mais informações, consulte Entender as especificações da mídia suportada.
- Para evitar congestionamentos, qualidade de impressão ruim e outros problemas, evite as seguintes mídias:
  - Formulários em diversas vias
  - Mídias danificadas, enroladas ou enrugadas
  - Mídias com cortes ou perfurações
  - Mídias altamente texturizadas, em relevo ou que não aceitem bem a tinta
  - Mídias muito leves ou que se estiquem facilmente

Cartões e envelopes

- Evite envelopes com acabamento muito liso, adesivos, fechos ou janelas. Evite também cartões e envelopes com bordas grossas, irregulares ou enroladas ou com áreas enrugadas, rasgadas ou danificadas de outra forma.
- Use envelopes com bom acabamento e verifique se as dobras estão bem juntas.
- Coloque envelopes com as abas para cima.

Mídia de foto

- Use o modo **Best** (Melhor) para imprimir fotos. Observe que, nesse modo, a impressão demora mais e utiliza mais memória do computador.
- Remova cada folha após a impressão e deixe-a secar. Não deixe a mídia úmida se empilhar, pois isso pode causar manchas.

Transparências

- Insira as transparências com o lado áspero voltado para baixo e a tira adesiva voltada para a parte traseira do dispositivo.
- Use o modo **Normal** para imprimir transparências. Esse modo proporciona mais tempo para secagem e assegura que a tinta seque completamente antes que a próxima página seja liberada para a bandeja de saída.
- Remova cada folha após a impressão e deixe-a secar. Não deixe a mídia úmida se empilhar, pois isso pode causar manchas.

Mídias com tamanho personalizado

- Use apenas mídia com tamanho personalizado suportado pelo dispositivo.
- Se o aplicativo aceitar mídia com tamanho personalizado, defina o tamanho da mídia no aplicativo antes de imprimir o documento. Caso contrário, defina o tamanho no driver da impressora. Pode ser necessário reformatar documentos para imprimi-los corretamente na mídia com tamanho personalizado.

Entender as especificações da mídia suportada

Use as tabelas Entender os tamanhos suportados e Entender gramatura e tipos de mídia suportados para descobrir o tipo correto de mídia a ser usado com o seu dispositivo, e saber quais recursos funcionam com a sua mídia.

- Entender os tamanhos suportados
- Entender gramatura e tipos de mídia suportados

Entender os tamanhos suportados

Tamanho da mídia	Bandeja 1	Duplexador	ADF
Tamanhos-padrão de mídia			
Carta (EUA) - (216 x 279 mm; 8,5 x 11 pol.)	✔	✔	✔
Ofício (EUA) - (216 x 356 mm; 8,5 x 14 pol.)	✔		✔
A4 (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 pol.)	✔	✔	✔
Executivo (EUA) - (184 x 267 mm; 7,25 x 10,5 pol.)	✔	✔	✔
B5 (182 x 257 mm; 7,17 x 10,12 pol.)	✔	✔	✔
A5 (148 x 210 mm; 5,8 x 8,3 pol.)	✔	✔	✔
A4 sem borda (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 pol.)*	✔		
A5 sem borda (148 x 210 mm; 5,8 x 8,3 pol.)*	✔		
B5 sem borda (182 x 257 mm; 7,17 x 10,12 pol.)*	✔		
Envelopes			
Envelope EUA no.10 (105 x 241 mm; 4,12 x 9,5 pol.)*	✔		
Envelope A2 (111 x 146 mm; 4,37 x 5,75 pol.)*	✔		
Envelope DL (110 x 220 mm; 4,3 x 8,7 pol.)*	✔		
Envelope C6 (114 x 162 mm; 4,5 x 6,4 pol.)*	✔		
Envelope japonês Chou no.2 (119 x 277 mm; 4,7 x 10,9 pol.)*	✔		
Envelope japonês Chou no.3 (120 x 235 mm; 4,7 x 9,3 pol.)*	✔		
Envelope japonês Chou no.4 (90 x 205 mm; 3,5 x 8,1 pol.)*	✔		

(continuação)

Tamanho da mídia	Bandeja 1	Duplexador	ADF
Cartões			
Cartão de índice (76,2 x 127 mm; 3 x 5 pol.)*	✔		
Cartão de índice (102 x 152 mm; 4 x 6 pol.)*	✔	✔	
Cartão de índice (127 x 203 mm; 5 x 8 pol.)*	✔	✔	
Cartão A6 (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83 pol.)*	✔	✔	
Cartão A6 sem borda (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83 pol.)*	✔		
Hagaki** (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8 pol.) *	✔		
Ofuku Hagaki** (200 x 148 mm; 7,9 x 5,8 pol.)*	✔		
Mídia de foto			
Mídia de foto (102 x 152 mm; 4 x 6 pol.) *	✔		
Mídia de foto (5 x 7 pol.)*	✔		
Mídia de foto (8 x 10 pol.)*	✔		
Mídia de foto (10 x 20 cm)*	✔		
Mídia de foto (4 x 8 pol.)*	✔		
Mídia de foto HV*	✔		
Mídia de foto gabinete (165 x 120 mm; 6,5 x 4,7 pol.)*	✔		
Mídia de foto 2L (178 x 127 mm; 7 x 5 pol.)*	✔		
Mídia de foto (13 x 18 cm)*	✔		
Mídia de foto B7 (88 x 125 mm; 3,5 x 4,9 pol.)*	✔		
Foto L (89 x 127 mm; 3,5 x 5 pol.)*	✔		
Mídia de foto sem borda (102 x 152 mm; 4 x 6 pol.)*	✔		
Mídia de foto sem borda (10 x 20 cm)*	✔		
Mídia de foto sem borda (4 x 8 pol.)*	✔		
HV sem bordas*	✔		

(continuação)

Tamanho da mídia	Bandeja 1	Duplexador	ADF
Gabinete sem borda (165 x 120 mm; 6,5 x 4,7 pol.)*	✔		
2L sem borda (178 x 127 mm; 7 x 5 pol.) *	✔		
Mídia de foto sem borda (5 x 7 pol.)*	✔		
Mídia de foto sem borda (8 x 10 pol.)*	✔		
Mídia de foto sem borda (8,5 x 11 pol.)*	✔		
Mídia de foto sem borda (13 x 18 cm)*	✔		
B7 sem borda (88 x 125 mm; 3,5 x 4,9 pol.)*	✔		
Hagaki sem borda (100 x 148 mm)*	✔		
Foto L sem borda (89 x 127 mm; 3,5 x 5 pol.)*	✔		
Outras mídias			
Mídia com tamanho personalizado com largura de 76,2 a 216 mm e comprimento de 127 a 594 mm (largura de 3 a 8,5 polegadas e comprimento de 5 a 23 polegadas) *	✔		
Mídia com tamanho personalizado (ADF) com largura de 127 a 216 mm e comprimento de 241 a 305 mm (largura de 5 a 8,5 polegadas e comprimento de 9,5 a 12 polegadas)			✔
Panorama (4 x 10 pol., 4 x 11 pol., 4 x 12 pol. e A4 duplo) *	✔		
Panorama sem bordas (4 x 10 pol., 4 x 11 pol., 4 x 12 pol. e A4 duplo) *	✔		

* Não compatível para uso com ADF para impressão em uma ou em duas faces

** O dispositivo é compatível com hagaki comum e para jato de tinta apenas para postal japonês. Ele não é compatível com hagaki fotográfico para postal japonês.

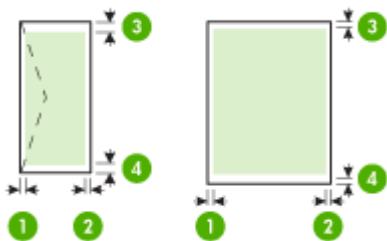
Entender gramatura e tipos de mídia suportados

Bandeja	Tipo	Gramatura	Capacidade
Bandeja 1	Papel	60 a 105 g/m^2 (16 a 28 lb comum)	Até 250 folhas de papel comum (pilha de 25 mm ou 1 polegada)
	Transparências		Até 70 folhas

(continuação)

Bandeja	Tipo	Gramatura	Capacidade
			(pilha de 17 mm ou 0,67 polegada)
	Mídia de foto	280 g/m² (75 lb comum)	Até 100 folhas (pilha de 17 mm ou 0,67 polegada)
	Etiquetas		Até 100 folhas (pilha de 17 mm ou 0,67 polegada)
	Envelopes	75 a 90 g/m² (20 a 24 lb envelope comum)	Até 30 folhas (pilha de 17 mm ou 0,67 polegada)
	Cartões	Até 200 g/m² (110 lb índice)	máximo de 80 cartões
Duplexador	Papel	60 a 105 g/m² (16 a 28 lb comum)	Não aplicável
Escaninho de saída	Todas as mídias suportadas		Até 150 folhas de papel comum (impressão de texto)

Definir as margens mínimas

As margens do documento devem corresponder (ou ultrapassar) essas configurações de margens, na orientação retrato.

Mídia	(1) Margem esquerda	(2) Margem direita	(3) Margem superior	(4) Margem inferior*
Carta EUA Ofício EUA A4 Mídia de foto	2 mm (0,12 polegada)	2 mm (0,12 polegada)	1,8 mm (0,07 polegada)	2 mm (0,12 polegada)
Executivo (EUA)	2 mm (0,12 polegada)	2 mm (0,12 polegada)	1,8 mm (0,07 polegada)	6 mm (0,24 polegada)

(continuação)

Mídia	(1) Margem esquerda	(2) Margem direita	(3) Margem superior	(4) Margem inferior*
B5 A5 Cartões				
Envelopes	3,3 mm (0,13 polegada)	3,3 mm (0,13 polegada)	16,5 mm (0,65 polegada)	16,5 mm (0,65 polegada)

* Para conseguir essa configuração de margem em um computador com Windows, clique na guia **Avançado**, no driver da impressora, e selecione **Minimizar margens**.

 Nota Se estiver usando o duplexador (disponível com alguns modelos), as margens superior e inferior mínimas devem corresponder ou ultrapassar 12 mm (0,47 polegada).

Papéis a evitar

O uso de papel muito fino ou muito grosso, com textura escorregadia ou que se estica facilmente pode causar congestionamentos de papel. Papéis com textura grossa ou que não aceitam tinta podem fazer com que a imagem fique manchada, se espalhe ou não seja preenchida por completo.

Papéis a serem evitados em todos os trabalhos de impressão e cópia

- Todos os outros tamanhos de papel que não estiverem listados nas especificações técnicas. Para mais informações, consulte Tamanhos de papel.
- Papel com cortes ou perfurações (a menos que especificamente desenvolvido para uso com dispositivos a jato de tinta HP).
- Cartões com textura mais espessa, como o linho, podem não ser impressos de maneira uniforme e a tinta pode borrar nesses tipos de papel.
- Papéis extremamente lisos, brilhantes ou papel couchê não foram desenvolvidos especificamente para HP All-in-One. Eles podem causar atolamentos no HP All-in-One ou repelir a tinta.
- Formulários com várias vias (como formulários com duas ou três vias) podem enrugar ou ficar presos e é provável que a tinta manche mais.
- Envelopes com grampos ou janelas podem ficar presos nos rolos e provocar atolamentos.
- Papéis para faixa.

Outros papéis não recomendados para cópia

- Envelopes.
- Transparência que não seja Transparência para Jato de Tinta HP ou para Transparência para Jato de Tinta HP Premium Plus.
- Transferências para ferro de passar.
- Papéis de cartão de felicitação.

Carregar papel

Esta seção descreve o procedimento para carregar diferentes tipos e tamanhos de papel no HP All-in-One para cópias, impressões ou faxes.

Dica Para que o papel não apresente rasgos, amassados ou bordas enroladas ou dobradas, armazene o papel na horizontal em uma embalagem que possa ser fechada novamente. Se o papel não for armazenado adequadamente, mudanças bruscas de temperatura e umidade podem fazer com que ele fique enrolado e não funcione bem no HP All-in-One.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

Como carregar papel de tamanho grande

É possível carregar a bandeja de entrada do HP All-in-One com vários tipos de papel Carta, A4 ou Ofício.

Para carregar papel de tamanho grande

1. Retire a bandeja de saída.

2. Deslize a guia de largura do papel até sua posição de abertura máxima.

3. Bata uma pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas e verifique as seguintes condições do papel:
   - Verifique se ele não apresenta rasgos, poeira, amassados e bordas enroladas ou dobradas.
   - Verifique se todo o papel da pilha é do mesmo tamanho e tipo.
4. Insira a pilha de papel na bandeja de entrada com a borda curta para a frente e o lado a ser impresso voltado para baixo. Deslize a pilha de papel para a frente até que pare.

△ **Cuidado** Verifique se o HP All-in-One está ocioso e silencioso quando você colocar papel na bandeja de entrada. Se o HP All-in-One estiver executando uma tarefa de manutenção dos cartuchos de impressão ou qualquer outra tarefa, talvez a parada de papel localizada dentro do dispositivo não esteja no lugar. Empurre o papel para que o HP All-in-One ejete as páginas em branco.

Dica Se você estiver usando papel timbrado, insira a parte superior da página primeiro com o lado de impressão voltado para baixo. Para obter mais informações sobre como carregar papel de tamanho grande e papel timbrado, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.

---

5. Deslize para dentro a guia de comprimento de papel até que pare nas bordas do papel.
   Não sobrecarregue a bandeja de entrada. Verifique se a pilha de papel cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.

6. Recoloque a bandeja de saída.

7. Vire a extensão da bandeja para cima em sua direção.

Nota Deixe o extensor da bandeja fechado quando usar papel Ofício.

Carregar papel fotográfico 10 x 15 cm (4 x 6 pol.)

Você pode carregar papel fotográfico 10 x 15 cm na bandeja de entrada do HP All-in-One. Para obter melhores resultados, use o Papel fotográfico HP Premium Plus ou o Papel fotográfico HP Premium no tamanho 10 x 15 cm.

Dica Para que o papel não apresente rasgos, amassados ou bordas enroladas ou dobradas, armazene o papel na horizontal em uma embalagem que possa ser fechada novamente. Se o papel não for armazenado adequadamente, mudanças bruscas de temperatura e umidade podem fazer com que ele fique enrolado e não funcione bem no HP All-in-One.

Para obter melhores resultados, defina o tipo e o tamanho do papel antes de copiar ou imprimir.

Para carregar papel fotográfico de 10 x 15 cm com guia na bandeja de entrada

1. Retire a bandeja de saída.
2. Remova todo o papel da bandeja de entrada.

3. Insira a pilha de papel fotográfico na extremidade direita da bandeja de entrada, com a margem curta voltada para frente e o lado de impressão voltado para baixo. Deslize a pilha de papel fotográfico para a frente até que pare.
   Carregue o papel fotográfico para que as guias fiquem mais próximas a você.

   Dica Para obter mais ajuda para carregar papel fotográfico de tamanho pequeno, consulte as guias na base da bandeja de entrada.

4. Deslize para dentro a guia de largura do papel em direção da pilha de papel fotográfico até que pare.
   Não sobrecarregue a bandeja de entrada. Verifique se a pilha de papel cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.

5. Recoloque a bandeja de saída.

Tópicos associados

- Entender as especificações da mídia suportada
- Definição do tipo de papel para cópia

Carregar cartões de índice

É possível carregar cartões de índice na bandeja de entrada do HP All-in-One para imprimir notas, receitas e outro tipo de texto.

Para obter melhores resultados, defina o tipo e o tamanho do papel antes de copiar ou imprimir.

Para carregar cartões de índice na bandeja de entrada

1. Retire a bandeja de saída.
2. Remova todo o papel da bandeja de entrada.
3. Insira a pilha de cartões, com o lado de impressão voltado para baixo, na extremidade direita da bandeja de entrada. Deslize a pilha de cartões para a frente, até que ela pare.

4. Deslize a guia de largura do papel para dentro, na direção da pilha de cartões até que ela pare.
   Não sobrecarregue a bandeja de entrada. Verifique se a pilha de cartões cabe na bandeja de entrada e se não é maior do que a parte superior da guia de largura do papel.

5. Recoloque a bandeja de saída.

Tópicos associados

- Carregar papel fotográfico 10 x 15 cm (4 x 6 pol.)
- Definição do tipo de papel para cópia

Como carregar envelopes

Você pode carregar um ou mais envelopes na bandeja de entrada do HP All-in-One. Não use envelopes brilhantes ou com relevo, nem com grampos ou aberturas.

Nota Para obter detalhes específicos sobre como formatar o texto para impressão em envelopes, consulte os arquivos de ajuda do software de processamento de texto. Para obter melhores resultados, considere o uso de uma etiqueta com o endereço do remetente nos envelopes.

Para carregar envelopes

1. Retire a bandeja de saída.
2. Remova todo o papel da bandeja de entrada.
3. Insira um ou mais envelopes na lateral direita da bandeja de entrada, com as abas dos envelopes voltadas para cima e para a esquerda. Deslize a pilha de envelopes para a frente até que ela pare.

   Dica Para obter mais informações sobre como carregar envelopes, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.

4. Deslize para dentro a guia de largura do papel em direção da pilha de envelopes até que pare.
   Não sobrecarregue a bandeja de entrada; certifique-se de que a pilha de envelopes se encaixe na bandeja de entrada e que não seja maior do que a parte superior da guia de largura do papel.

5. Recoloque a bandeja de saída.

Como evitar atolamentos de papel

Para ajudar a evitar atolamentos de papel, siga estas orientações:

- Remova os papéis impressos da bandeja de saída com freqüência.
- Para que o papel não fique enrolado ou amassado, armazene todo o papel não utilizado na horizontal em uma embalagem que possa ser fechada novamente.
- Verifique se o papel carregado na bandeja de entrada está na horizontal e se as bordas não estão dobradas ou rasgadas.
- Não misture papel de diferentes tipos e tamanhos na bandeja de entrada; a pilha de papel inteira da bandeja de entrada deve ser de mesmo tipo e tamanho.
- Ajuste a guia de comprimento de papel na bandeja de entrada para que encoste suavemente no papel. A guia de comprimento de papel não deve dobrar o papel na bandeja de entrada.
- Não force muito o papel para a frente na bandeja de entrada.
- Use tipos de papel recomendados para o HP All-in-One. Para mais informações, consulte Entender as especificações da mídia suportada.
- Não deixe originais sobre o vidro. Se você carregar um original no alimentador automático de documentos enquanto ainda houver originais sobre o vidro, o original poderá atolar no alimentador automático de documentos.

7 Como imprimir do computador

O HP All-in-One pode ser utilizado com qualquer aplicativo que permita impressão. É possível imprimir diversos tipos de projetos, como imagens sem borda, boletins informativos, cartões de felicitação, transferências para t-shirts e pôsteres.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

Como imprimir de um aplicativo

A maioria das configurações de impressão são automaticamente manuseadas pelo aplicativo de software. As configurações precisam ser alteradas manualmente apenas quando você alterar a qualidade da impressão, imprimir em tipos específicos de papel ou transparência ou quando utilizar recursos especiais.

Para imprimir a partir de um aplicativo de software

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
3. Selecione HP All-in-One como a impressora.
   Se o HP All-in-One estiver definido como a impressora padrão, ignore esta etapa. O HP All-in-One já estará selecionado.
4. Se for necessário alterar as configurações, clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
   Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

   Nota Ao imprimir uma foto, você deve selecionar as opções para o tipo de papel correto e para aperfeiçoamento de fotos.

5. Selecione as opções apropriadas para o trabalho de impressão, usando os recursos disponíveis nas guias **Avançada**, **Atalhos de impressão**, **Recursos** e **Cor**.

   Dica Você pode selecionar facilmente as opções corretas para o seu trabalho de impressão escolhendo uma das tarefas predefinidas na guia **Atalhos de impressão**. Clique em um tipo de tarefa de impressão na lista **Atalhos de impressão**. As configurações padrão desse tipo de tarefa de impressão são definidas e apresentadas em forma resumida na guia **Atalhos de impressão**. Se necessário, faça suas configurações personalizadas aqui e salve-as como um novo atalho de impressão. Para salvar um atalho de impressão personalizado, selecione o atalho e clique em **Salvar**. Para excluir um atalho, selecione-o e clique em **Excluir**.

   As configurações selecionadas aplicam-se somente ao trabalho de impressão atual.
6. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades**.
7. Clique em **Imprimir** ou em **OK** para iniciar a impressão.

Alteração das configurações de impressão

Você pode personalizar as configurações de impressão do HP All-in-One para realizar quase qualquer trabalho de impressão.

- Usuários do Windows

Usuários do Windows

Antes de alterar as configurações de impressão, você deve decidir se deseja alterar apenas as configurações do trabalho de impressão atual ou transformá-las nos padrões para todos os futuros trabalhos. A forma como as configurações de impressão são exibidas varia em função do fato de você querer ou não aplicar a alteração a todos os futuros trabalhos de impressão ou apenas ao atual.

Para alterar as configurações de impressão de todos os futuros trabalhos

1. No **a Central de Soluções HP**, clique em **Settings (Configurações)**, vá para **Print Settings (Configurações de impressão)** e, depois, clique em **Printer Settings (Configurações da impressora)**.
2. Faça as alterações nas configurações de impressão e clique em **OK**.

Para alterar as configurações de impressão do trabalho de impressão atual

1. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
2. Verifique se o HP All-in-One é a impressora selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
   Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
4. Faça as alterações nas configurações de impressão e clique em **OK**.
5. Clique em **Imprimir** ou em **OK** na caixa de diálogo **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Interrupção de um trabalho de impressão

Embora seja possível interromper um trabalho de impressão no HP All-in-One ou no computador, a HP recomenda que você faça isso no HP All-in-One para obter melhores resultados.

Para interromper um trabalho de impressão no HP All-in-One

▲ Pressione **Cancelar** no painel de controle. Se o trabalho de impressão não for interrompido, pressione **Cancelar** novamente.
A impressão pode levar alguns instantes para ser cancelada.

8 Uso dos recursos de cópia

O HP All-in-One permite que você produza cópias coloridas e em preto-e-branco de alta qualidade, usando diversos tipos de papel, incluindo transparências. Você pode aumentar ou reduzir o tamanho de um original para que ele caiba em um determinado tamanho de papel, ajustar a claridade das cores e usar recursos especiais para fazer cópias de fotos com alta qualidade, incluindo cópias sem borda.

Dica Para melhor desempenho nos projetos de cópia padrão, defina o tamanho do papel como **Carta** ou **A4**, o tipo de papel como **Papel comum** e a qualidade de cópia como **Rápida**.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

Tirar uma cópia

É possível tirar cópias com qualidade a partir do painel de controle. Carregue originais de várias páginas na bandeja do alimentador de documentos.

Para fazer uma cópia usando o painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Execute uma das seguintes ações:
   - Pressione **Iniciar cópia em preto** para iniciar um trabalho de impressão em preto-e-branco.
   - Pressione **Iniciar cópia colorida** para iniciar um trabalho de cópia colorida.

Nota Se você tiver um original colorido, pressionar **Iniciar cópia em preto** produzirá uma cópia em preto-e-branco do original colorido, enquanto pressionar **Iniciar cópia colorida** produzirá uma cópia colorida do original colorido.

Definir o número de cópias

Defina o número de cópias que você deseja imprimir usando a opção **Número de cópias**.

Para definir o número de cópias no painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione **Menu** repetidamente até que **Número de cópias** apareça.
4. Pressione ▶ ou use o teclado para inserir o número máximo de cópias.
   (O número máximo de cópias varia por modelo.)

   Dica Se um dos botões de seta for mantido pressionado, o número de cópias mudará de 5 em 5 para facilitar a definição de um grande número de cópias.

5. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Definição do tamanho de papel para cópia

É possível definir o tamanho do papel no HP All-in-One. O tamanho de papel selecionado deve corresponder ao que está carregado na bandeja de entrada.

Para definir o tamanho do papel no painel de controle

1. Na área Cópia, pressione **Menu** repetidamente até que **Tamanho do papel de cópia** apareça.
2. Pressione ▶ até aparecer o tamanho do papel adequado.
3. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Definição do tipo de papel para cópia

Você pode configurar o tipo de papel no HP All-in-One.

Para definir o tipo de papel para cópias

1. Na área Cópia, pressione **Menu** repetidamente até que **Tipo de Papel** apareça.
2. Pressione ▶ até que o tipo de papel adequado seja exibido.
3. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Consulte a tabela a seguir para determinar o tipo de papel a ser escolhido com base no papel carregado na bandeja de entrada.

Tipo do papel	Configuração do painel de controle
Papel para copiadora ou papel timbrado	Papel comum
Papel HP branco brilhante	Papel comum
Papel fotográfico brilhante Premium Plus da HP	Fotográfico premium
Papel fotográfico fosco Premium Plus da HP	Fotográfico premium
Papel fotográfico Premium Plus da HP de 10 x 15 cm (4 x 6 pol)	Fotográfico premium
Transparência para jato de tinta HP Premium ou Premium Plus	Transparência
Outras transparências	Transparência
Hagaki comum	Papel comum
Hagaki brilhante	Fotográfico premium
L (somente Japão)	Fotográfico premium

Alterar a velocidade ou qualidade da cópia

O HP All-in-One oferece três opções que afetam a velocidade e a qualidade da cópia:

- A opção **Melhor** produz a melhor qualidade de impressão para todos os papéis e elimina o efeito de intervalos (faixas) que às vezes ocorre em áreas sólidas. A opção **Melhor** é a que produz cópias com maior lentidão dentre as configurações de qualidade.
- A opção **Normal** imprime com alta qualidade, sendo a configuração recomendada para a maioria das suas cópias. A **Normal** copia mais rápido que a **Melhor**, sendo a configuração padrão.
- A **Rápida** copia mais rápido que a configuração **Normal**. O texto possui qualidade comparável à da configuração **Normal**, porém as imagens podem apresentar qualidade inferior. A configuração **Rápida** utiliza menos tinta e prolonga a vida útil dos seus cartuchos de tinta.

Para alterar a qualidade da cópia

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione **Qualidade** até que a configuração de qualidade apropriada acenda.
4. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Alteração das configurações de cópia padrão

Quando você altera as configurações de cópia no painel de controle, elas se aplicam somente ao trabalho de cópia atual. Para aplicar configurações de cópia a todos os trabalhos de impressão futuros, você pode salvar as configurações como padrões.

Para definir configurações padrão de cópia pelo painel de controle

1. Faça as alterações necessárias nas configurações de cópia.
2. Na área Cópia, pressione **Menu** repetidamente até que **Definir novos padrões** apareça.
3. Pressione ▶ até que **Sim** seja exibido.

Nota As configurações que você especificar aqui serão salvas somente salvas no HP All-in-One. Elas não ajustam as configurações no software. Você pode salvar as configurações utilizadas com mais frequência, utilizando o software instalado com o HP All-in-One.

Fazer uma cópia de uma foto sem borda de 10x15 cm (4x6 pol.)

Para obter a melhor qualidade ao copiar uma foto, carregue papel fotográfico na bandeja de entrada e altere as configurações de cópia para o tipo de papel e o aprimoramento

da foto corretos. Você também pode utilizar o cartucho de impressão fotográfico para obter uma qualidade superior de impressão. Com os cartuchos coloridos e de impressão fotográfica instalados, você terá um sistema de seis tintas.

Para tirar uma cópia sem bordas de uma foto a partir do painel de controle

1. Carregue a bandeja de entrada com papel fotográfico 10 x 15 cm.
2. Carregue a foto original sobre o canto frontal direito do vidro, com o lado de impressão voltado para baixo.
   Coloque a foto sobre o vidro de modo que a margem comprida da foto esteja junto à margem da frente do vidro, conforme indicado pelas guias fixadas ao longo da margem do vidro.

3. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.
   O HP All-in-One faz uma cópia sem bordas de 10 x 15 cm da foto original.

   Nota Se você tiver carregado papel com abas na bandeja de fotos, poderá remover as abas da cópia da foto assim que a tinta estiver totalmente seca.

   Dica Se a saída não for sem bordas, defina o tipo de papel como **Fotográfico Premium** e, em seguida, tente tirar as cópias novamente.

Tópicos associados

- Carregar papel fotográfico 10 x 15 cm (4 x 6 pol.)
- Definição do tipo de papel para cópia
- Uso de um cartucho de tinta para fotos

Redimensionamento de um original para ajustá-lo a um papel tamanho carta ou A4

Se a imagem ou o texto do original preencher a folha inteira sem margens, use **Ajustar à página** ou **Página inteira 91%** para reduzir o original e evitar cortes indesejados de texto ou imagens nas bordas da folha.

Dica Também é possível usar o **Ajustar à página** para ampliar uma foto pequena para ajustá-la à área imprimível de uma página inteira. Para fazer isso sem alterar as proporções do original ou cortar as margens, o HP All-in-One pode deixar uma quantidade irregular de espaço em branco ao redor das margens do papel.

Para redimensionar um documento pelo painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione o botão **Reduzir/ampliar**.
4. Execute uma das seguintes ações:
   - Se você tiver carregado o original na bandeja do alimentador de documentos, pressione ▶ até que a opção **Página inteira 91%** seja exibida.
   - Se você tiver carregado um original de tamanho pequeno ou grande no vidro, pressione ▶ até que **Ajustar à página** seja exibida.
5. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Redimensionamento de um original usando configurações personalizadas

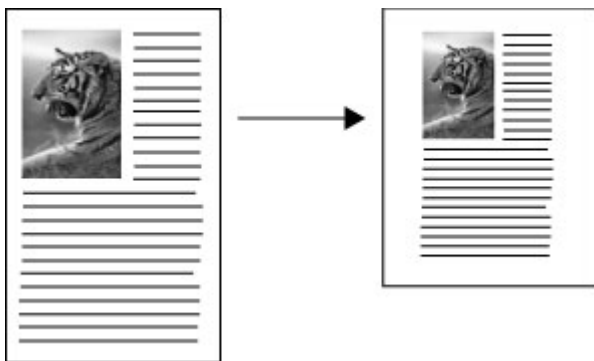
Você pode usar suas próprias configurações personalizadas para reduzir ou ampliar a cópia de um documento.

Para definir um tamanho personalizado pelo painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o original com o lado de impressão voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione o botão **Reduzir/ampliar**.
4. Pressione ▶ até que **Personalizado 100%** seja exibido.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione ▶ ou use o teclado para inserir uma porcentagem para reduzir ou ampliar a cópia.
   (A porcentagem mínima e máxima para o redimensionamento de uma cópia varia de acordo com o modelo.)
7. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Cópia de um documento tamanho ofício em papel tamanho carta

Você pode usar a configuração **Ofício > Carta 72%** para reduzir a cópia de um documento tamanho ofício para um tamanho que se ajuste a um papel tamanho carta.

Nota É possível que a porcentagem neste exemplo, **Ofício > Carta 72%**, não corresponda àquela que aparece no visor.

Para copiar um documento de tamanho ofício em papel tamanho carta

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o documento de tamanho Ofício na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima.
   Posicione a página na bandeja do alimentador de documentos de forma que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione o botão **Reduzir/ampliar**.
4. Pressione ▶ até que **Ofício > Carta 72%** seja exibido.
5. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Ajuste as cópias para torná-las mais claras ou mais escuras

Você pode usar a opção **Clarear/Escurecer** para ajustar o contraste das cópias feitas.

Para ajustar o contraste da cópia no painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione **Menu** repetidamente até que **Clarear/Escurecer** apareça.
4. Execute uma das seguintes ações:
   - Pressione ▶ para escurecer a cópia.
   - Pressione ◀ para clarear a cópia.
5. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Aprimorar áreas borradas da cópia

Você pode usar o recurso **Aprimoramentos** para ajustar a qualidade de documentos de texto, ajustando a nitidez das bordas do texto em preto, ou de fotografias, aprimorando as cores claras que, de outra forma, poderiam ser exibidas em branco.

O aprimoramento **Misto** é a opção padrão. Use o aprimoramento **Misto** para tornar nítidas as bordas da maioria dos originais.

Para copiar um documento borrado usando o painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Posicione a foto no vidro para que a borda mais longa da foto fique junto com a borda frontal do vidro.
   Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
3. Na área Cópia, pressione **Menu** repetidamente até que **Aprimoramentos** apareça.
4. Pressione ▶ até que a configuração **Texto** seja exibida.
5. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Se ocorrer uma das seguintes situações, desative o aprimoramento **Texto** selecionando **Foto** ou **Nenhum**:

- Surgem pontos coloridos ao redor do texto nas cópias
- Fontes grandes e pretas parecem borradas (não suavizadas)
- Objetos ou linhas finas e coloridas apresentam seções pretas
- Faixas horizontais granuladas ou brancas aparecem em áreas cinzas claras e médias

Aprimoramento de áreas claras da cópia

Você pode usar os aprimoramentos **Foto** para ajustar as cores claras que, de outra forma, podem parecer branco. Também é possível usar os aprimoramentos **Foto** para eliminar ou reduzir qualquer uma das seguintes situações que podem ocorrer ao se copiar com os aprimoramentos **Texto**:

- Surgem pontos coloridos ao redor das cópias
- Fontes grandes e pretas parecem borradas (não suavizadas)
- Objetos ou linhas finas e coloridas apresentam seções pretas
- Faixas horizontais granuladas ou brancas aparecem em áreas cinzas claras e médias

Para copiar uma foto superexposta

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue a foto original sobre o canto frontal direito do vidro, com o lado de impressão voltado para baixo.
   Posicione a foto no vidro para que a borda mais longa da foto fique junto com a borda frontal do vidro.
3. Na área Cópia, pressione **Menu** repetidamente até que **Aprimoramentos** apareça.
4. Pressione ▶ até que a configuração de aperfeiçoamento de **Foto** seja exibida.
5. Pressione **Iniciar cópia colorida**.

Como interromper uma cópia

Para parar de copiar

▲ Pressione **Cancelar** no painel de controle.

9 Uso dos recursos de digitalização

Digitalização é o processo de conversão de texto e figuras em um formato eletrônico para o computador. É possível digitalizar praticamente tudo (fotos, artigos de revistas e documentos de texto), contanto que se tome cuidado para não riscar o vidro do HP All-in-One.

Você pode usar os recursos de digitalização do HP All-in-One para:

- Digitalizar texto de um artigo para seu processador de textos e mencioná-lo em um relatório.
- Imprimir cartões de visitas e brochuras, digitalizando um logotipo e usando-o no software de editoração.
- Enviar fotos aos amigos e à família, digitalizando suas favoritas e anexando-as a mensagens de e-mail.
- Criar um inventário fotográfico de sua casa ou escritório.
- Arquivar fotos importantes em uma pasta eletrônica de recortes.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

Digitalizar uma imagem

É possível iniciar uma digitalização usando o computador ou o HP All-in-One. Esta seção explica como digitalizar apenas pelo painel de controle do HP All-in-One.

Para usar os recursos de digitalização, o HP All-in-One e o computador precisam estar conectados e ligados. O software Central de Soluções HP (Windows) ou o software HP Photosmart Studio (Mac) (Mac) também deve estar instalado e em execução no computador, antes da digitalização.

- Em um computador Windows, procure o ícone **Monitor de imagem digital HP** na bandeja do sistema Windows (no lado inferior direito da tela, próximo à exibição de hora) para verificar se o software está em execução.

  Nota O fechamento do ícone do **Monitor de imagem digital HP** na bandeja do sistema Windows pode fazer com que o HP All-in-One perca alguma funcionalidade de digitalização e resulte na mensagem de erro **Sem conexão**. Se isso acontecer, você poderá restaurar toda a funcionalidade reiniciando o computador ou iniciando o software Central de Soluções HP .

- Em um Mac, o software está sempre sendo executado.

Dica Você pode usar o software Central de Soluções HP (Windows) ou o software HP Photosmart Studio (Mac) (Mac) para digitalizar imagens, incluindo imagens de panorama. Usando esse software, é possível editar, imprimir e até mesmo compartilhar as imgens digitalizadas.

Para digitalizar para um computador

1. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
2. Pressione **Digitalizar para**. Aparece uma lista de destinos, incluindo aplicativos, no visor.
3. Pressione **OK** para selecionar o aplicativo que receberá a digitalização ou pressione ▶ para selecionar outro aplicativo e, depois, pressione **OK**.
   Uma imagem de visualização da digitalização é exibida no computador, onde pode ser editada.
4. Edite a imagem de visualização e clique em **Aceitar** quando terminar.
   O HP All-in-One envia a digitalização para o aplicativo selecionado.

Editar uma imagem de visualização digitalizada

Você pode usar as ferramentas no software de **Digitalização HP** para modificar uma imagem de visualização. Todas as alterações que você fizer, como alterações no brilho, tipo de imagem, resolução, entre outras, serão aplicadas apenas a esta sessão de digitalização.

É possível fazer alterações adicionais no software HP Photosmart Premier após a digitalização da imagem.

Editar uma imagem digitalizada

Você pode editar uma imagem digitalizada usando o software instalado com o HP All-in-One. Pode também editar um documento digitalizado utilizando o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR).

Esta seção contém os seguintes tópicos:

Editar uma foto ou gráfico digitalizado

Você pode editar uma foto ou um gráfico digitalizado usando o software instalado com o HP All-in-One. Usando esse software, você pode girar ou cortar a imagem, bem como ajustar o brilho, o contraste e a saturação de cor.

Editar um documento digitalizado

A digitalização de texto (também conhecida como reconhecimento óptico de caracteres ou OCR) permite disponibilizar o conteúdo de artigos de revistas, livros e outros materiais impressos no processador de textos da sua preferência e em vários outros programas como texto totalmente editável. Para que você obtenha os melhores resultados, é

fundamental saber usar o recurso de OCR corretamente. Não espere que os documentos de texto digitalizados fiquem perfeitos na primeira vez que você usar o software de OCR. O uso do software de OCR é uma arte que exige tempo e prática para ser dominada. Para obter mais informações sobre como digitalizar documentos, principalmente documentos que contêm texto e imagens, consulte a documentação do software de OCR.

10 Uso dos recursos de fax

É possível usar o HP All-in-One para enviar e receber faxes, inclusive faxes coloridos. Você pode configurar entradas de discagem rápida para enviar fax de maneira rápida e fácil para números usados com freqüência. A partir do painel de controle, também é possível configurar várias opções de fax, como resolução e contraste entre claro e escuro nos faxes a enviar.

 Nota Antes de iniciar o envio de um fax, verifique se configurou o HP All-in-One corretamente para envio de fax. Talvez isso tenha sido feito como parte da configuração inicial, usando o painel de controle ou o software que acompanha o HP All-in-One.

Verifique se o fax está configurado corretamente, executando o teste de configuração do fax a partir do painel de controle. Esse teste pode ser acessado no menu Configuração.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Como enviar um fax
- Como receber um fax
- Bloquear números de fax indesejados
- Fax pela Internet usando telefone IP
- Impressão de relatórios
- Como interromper o envio ou recebimento de faxes

Como enviar um fax

É possível enviar um fax de várias maneiras. Usando o painel de controle, você pode enviar um fax em preto-e-branco ou colorido a partir do HP All-in-One. Também é possível enviar um fax manualmente, discando de um telefone acoplado. Isso permite falar com o destinatário antes de enviar o fax.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Envie um fax básico
- Enviar um fax usando discagens rápidas
- Enviar um fax manualmente usando um telefone
- Como enviar um fax usando a discagem monitorada
- Enviar um fax pela memória
- Programar o envio de um fax
- Enviar um fax para vários destinatários
- Como enviar um original colorido ou o fax de uma foto
- Como alterar a resolução do fax e as configurações Clarear/Escurecer
- Enviar um fax em Modo de correção de erros

Envie um fax básico

Você pode enviar um fax em preto-e-branco de uma única página ou de várias páginas, usando o painel de controle, conforme descrito aqui.

Nota Se precisar de confirmação impressa de que seus faxes foram enviados corretamente, ative a confirmação de fax **antes** de enviá-los.

Dica Você também pode enviar um fax manualmente, discando do telefone ou usando o recurso de discagem do monitor a partir do painel de controle. Esses recursos permitem controlar o ritmo da sua discagem. Esses recursos também são úteis quando você deseja usar um cartão de chamadas para fins de cobrança e precisa responder aos prompts do telefone enquanto disca.

Para enviar um fax básico usando o painel de controle

1. Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima. Se estiver enviando um fax de uma só página, como uma fotografia, você também poderá carregar o original no vidro, com o lado de impressão voltado para baixo.

   Nota Se você estiver enviando um fax de várias páginas, deverá colocar os originais na bandeja do alimentador de documentos. Não é possível enviar fax de um documento de várias páginas pelo vidro.

2. Insira o número do fax usando o teclado numérico, pressione **Discagem Rápida** ou um botão de um toque para discagem rápida, ou pressione **Rediscar/Pausa** para discar novamente o último número discado.

   Dica Para adicionar uma pausa no número do fax que você está inserindo, pressione **Rediscar/Pausa** ou pressione o botão **(#)** repetidamente, até que um traço (**-**) apareça no visor.

3. Pressione **Iniciar Fax Preto**.
   - **Se o dispositivo detectar um original no alimentador automático de documentos**, o HP All-in-One enviará o documento ao número inserido.
   - **Se o dispositivo não detectar um original no alimentador automático de documentos**, o prompt **Enviar fax do vidro?** será exibido. Verifique se o original está com o lado de impressão voltado para baixo sobre o vidro e, em seguida, pressione **1** para selecionar **Sim**.

   Dica Se o destinatário relatar problemas com a qualidade do fax que você enviou, você poderá tentar alterar a resolução ou o contraste do fax.

Tópicos associados

- Enviar um fax manualmente usando um telefone
- Como enviar um fax usando a discagem monitorada
- Como alterar a resolução do fax e as configurações Clarear/Escurecer
- Imprimir relatórios de confirmação de fax
- Como enviar um original colorido ou o fax de uma foto

Enviar um fax usando discagens rápidas

Você pode enviar um fax em preto-e-branco ou em cores rapidamente pelo HP All-in-One ou pelo computador, usando discagens rápidas. No painel de controle, você pode pressionar **Discagem Rápida** ou um botão de um toque para discagem rápida para

acessar suas entradas de discagem rápida. O botão de um toque para discagem rápida corresponde às cinco primeiras entradas de discagem rápida configuradas.

As entradas de discagem rápida serão exibidas somente quando você configurá-las.

Para enviar um fax usando discagens rápidas no painel de controle

1. Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima. Se estiver enviando um fax de uma só página, como uma fotografia, você também poderá carregar o original no vidro, com o lado de impressão voltado para baixo.

   Nota Se você estiver enviando um fax de várias páginas, deverá colocar os originais na bandeja do alimentador de documentos. Não é possível enviar fax de um documento de várias páginas pelo vidro.

2. Execute uma das seguintes ações:
   - Pressione um botão de um toque para discagem rápida a fim de acessar uma das cinco primeiras entradas de discagem rápida.
   - Pressione **Discagem Rápida** várias vezes até que seja exibida a entrada adequada de discagem rápida.

     Dica Você também pode deslocar-se pelas entradas de discagem rápida, pressionando ◀ ou ▶, ou pode selecionar uma entrada de discagem rápida, inserindo o código da discagem rápida através do teclado numérico do painel de controle

3. Pressione **Iniciar Fax Preto** ou **Iniciar Fax Colorido**.
   - **Se o dispositivo detectar um original no alimentador automático de documentos**, o HP All-in-One enviará o documento ao número inserido.
   - **Se o dispositivo não detectar um original no alimentador automático de documentos**, o prompt **Enviar fax do vidro?** será exibido. Verifique se o original está sobre o vidro e, em seguida, pressione **1** para selecionar **Sim**.

Tópicos associados

Configurar a discagem rápida

Enviar um fax manualmente usando um telefone

Você pode iniciar uma chamada de fax de um telefone na mesma linha telefônica que o HP All-in-One se você se sentir mais confortável usando o teclado em seu telefone, em vez de usar o teclado no painel de controle do HP All-in-One. Este método de envio de fax é chamado de envio manual. Quando você envia manualmente um fax, é possível ouvir os tons de discagem, os prompts do telefone, ou outros sons por meio do fone do seu telefone. Torna-se mais fácil, para você, usar um cartão de chamadas para enviar o fax.

Dependendo de como o destinatário tenha configurado o seu aparelho de fax, ele pode atender o telefone ou o aparelho pode receber a chamada. Se uma pessoa atende o telefone, é possível falar com o destinatário antes de enviar o fax. Se o aparelho atende a chamada, é possível enviar o fax diretamente assim que você ouvir os tons de fax do aparelho que estiver recebendo a chamada.

Para enviar um fax manualmente a partir de um telefone

1. Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima.

   Nota Esse recurso não funcionará se os originais forem carregados no vidro. É necessário carregar os originais na bandeja do alimentador de documentos.

2. Disque o número usando o teclado do telefone que está conectado ao HP All-in-One.

   Nota Não use o teclado no painel de controle do HP All-in-One quando enviar manualmente um fax. É necessário usar o teclado em seu telefone para discar o número do destinatário.

3. Se o destinatário atender o telefone, você poderá conversar antes de enviar o fax.

   Nota Se sua secretária eletrônica atender a chamada, você ouvirá tons de fax do aparelho de fax receptor. Para transmitir o fax, vá à próxima etapa.

4. Quando estiver pronto para enviar o fax, pressione **Iniciar Fax Preto** ou **Iniciar Fax Colorido**.

   Nota Se for solicitado, pressione **1** para selecionar **Enviar um fax** e, em seguida, pressione **Iniciar Fax Preto** ou **Iniciar Fax Colorido** novamente.

   Se estiver falando com o destinatário antes de enviar o fax, informe-o de que ele deve pressionar Iniciar em seu aparelho de fax depois de ouvir os tons de fax.

   A linha telefônica fica muda durante a transmissão do fax. Nesse momento, você pode colocar o telefone no gancho. Se quiser continuar conversando com o destinatário, permaneça na linha até a transmissão do fax ser concluída.

Como enviar um fax usando a discagem monitorada

A discagem pelo monitor permite discar um número no painel de controle, da mesma forma como você discaria um número de telefone comum. Quando você envia um fax usando a discagem pelo monitor, é possível ouvir os tons de discagem, os prompts de telefone ou os sons por meio dos alto-falantes do HP All-in-One. Isso permite a você responder aos prompts enquanto disca, bem como controlar o ritmo da sua discagem.

Dica Se você não inserir o PIN do seu cartão de chamadas rapidamente, o HP All-in-One poderá começar a enviar sinais de fax muito cedo e fará com que seu PIN não seja reconhecido pelo serviço do cartão de chamadas. Se for esse o caso, você pode criar uma entrada de discagem rápida para armazenar o PIN para seu cartão de chamada.

Nota Verifique se o volume está ligado, para que você possa ouvir um tom de discagem.

Para enviar um fax usando a discagem monitorada no painel de controle

1. Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima. Se estiver enviando um fax de uma só página, como uma fotografia, você também poderá carregar o original no vidro, com o lado de impressão voltado para baixo.

   Nota Se você estiver enviando um fax de várias páginas, deverá colocar os originais na bandeja do alimentador de documentos. Não é possível enviar fax de um documento de várias páginas pelo vidro.

2. Pressione **Iniciar Fax Preto** ou **Iniciar Fax Colorido**.
   - **Se o dispositivo detectar um original no alimentador automático de documentos**, você ouvirá um tom de discagem.
   - **Se o dispositivo não detectar um original no alimentador automático de documentos**, o prompt **Enviar fax do vidro?** será exibido. Verifique se o original está sobre o vidro e, em seguida, pressione **1** para selecionar **Sim**.
3. Quando ouvir o tom de discagem, digite o número usando o teclado do painel de controle.
4. Siga todas as instruções que forem exibidas.

   Dica Se você estiver usando um cartão de chamadas para enviar um fax e o PIN de seu cartão está armazenado como uma discagem rápida, quando solicitado a inserir seu PIN, pressione **Discagem Rápida** ou um botão de discagem rápida de um toque para selecionar a entrada de discagem rápida onde possui seu PIN armazenado.

   O fax é enviado quando o aparelho de fax receptor atende.

Tópicos associados

- Ajustar o volume
- Configurar a discagem rápida

Enviar um fax pela memória

Você pode digitalizar um fax em preto-e-branco para a memória e depois enviá-lo pela memória. Esse recurso é útil se o número do fax com o qual você está tentando entrar em contato está ocupado ou temporariamente indisponível. O HP All-in-One digitaliza os originais para a memória e os envia assim que puder se conectar com o aparelho de fax receptor. Depois que o HP All-in-One digitalizar as páginas para a memória, você poderá remover os originais da bandeja do alimentador de documentos.

Para enviar um fax a partir da memória

1. Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima.

   Nota Esse recurso não funcionará se os originais forem carregados no vidro. É necessário carregar os originais na bandeja do alimentador de documentos.

2. Na área Fax, pressione **Menu**.
   O prompt **Inserir Número** é exibido.

3. Insira o número do fax usando o teclado numérico, pressione **Discagem Rápida** ou um botão de um toque para discagem rápida, ou pressione **Rediscar/Pausa** para discar novamente o último número discado.
4. Na área Fax, pressione **Menu** várias vezes até que **Como enviar fax** seja exibido.
5. Pressione até que **Digitalizar & Enviar fax** seja exibido e, depois, pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar Fax Preto**.

   Nota Se você pressionar **Iniciar Fax Colorido**, o fax será enviado em preto-e-branco e uma mensagem será exibida no visor.

   O HP All-in-One digitaliza os originais para a memória e envia o fax quando o aparelho receptor estiver disponível.

Programar o envio de um fax

Você pode programar o envio de um fax em preto-e-branco para as próximas 24 horas. Isso permite enviar um fax em preto-e-branco à noite, quando, por exemplo, as linhas telefônicas não estão tão ocupadas ou quando as tarifas telefônicas estão mais baixas. Quando um fax é programado, os originais devem ser carregados na bandeja do alimentador de documento e não no vidro. O HP All-in-One envia o fax automaticamente no horário especificado.

É possível programar apenas um fax por vez. Embora um fax esteja programado, é possível continuar enviando fax normalmente.

Nota Devido a limitações de memória, não é possível programar o envio de fax colorido.

Para programar um fax no painel de controle

1. Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima.

   Nota Carregue os originais na bandeja do alimentador de documentos, e não no vidro. Esse recurso não funcionará se os originais forem carregados no vidro.

2. Na área Fax, pressione **Menu** várias vezes até que **Como enviar fax** seja exibido.
3. Pressione até que **Clicar em Enviar fax depois.** seja exibido e, depois, pressione **OK**.
4. Digite o horário de envio usando o teclado numérico e pressione **OK**. Se solicitado, pressione **1** para **AM** ou **2** para **PM**.
5. Insira o número do fax usando o teclado numérico, pressione **Discagem Rápida** ou um botão de um toque para discagem rápida, ou pressione **Rediscar/Pausa** para discar novamente o último número discado.
6. Pressione **Iniciar Fax Preto**.
   O HP All-in-One digitaliza todas as páginas, e o horário programado aparece no visor. O HP All-in-One envia o fax no horário programado.

Para cancelar um fax programado

1. Na área Fax, pressione **Menu** várias vezes até que **Como enviar fax** seja exibido.
2. Pressione ▶ até que **Clicar em Enviar fax depois.** seja exibido e, depois, pressione **OK**.
   Se um fax já estiver programado, o prompt **Cancelar** será exibido no visor.
3. Pressione **1** para selecionar **Sim**.

> **Nota** Você também pode cancelar o fax programado pressionando **Cancelar** no painel de controle, quando o horário programado estiver no visor.

Enviar um fax para vários destinatários

Você pode enviar um fax a vários destinatários de uma única vez, agrupando entradas de discagem rápida individuais em entradas de discagem rápida em grupo.

Para enviar um fax a vários destinatários usando o painel de controle

1. Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima. Se estiver enviando um fax de uma só página, como uma fotografia, você também poderá carregar o original no vidro, com o lado de impressão voltado para baixo.

   > **Nota** Se você estiver enviando um fax de várias páginas, deverá colocar os originais na bandeja do alimentador de documentos. Não é possível enviar fax de um documento de várias páginas pelo vidro.

2. Pressione **Discagem Rápida** várias vezes até que seja exibida a entrada adequada de discagem rápida de grupo.

   > **Dica** Você também pode deslocar-se pelas entradas de discagem rápida, pressionando ◀ ou ▶, ou pode selecionar uma entrada de discagem rápida, inserindo o código da discagem rápida através do teclado numérico do painel de controle

3. Pressione **Iniciar Fax Preto**.
   - **Se o dispositivo detectar um original no alimentador automático de documentos**, o HP All-in-One enviará o documento a cada número da entrada de discagem rápida de grupo.
   - **Se o dispositivo não detectar um original no alimentador automático de documentos**, o prompt **Enviar fax do vidro?** será exibido. Verifique se o original está sobre o vidro e, em seguida, pressione **1** para selecionar **Sim**.

   > **Nota** Você só pode usar entradas de discagem rápida de grupo para enviar faxes em preto-e-branco, devido a limitações de memória. O HP All-in-One digitaliza o fax na memória e, em seguida, disca o primeiro número. Quando uma conexão é estabelecida, o HP All-in-One envia o fax e disca o próximo número. Se um número estiver ocupado ou não responder, o HP All-in-One seguirá as configurações de **Rediscar ocupado** e **Rediscar sem atendimento**. Se não for possível estabelecer a conexão, o próximo número será discado, e será gerado um relatório de erro.

Tópicos associados

- Configurar entradas de discagem rápida de grupo
- Imprimir relatórios de confirmação de fax

Como enviar um original colorido ou o fax de uma foto

Você pode enviar um fax original colorido ou foto por meio do HP All-in-One. Se o HP All-in-One determinar que o aparelho de fax destinatário suporta faxes somente em preto-e-branco, o HP All-in-One enviará o fax em preto-e-branco.

A HP recomenda o uso exclusivo de originais coloridos para faxes coloridos.

Para enviar por fax uma foto ou um original em cores usando o painel de controle

1. Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima. Se estiver enviando um fax de uma só página, como uma fotografia, você também poderá carregar o original no vidro, com o lado de impressão voltado para baixo.

   Nota Se você estiver enviando um fax de várias páginas, deverá colocar os originais na bandeja do alimentador de documentos. Não é possível enviar fax de um documento de várias páginas pelo vidro.

   Dica Para centralizar uma foto de 10 x 15 cm , coloque a foto no centro de uma folha de papel em branco de tamanho Carta ou A4 e posicione o original sobre o vidro.

2. Na área Fax, pressione **Menu**.
   O prompt **Inserir Número** é exibido.
3. Insira o número do fax usando o teclado numérico, pressione **Discagem Rápida** ou um botão de um toque para discagem rápida, ou pressione **Rediscar/Pausa** para discar novamente o último número discado.
4. Pressione **Iniciar Fax Colorido**.
   - **Se o dispositivo detectar um original no alimentador automático de documentos**, o HP All-in-One enviará o documento ao número inserido.
   - **Se o dispositivo não detectar um original no alimentador automático de documentos**, o prompt **Enviar fax do vidro?** será exibido. Verifique se o original está sobre o vidro e, em seguida, pressione **1** para selecionar **Sim**.

   Nota Se o aparelho de fax do destinatário aceitar apenas fax em preto-e-branco, o HP All-in-One enviará automaticamente o fax em preto-e-branco. Após a transmissão do fax, é exibida uma mensagem indicando que ele foi enviado em preto-e-branco. Pressione **OK** para limpar a mensagem.

Como alterar a resolução do fax e as configurações **Clarear/Escurecer**

É possível alterar as configurações de **Resolução** e **Clarear/Escurecer** dos documentos que estão sendo enviados ou recebidos por fax.

Nota Essas configurações não afetam as configurações de cópia. As configurações de resolução e luminosidade/escurecimento de cópia são definidas independentemente da resolução e luminosidade/escurecimento do fax. Além disso, as configurações que você altera usando o painel de controle não afetam os faxes enviados pelo computador.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Como alterar a resolução do fax
- Altere a configuração do Clarear/Escurecer
- Definir novas configurações-padrão

Como alterar a resolução do fax

A configuração **Resolução** afeta a velocidade e a qualidade da transmissão de documentos enviados por fax em preto-e-branco. Se o aparelho de fax receptor não aceitar a resolução selecionada, o HP All-in-One enviará os faxes com a resolução mais alta permitida pelo aparelho de fax receptor.

Nota Só é possível alterar a resolução dos faxes enviados em preto-e-branco. O HP All-in-One envia todos os faxes coloridos utilizando a resolução **Alta qualidade**.

As configurações de resolução a seguir estão disponíveis para envio de fax. **Alta qualidade**, **Muito fina**, **Foto** e **Padrão**.

- **Alta qualidade**: oferece texto de alta qualidade adequado ao envio por fax da maioria dos documentos. Essa é a configuração padrão. Durante o envio de fax coloridos, o HP All-in-One sempre usa a configuração **Alta qualidade**.
- **Muito fina**: oferece a melhor qualidade de fax quando você está enviando documentos com muitos detalhes por fax. Se escolher **Muito fina**, lembre-se de que o processo levará mais tempo para ser concluído e você só poderá enviar fax em preto-e-branco usando essa resolução. Caso envie um fax colorido, ele será enviado com a resolução **Alta qualidade**.
- **Foto**: oferece a melhor qualidade de fax durante o envio de fotos em preto-e-branco. Se você escolher **Foto**, lembre-se de que o processo de envio do fax ficará mais demorado. Durante o envio de fotos em preto-e-branco, a HP recomenda a escolha de **Foto**.
- **Padrão**: oferece a maior rapidez possível na transmissão dos faxes, com a menor qualidade.

Quando você sair do menu Fax, esta opção voltará à configuração padrão, a menos que você defina as suas alterações como padrão.

Para alterar a resolução no painel de controle

1. Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima. Se estiver enviando um fax de uma só página, como uma fotografia, você também poderá carregar o original no vidro, com o lado de impressão voltado para baixo.

   Nota Se você estiver enviando um fax de várias páginas, deverá colocar os originais na bandeja do alimentador de documentos. Não é possível enviar fax de um documento de várias páginas pelo vidro.

2. Na área Fax, pressione **Menu**.
   O prompt **Inserir Número** é exibido.
3. Insira o número do fax usando o teclado numérico, pressione **Discagem Rápida** ou um botão de um toque para discagem rápida, ou pressione **Rediscar/Pausa** para discar novamente o último número discado.
4. Na área Fax, pressione **Menu** várias vezes até que **Resolução** seja exibido.
5. Pressione ▶ para selecionar uma configuração de resolução e pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar Fax Preto**.
   - **Se o dispositivo detectar um original no alimentador automático de documentos**, o HP All-in-One enviará o documento ao número inserido.
   - **Se o dispositivo não detectar um original no alimentador automático de documentos**, o prompt **Enviar fax do vidro?** será exibido. Verifique se o original está sobre o vidro e, em seguida, pressione **1** para selecionar **Sim**.

Tópicos associados

Definir novas configurações-padrão

Altere a configuração do Clarear/Escurecer

É possível alterar o contraste de um fax para que o documento fique mais escuro ou mais claro do que o original. Este recurso é útil quando você transmite por fax um documento que está desbotado, desgastado ou que foi escrito à mão. Você pode escurecer o original ajustando o contraste.

Nota A configuração **Clarear/Escurecer** vale apenas para faxes em preto-e-branco, não para faxes coloridos.

Quando você sair do menu Fax, esta opção voltará à configuração padrão, a menos que você defina as suas alterações como padrão.

Para alterar a configuração Clarear/Escurecer no painel de controle

1. Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima. Se estiver enviando um fax de uma só página, como uma fotografia, você também poderá carregar o original no vidro, com o lado de impressão voltado para baixo.

   Nota Se você estiver enviando um fax de várias páginas, deverá colocar os originais na bandeja do alimentador de documentos. Não é possível enviar fax de um documento de várias páginas pelo vidro.

2. Na área Fax, pressione **Menu**.
   O prompt **Inserir Número** é exibido.
3. Insira o número do fax usando o teclado numérico, pressione **Discagem Rápida** ou um botão de um toque para discagem rápida ou pressione **Rediscar/Pausa** para discar novamente o último número discado.
4. Na área Fax, pressione **Menu** várias vezes até que **Clarear/Escurecer** seja exibido.
5. Pressione ◀ para clarear o fax ou pressione ▶ para escurecê-lo e pressione **OK**.
   O indicador se move para a esquerda ou para a direita quando você pressiona um dos botões de seta.
6. Pressione **Iniciar Fax Preto**.
   - **Se o dispositivo detectar um original no alimentador automático de documentos**, o HP All-in-One enviará o documento ao número inserido.
   - **Se o dispositivo não detectar um original no alimentador automático de documentos**, o prompt **Enviar fax do vidro?** será exibido. Verifique se o original está sobre o vidro e, em seguida, pressione **1** para selecionar **Sim**.

Tópicos associados

Definir novas configurações-padrão

Definir novas configurações-padrão

É possível alterar o valor padrão das configurações **Resolução** e **Clarear/Escurecer** no painel de controle.

Para definir novas configurações-padrão no painel de controle

1. Altere as configurações de **Resolução** e **Clarear/Escurecer**.
2. Na área Fax, pressione **Menu** várias vezes até que **Definir novos padrões** seja exibido.
3. Pressione ▶ até que **Sim** seja exibido e, depois, pressione **OK**.

Enviar um fax em Modo de correção de erros

O **Modo de correção de erros** (ECM) evita a perda de dados devido à precariedade de linhas telefônicas, detectando erros que ocorrem durante a transmissão e solicitando automaticamente a retransmissão do segmento errado. As despesas telefônicas não são afetadas, podendo até mesmo ser reduzidas, em linhas telefônicas de boa qualidade. Em linhas telefônicas ruins, o ECM aumenta o tempo de envio e as despesas telefônicas, mas envia os dados de forma muito mais confiável. A configuração padrão é **Ligado**. Desative o ECM apenas se as despesas telefônicas aumentarem muito e se você aceitar uma qualidade inferior em troca de custos reduzidos.

Antes de ativar o ECM, considere o seguinte: Se você desativar o ECM

- A qualidade e a velocidade da transmissão dos faxes enviados e recebidos serão afetadas.
- A **Velocidade do fax** é configurada automaticamente como **Média**.
- Você não poderá mais enviar ou receber faxes coloridos.

Para alterar a configuração ECM no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **6**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Modo de correção de erros**.
3. Pressione ▶ para selecionar **Ligado** ou **Desligado**.
4. Pressione **OK**.

Como receber um fax

O HP All-in-One pode receber faxes automática ou manualmente. Se você desativar a opção **Resposta Automática**, receberá faxes manualmente. Se você ativar a opção **Resposta Automática** (configuração padrão), o HP All-in-One atenderá automaticamente as chamadas recebidas e receberá fax após o número de toques especificado na configuração de **Toques para atender**. (A configuração padrão de **Toques para atender** é de cinco toques.)

É possível receber faxes manualmente de um telefone que esteja:

- Conectado diretamente ao HP All-in-One (pela porta 2-EXT).
- Na mesma linha telefônica, mas não conectado diretamente ao HP All-in-One

Se você receber um fax em tamanho Ofício e o HP All-in-One não estiver configurado para usar papel desse tamanho, o dispositivo reduzirá o fax, para ajustá-lo ao papel carregado no HP All-in-One. Se o recurso **Redução automática** estiver desativado, o HP All-in-One imprimirá o fax em mais de uma página.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

Nota Se você tiver instalado um cartucho de impressão de fotos para imprimir fotos, convém substituí-lo pelo cartucho preto ao receber fax.

Como receber um fax manualmente

Quando você estiver usando o telefone, a pessoa com quem você estiver falando pode enviar um fax sem que você precise desligar. Isso se chama "envio manual de fax". Siga as instruções desta seção para receber um fax manualmente.

Você pode receber faxes manualmente de um telefone que esteja:

- Conectado diretamente ao HP All-in-One (pela porta 2-EXT).
- Na mesma linha telefônica, mas não conectado diretamente ao HP All-in-One.

Para receber um fax manualmente

1. Verifique se o HP All-in-One está ligado e se há papel na bandeja de entrada.
2. Remova os originais da bandeja do alimentador de documentos.
3. Defina a configuração **Toques para atender** com um número alto para que você possa atender a chamada de entrada antes do HP All-in-One. Ou desative a configuração **Resposta Automática** para que o HP All-in-One não atenda automaticamente as chamadas recebidas.
4. Se você estiver ao telefone com o remetente, instrua-o a pressionar Iniciar em seu aparelho de fax.
5. Quando ouvir os tons de fax do aparelho de fax do remetente, proceda da seguinte forma:
    a. Pressione **Iniciar Fax Preto** ou **Iniciar Fax Colorido** no painel de controle do HP All-in-One.
    b. Quando solicitado, pressione **2** para selecionar **Receber fax**.
    c. Depois que o HP All-in-One começa a receber o fax, você pode desligar o telefone ou permanecer na linha. A linha telefônica fica sem som durante a transmissão do fax.

Tópicos associados

- Como definir o número de toques antes de atender
- Definir o modo de atendimento

Configure a recepção de fax de backup

Dependendo de sua preferência e dos requisitos de segurança, é possível configurar o HP All-in-One para armazenar todos os faxes que receber, somente os faxes que ele receber enquanto o dispositivo estiver em uma condição de erro, ou nenhum dos faxes que receber.

Estão disponíveis os seguintes modos **Armazenar recepção de fax**:

Ligado	A configuração padrão. Quando **Armazenar recepção de fax** for **Ligado**, o HP All-in-One armazenará na memória todos os faxes recebidos. Isso permite reimprimir até oito dos últimos faxes impressos se eles ainda estiverem salvos na memória. **Nota** Quando a memória esvazia, o HP All-in-One substitui os faxes impressos mais antigos à medida que recebe faxes novos. Se a memória ficar cheia de faxes não impressos, o HP All-in-One irá parar de atender as chamadas de fax. **Nota** Se você receber um fax muito grande, como uma foto colorida cheia de detalhes, ele não poderá ser armazenado, devido a limitações na memória.
Ativar apenas com erro	Isso fará com que o HP All-in-One armazene faxes na memória somente se existir uma condição de erro que impeça o HP All-in-One de imprimir os

(continuação)

	faxes (por exemplo, se o HP All-in-One ficar sem papel). O HP All-in-One continuará a armazenar os faxes recebidos enquanto houver memória disponível. (Se a memória ficar cheia, o HP All-in-One deixará de atender as chamadas de fax recebidas.) Quando a condição de erro for resolvida, os faxes armazenados na memória serão impressos automaticamente e, em seguida, serão excluídos da memória.
Desligado	Significa que os faxes nunca serão armazenados na memória. (Você pode desativar **Armazenar recepção de fax** por questões de segurança, por exemplo.) Se acontecer uma condição de erro que impeça o HP All-in-One de imprimir (por exemplo, o HP All-in-One ficar sem papel), o HP All-in-One deixará de atender as chamadas de fax.

 Nota Se **Armazenar recepção de fax** for ativada e você desligar o HP All-in-One, todos os faxes armazenados na memória serão excluídos, inclusive qualquer fax não impresso que possa ter sido recebido enquanto o HP All-in-One estava em uma condição de erro. Será necessário entrar em contato com os remetentes e solicitar que reenviem quaisquer faxes não impressos. Para obter uma lista de faxes recebidos, imprima o **Registro de fax**. O **Registro de fax** não é excluído quando o HP All-in-One está desligado.

Para configurar a recepção de fax de backup pelo painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **5** novamente.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Armazenar recepção de fax**.
3. Pressione ▶ para selecionar **Ligado**, **Ativar apenas com erro** ou **Desligado**.
4. Pressione **OK**.

Tópicos associados

Reimprimir fax recebidos da memória

Reimprimir fax recebidos da memória

Se você definiu o modo **Armazenar recepção de fax** como **Ligado**, o HP All-in-One armazena os faxes que receber na memória, independentemente de o dispositivo ter uma condição erro ou não.

 Nota Quando a memória fica cheia, o HP All-in-One sobrescreve os faxes impressos mais antigos, conforme recebe faxes novos. Se nenhum fax armazenado for impresso, o HP All-in-One não receberá mais chamadas de fax até que você imprima ou exclua os faxes da memória. Além disso, talvez convenha excluir os faxes da memória por questões de segurança ou privacidade. Para mais informações, consulte Imprimir o registro de fax.

Você pode selecionar imprimir apenas um fax ou imprimir todos os faxes armazenados na memória. Por exemplo, você pode precisar reimprimir faxes, se tiver perdido a cópia da sua última impressão.

Para reimprimir faxes que estão na memória usando o painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Pressione **Configuração**.
3. Pressione **6** e, depois, **5**.
   Isso seleciona **Ferramentas** e, depois, **Reimprimir faxes na memória**.
4. Selecione **Imprimir um fax** ou **Imprimir todos os faxes** e pressione **OK**.
   - Se você tiver selecionado **Imprimir um fax**, selecione o fax que deseja imprimir e pressione **OK**.
   - Se você tiver selecionado **Imprimir todos os faxes**, eles serão impressos na ordem contrária àquela em que foram recebidos, sendo que os mais recentes são impressos primeiro e assim por diante.
5. Se quiser interromper a impressão dos faxes da memória, pressione **Cancelar**.

Para excluir todos os faxes armazenados na memória usando o painel de controle

▲ Desligue o HP All-in-One pressionando o botão Liga-desliga .
Todos os faxes armazenados na memória serão excluídos depois que você desligar o HP All-in-One.

 Nota Também é possível excluir quaisquer faxes armazenados na memória, selecionando **Limpar registro de fax** no menu **Ferramentas**. Para fazê-lo, pressione **Configuração**, pressione **6** e, depois, pressione **7**.

Tópicos associados

Configure a recepção de fax de backup

Poll para receber um fax

A função poll permite que o HP All-in-One peça a outro aparelho de fax que envie um fax que esteja na fila. Quando você usa o recurso **Poll para receber**, o HP All-in-One contata o aparelho de fax designado e solicita o fax. O aparelho de fax designado deve estar configurado para a função poll e deve ter um fax pronto para ser enviado.

 Nota O HP All-in-One não suporta o código-senha da função poll. O código-senha da função poll é um recurso de segurança que requer que o aparelho de fax remetente forneça um código-senha ao aparelho que está verificando se há faxes a receber. Certifique-se de que o aparelho que está no modo polling não tenha um código-senha configurado (ou que o código-senha padrão não tenha sido alterado); caso contrário, o HP All-in-One não poderá receber o fax.

Para configurar o poll para receber fax a partir do painel de controle.

1. Na área Fax, pressione **Menu** várias vezes até que **Como enviar fax** seja exibido.
2. Pressione ▶ até que **Poll para receber** seja exibido e, depois, pressione **OK**.

3. Digite o número de fax do outro aparelho.
4. Pressione **Iniciar Fax Preto** ou **Iniciar Fax Colorido**.

Nota Se o remetente tiver enviado o fax em preto-e-branco, o HP All-in-One o imprimirá em preto-e-branco, mesmo que você pressione **Iniciar Fax Colorido**.

Como encaminhar fax para outro número

É possível configurar o HP All-in-One para encaminhar os faxes para outro número. Se você receber um fax colorido, o HP All-in-One encaminhará o fax em preto-e-branco.

A HP recomenda que você verifique se o número para o qual o fax está sendo encaminhado é uma linha de fax em funcionamento. Envie um fax de teste para verificar se o aparelho de fax poderá receber faxes encaminhados.

Para encaminhar fax pelo painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, pressione **8**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Encaminhamento de fax somente preto**.
3. Pressione ▶ até que **Com encaminhamento** ou **Com impressão & Encaminhar** seja exibido e, depois, pressione **OK**.
   - Escolha **Com encaminhamento** se quiser encaminhar o fax para outro número sem imprimir uma cópia de backup no HP All-in-One.

     Nota Se o HP All-in-One não puder encaminhar o fax para o aparelho destinatário (por exemplo, se este não estiver ligado), o HP All-in-One imprimirá o fax. Se o HP All-in-One estiver configurado para imprimir relatórios de erros relativos a faxes recebidos, ele também imprimirá um relatório de erros.

   - Escolha **Com impressão & Encaminhar** para imprimir uma cópia de backup do fax recebido no HP All-in-One enquanto encaminha o fax para outro número.
4. Quando solicitado, digite o número do aparelho de fax que receberá os faxes encaminhados e
5. Insira data e hora de início e data e hora de término.
6. Pressione **OK**.
   Encaminhamento de fax aparece no visor.
   Se o HP All-in-One ficar sem energia quando o **Encaminhamento de fax** for configurado, o HP All-in-One salvará a configuração de **Encaminhamento de fax** e o número do telefone. Quando a energia for restabelecida no dispositivo, a configuração de **Encaminhamento de fax** ainda será **Ligado**.

Nota É possível cancelar o encaminhamento de fax pressionando **Cancelar** no painel de controle quando a mensagem **Encaminhamento de fax** estiver aparecendo no visor ou é possível selecionar **Desligado** no menu **Encaminhamento de fax somente preto**.

Como definir o tamanho do papel para faxes recebidos

Você pode selecionar o tamanho de papel para os faxes recebidos. O tamanho de papel selecionado deve corresponder ao que está carregado na bandeja de entrada. Os faxes só podem ser impressos em papel tamanho Carta, A4 ou Ofício.

 Nota Se houver papel de tamanho incorreto na bandeja de entrada quando o fax for recebido, o fax não será impresso, e uma mensagem de erro será exibida no visor. Carregue papel tamanho Carta, A4 ou Ofício e pressione **OK** para imprimir o fax.

Para definir o tamanho do papel para faxes recebidos a partir do painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **4** e, depois, **4**.
   Isso seleciona **Configuração de fax básica** e, depois, **Tam. papel fax**.
3. Pressione ▶ para selecionar uma opção e, depois, pressione **OK**.

Como definir a redução automática para faxes recebidos

A configuração **Redução automática** determina o que o HP All-in-One fará se receber um fax grande demais para o tamanho de papel padrão. Essa configuração fica ativada por padrão, para que a imagem dos faxes recebidos seja reduzida de modo a se ajustar a uma única página, se possível. Se este recurso estiver desativado, as informações que não couberem na primeira página serão impressas em uma segunda página. A **Redução automática** é útil para receber um fax em tamanho Ofício quando o papel tamanho Carta estiver carregado na bandeja de entrada.

Para definir a redução automática no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **4**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Redução automática**.
3. Pressione ▶ para selecionar **Desligado** ou **Ligado**.
4. Pressione **OK**.

Bloquear números de fax indesejados

Caso assine um serviço de identificação de chamadas junto à companhia telefônica, você poderá bloquear números específicos de fax, de modo que o HP All-in-One não imprima faxes recebidos desses números no futuro. Quando uma chamada de fax é recebida, o HP All-in-One compara o número com a lista de números de fax bloqueados que você configurou, para determinar se a chamada deve ou não ser atendida. Se o número corresponder a um número da lista de faxes bloqueados, o fax não será impresso. (O número máximo de números de fax que podem ser bloqueados varia de acordo com o modelo.)

Esta seção contém os seguintes tópicos:

Nota Este recurso não está disponível em todos os países/regiões. Caso não esteja disponível no seu país/região, a **Configuração do bloqueador de fax indesejado** não será exibida no menu **Configuração de fax básica**.

Configurar o modo de fax indesejado

Por padrão, o modo **Bloquear fax indesejados** é **Ligado**. Se você não assinar um serviço de identificação de chamadas junto à companhia telefônica, ou se não quiser usar este recurso, poderá desativá-lo.

Para configurar o modo de fax indesejado

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **4** e, depois, **7**.
   Esta ação seleciona **Configuração de fax básica** e, em seguida, seleciona **Configuração do bloqueador de fax indesejado**.
3. Pressione **4** para selecionar **Bloquear fax indesejados**.
4. Pressione ▶ para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e, em seguida, pressione **OK**.

Adicionar números à lista de faxes indesejados

Há duas maneiras de adicionar um número à sua lista de indesejáveis. Você pode selecionar números do seu histórico de chamadas identificadas ou pode inserir novos números. Os números da sua lista de indesejáveis serão bloqueados se o modo **Bloquear fax indesejados** estiver configurado como **Ligado**.

Para selecionar um número na lista de IDs de chamadores

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **4** e, depois, **7**.
   Isso seleciona **Configuração de fax básica** e, depois, **Configuração do bloqueador de fax indesejado**.
3. Pressione **1** e, depois, **1**.
   Isso seleciona **Adicionar número à lista de indesejados** e, depois, **Selecionar número**.
4. Pressione ▶ para deslocar-se pelos números dos quais você recebeu fax. Quando o número a ser bloqueado for exibido, pressione **OK** para selecioná-lo.
5. Quando o prompt **Selecionar outro?** for exibido, execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Para adicionar outro número à lista de números de fax indesejáveis**, pressione **1** para selecionar **Sim** e, depois, repita a etapa 4 para cada número a ser bloqueado.
   - **Quando concluir**, pressione **2** para selecionar **Não**.

Para inserir manualmente um número que deve ser bloqueado

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **4** e, depois, **7**.
   Esta ação seleciona **Configuração de fax básica** e, em seguida, seleciona **Configuração do bloqueador de fax indesejado**.

3. Pressione **1** e, depois, **2**.
   Esta ação seleciona **Adicionar número à lista de indesejados** e, em seguida, seleciona **Digitar número**.
4. Use o teclado numérico para inserir um número de fax que deve ser bloqueado e, em seguida, pressione **OK**.
   Verifique se você inseriu o número do fax que é exibido no visor, e não o número do fax exibido no cabeçalho do fax recebido, pois esses números podem ser diferentes.
5. Quando o prompt **Inserir outro?** for exibido, execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Para adicionar outro número à lista de números de fax indesejáveis**, pressione **1** para selecionar **Sim** e, em seguida, repita a etapa 4 de cada número a ser bloqueado.
   - **Quando concluir**, pressione **2** para selecionar **Não**.

Remover números da lista de faxes indesejados

Se você não quiser mais bloquear um número de fax, poderá retirá-lo da sua lista de números indesejáveis.

Para remover números da lista de números de fax indesejáveis

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **4** e, depois, **7**.
   Isso seleciona **Configuração de fax básica** e, depois, **Configuração do bloqueador de fax indesejado**.
3. Pressione **2**.
   Isso seleciona **Remover número da lista de indesejados**.
4. Pressione ▶ para deslocar-se pelos números que foram bloqueados. Quando o número a ser removido for exibido, pressione **OK** para selecioná-lo.
5. Quando o prompt **Excluir outro?** for exibido, execute um dos seguintes procedimentos:
   - **Para remover outro número da lista de números de fax indesejáveis**, pressione **1** para selecionar **Sim** e, depois, repita a etapa 4 para cada número a ser bloqueado.
   - **Quando concluir**, pressione **2** para selecionar **Não**.

Fax pela Internet usando telefone IP

Você pode assinar um serviço telefônico de baixo custo que lhe permita enviar e receber fax com o HP All-in-One pela Internet. Esse método é chamado de protocolo FoIP (Transmissão de Fax sobre IP). Você provavelmente usa um serviço FoIP (fornecido pela companhia telefônica) se:

- Disca um código especial de acesso junto com o número de fax ou
- Tem uma caixa conversora de IP conectada à Internet e que fornece portas de telefone analógico para a conexão de fax.

Nota Você só poderá enviar e receber faxes se conectar o fio do telefone à porta 1-Line na parte de trás do HP All-in-One. Isso significa que sua conexão com a Internet deve ser feita com uma caixa conversora (que fornece tomadas de telefone analógicas comuns para conexões de fax) ou pela companhia telefônica.

O serviço FoIP pode não funcionar corretamente quando o HP All-in-One está enviando e recebendo faxes com alta velocidade (33600 bps). Se ocorrerem problemas durante o envio ou o recebimento de faxes, use uma velocidade mais baixa. Você pode fazer isso alterando a configuração **Velocidade do fax** de **Rápida** (padrão) para **Média**.

Verifique também com a companhia telefônica, para ter certeza de que o serviço telefônico de Internet é compatível com fax. Se ela não oferecer suporte ao envio de fax, você talvez encontrará problemas intermitentes quando tentar enviar e receber fax pela Internet.

Tópicos associados

Como definir a velocidade do fax

Impressão de relatórios

É possível configurar o HP All-in-One para imprimir automaticamente relatórios de erro e de confirmação de cada fax enviado ou recebido. É possível também imprimir manualmente os relatórios de sistema, se necessário; esses relatórios fornecem informações úteis do sistema sobre o HP All-in-One.

Por padrão, o HP All-in-One está configurado para só imprimir um relatório se houver um problema ao enviar ou receber um fax. Uma mensagem de confirmação que indica se um fax foi enviado com sucesso aparece rapidamente no visor após cada transação.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

Imprimir relatórios de confirmação de fax

Se você precisar de confirmação impressa de que seus faxes foram enviados corretamente, siga estas instruções para ativar a confirmação de fax **antes** de enviá-los. Selecione **Ao enviar fax:** ou **Enviar & Receber**.

A configuração da confirmação de fax padrão é **Desligado**. Isto significa que o HP All-in-One não imprimirá um relatório de confirmação para cada fax enviado ou recebido. Uma mensagem de confirmação indicando se o fax foi enviado com êxito aparece rapidamente no visor após cada transação.

Para ativar a confirmação de fax usando o painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **2** e, depois, **3**.
   Isso seleciona **Relatório de impressão** e, depois, **Confirmação de fax**.
3. Pressione ▶ para selecionar uma das opções a seguir e, depois, pressione **OK**.

Desligado	Não imprime um relatório de confirmação de fax quando você envia e recebe fax com êxito. Essa é a configuração padrão.
Ao enviar fax:	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada fax enviado.
Ao receber fax	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada fax recebido.
Enviar & Receber	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada fax enviado e recebido.

Dica Se você selecionar **Ao enviar fax:** ou **Enviar & Receber**, e digitalizar o seu fax para que seja enviado da memória, poderá incluir uma imagem da primeira página do fax no relatório de **Confirmação de fax enviado**. Pressione **Configuração**, pressione **2** e, em seguida, pressione **2** novamente. Selecione **Ligado** no menu **Imagem com relatório de envio de fax**.

Imprimir relatórios de erro de fax

Você pode configurar o HP All-in-One para que os relatórios sejam impressos automaticamente quando houver um erro durante a transmissão ou recepção.

Para definir que o HP All-in-One imprima automaticamente relatórios de erro de fax

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **2** e, depois, **3**.
   Isso seleciona **Relatório de impressão** e, depois, **Relatório de erros de fax**.
3. Pressione ▶ para selecionar uma das opções a seguir e, depois, pressione **OK**.

Enviar & Receber	É impresso sempre que ocorre qualquer tipo de erro de fax. Essa é a configuração padrão.
Desligado	Não imprime nenhum relatório de erro de fax.
Ao enviar fax:	É impresso sempre que ocorre um erro na transmissão.
Ao receber fax	É impresso sempre que ocorre um erro no recebimento.

Imprimir o registro de fax

O registro de fax permite imprimir um registro de aproximadamente 30 transações de fax. Se uma transação de fax apresentou um erro, este é indicado por um código de erro no registro de fax.

Se necessário (por questões de segurança, por exemplo), você pode excluir todo o registro da memória. Essa ação também exclui todos os faxes salvos na memória.

Para imprimir o relatório de fax usando o painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **2** e, depois, pressione **6**.
   Isso seleciona **Relatório de impressão** e imprime o registro de fax.

Para limpar da memória o registro de fax

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **6** e, depois, **7**.
   Isso seleciona o menu **Ferramentas** e, depois, **Limpar registro de fax**.
   O registro de fax e todos os outros faxes que tenham sido armazenados na memória são excluídos.

Imprimir outros relatórios

Você pode gerar relatórios sobre o HP All-in-One manualmente para obter informações como o status do último fax enviado, uma lista de entradas de discagem rápida programadas ou um relatório de autoteste para diagnóstico.

Para imprimir relatórios usando o painel de controle

1. Pressione **Configuração** e, em seguida, pressione **2**.
   Isso seleciona **Relatório de impressão**.
2. Pressione ▶ para selecionar uma das opções a seguir e, depois, pressione **OK**.

Confirmação de fax	Permite configurar a impressão automática dos relatórios de confirmação de fax. **Dica** Se você selecionar **Ao enviar fax:** ou **Enviar & Receber**, e digitalizar o seu fax para que seja enviado da memória, poderá incluir uma imagem da primeira página do fax no relatório de **Confirmação de fax enviado**. Pressione **Configuração**, pressione **2** e, em seguida, pressione **2** novamente. Selecione **Ligado** no menu **Imagem com relatório de envio de fax**.
Relatório de erros de fax	Permite configurar a impressão automática dos relatórios de erro de fax.
Relatório de autoteste	Imprime um relatório que ajuda a diagnosticar problemas de alinhamento e impressão. Esse relatório também contém informações valiosas caso você precise ligar para o Suporte HP.
Última transação	Imprime detalhes da última transação de fax.
Registro de fax	Imprime um registro de aproximadamente 30 das últimas transações de fax.
Lista de discagem rápida	Imprime uma lista de entradas de discagem rápida programadas. Também é possível imprimir esse relatório selecionando **Imprimir lista de discagem rápida** no menu **Configuração de discagem rápida**. Para fazê-lo, pressione **Configuração**, pressione **2** e, depois, pressione **4**.
Relatório de ID do Chamador	Se você assina um serviço de identificação de chamada junto à companhia telefônica, esse relatório imprime uma lista de aproximadamente 30 das últimas chamadas de fax recebidas. O

	relatório mostra o número do telefone, a data e a hora e, dependendo do formato que a companhia telefônica usa para transmitir informações sobre o ID do chamador, pode incluir o nome do remetente. **Nota** Esse recurso não está disponível em todos os países/regiões. Caso não esteja disponível em seu país/região, **Relatório de ID do Chamador** não será exibido no menu **Relatório de impressão**.
Lista de faxes indesejados	Se você assina um serviço de identificação de chamada junto à companhia telefônica e tem alguns números designados como indesejáveis, esse relatório imprime uma lista dos números de telefone bloqueados. (A quantidade máxima de números de fax que podem ser bloqueados varia conforme o modelo.) **Nota** Esse recurso não está disponível em todos os países/regiões. Caso não esteja disponível em seu país/região, **Lista de faxes indesejados** não será exibido no menu **Relatório de impressão**.

Tópicos associados

- Imprimir relatórios de confirmação de fax
- Imprimir relatórios de erro de fax
- Imprimir o registro de fax
- Impressão de um relatório de autoteste
- Bloquear números de fax indesejados

Como interromper o envio ou recebimento de faxes

A qualquer momento, você pode cancelar um fax que está sendo enviado ou recebido.

Para interromper o envio ou recebimento de faxes no painel de controle

▲ Pressione **Cancelar** no painel de controle para interromper o envio ou recebimento de um fax. Se o HP All-in-One não interromper o envio ou recebimento do fax, pressione **Cancelar** novamente.
O HP All-in-One imprime todas as páginas que já começou a imprimir e cancela o restante do fax. Isto pode levar alguns instantes.

Para cancelar um número que está sendo discado

▲ Pressione **Cancelar** para cancelar o número que você está discando.

11 Manutenção da HP All-in-One

O HP All-in-One requer pouca manutenção. Às vezes, é necessário limpar o vidro e o revestimento da tampa para remover a poeira e garantir que as cópias e as digitalizações permaneçam limpas. Você também precisará substituir, alinhar ou limpar os cartuchos de impressão de tempos em tempos. Esta seção fornece instruções para manter o HP All-in-One em excelentes condições de funcionamento. Execute esses procedimentos simples de manutenção, conforme necessário.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Limpeza do HP All-in-One
- Verificação dos níveis de tinta estimados
- Impressão de um relatório de autoteste
- Como trabalhar com cartuchos de impressão

Limpeza do HP All-in-One

Para que suas cópias e digitalizações permaneçam limpas, talvez você precise limpar o vidro e o revestimento da tampa. Talvez também seja necessário remover a poeira da parte externa do HP All-in-One.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Limpeza do vidro
- Limpeza do revestimento da tampa
- Limpeza da parte externa
- Limpe o alimentador automático de documentos

Limpeza do vidro

Impressões digitais, manchas, fios de cabelo e poeira na superfície do vidro principal prejudicam o desempenho e afetam a precisão de recursos especiais como **Ajustar à página**.

Além da superfície do vidro principal, talvez você precise limpar a pequena tira de vidro dentro do alimentador automático de documentos. Podem ocorrer listras se essa tira de vidro estiver suja.

Para limpar o vidro

1. Desligue o HP All-in-One e levante a tampa.
2. Limpe o vidro com uma esponja ou um pano macio, levemente umedecido com um produto de limpeza que não seja abrasivo.

   △ **Cuidado** Não use produtos abrasivos, acetona, benzina ou tetracloreto de carbono no vidro; esses produtos podem danificá-lo. Não coloque nem pulverize líquidos diretamente sobre o vidro. O líquido pode penetrar no vidro e danificar o dispositivo.

3. Seque o vidro com um pano seco, macio e sem fiapos para evitar manchas.
4. Ligue o HP All-in-One.

Limpeza do revestimento da tampa

Pequenas partículas podem acumular-se no apoio de documentos na parte posterior da tampa do HP All-in-One.

Para limpar o revestimento da tampa

1. Desligue o HP All-in-One, desconecte o cabo de força e levante a tampa.

   Nota Dependendo do tempo pelo qual o HP All-in-One ficou desligado da tomada, a data e a hora podem ter sido apagadas. Você precisará redefinir a data e a hora posteriormente, quando reconectar o cabo de força.

2. Limpe o revestimento de documentos branco com um pano macio ou com uma esponja levemente umedecida com sabão neutro e água morna.
   Limpe o revestimento com cuidado para que as partículas se soltem. Não o esfregue.
3. Seque o revestimento com um pano seco, macio e sem fiapos.

   Cuidado Não use limpadores à base de papel, pois podem arranhar o apoio.

4. Se for necessária uma limpeza adicional, repita as etapas anteriores usando álcool isopropílico e limpe todo o revestimento com um pano úmido para remover qualquer resíduo de álcool.

   Cuidado Tenha cuidado para não derramar álcool sobre o vidro ou o exterior do HP All-in-One, pois isso poderá danificar o dispositivo.

Limpeza da parte externa

Use um pano macio ou uma esponja levemente umedecida para remover a poeira e as manchas do gabinete. O interior do HP All-in-One não precisa ser limpo. Mantenha o painel de controle e a parte interna do HP All-in-One longe de líquidos.

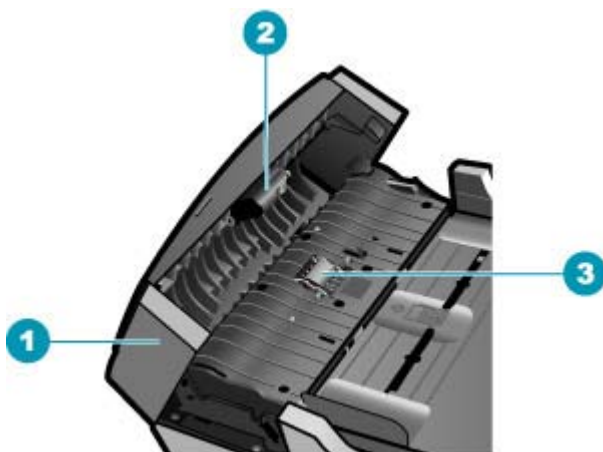
Cuidado Para evitar danos ao exterior do HP All-in-One, não use álcool ou produtos de limpeza a base de álcool.

Limpe o alimentador automático de documentos

Se o alimentador automático de documentos apanhar várias páginas ou se não apanhar papel comum, limpe os cilindros e a almofada separadora. Levante a tampa do alimentador automático de documentos para ter acesso ao conjunto de seleção dentro

do alimentador automático de documentos, limpe os rolos ou a almofada separadora e, em seguida, feche a tampa.

Para limpar os rolos ou a almofada separadora

1. Remova todos os originais da bandeja do alimentador do documentos.
2. Levante a tampa do alimentador automático de documentos (1).
   Isso fornece acesso fácil aos rolos (2) e à almofada separadora (3), conforme mostrado a seguir.

1	Tampa do alimentador automático de documentos
2	Rolos
3	Almofada separadora

3. Umedeça um pouco um pano limpo sem fiapos com água destilada, e retire todo o excesso de água do tecido.
4. Utilize um pano úmido para limpar quaisquer resíduos dos rolos e da almofada separadora.

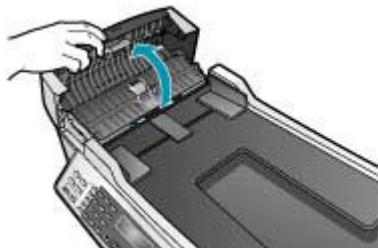
   Nota Se o resíduo não se soltar com água destilada, tente usar álcool isopropílico.

5. Levante a tampa do alimentador automático de documentos.

Para limpar a tira de vidro interna do alimentador automático de documentos

1. Desligue o HP All-in-One e desconecte o cabo de força.

   > **Nota** Dependendo do tempo pelo qual o HP All-in-One ficou desligado da tomada, a data e a hora podem ter sido apagadas. Você precisará redefinir a data e a hora posteriormente, quando reconectar o cabo de força.

2. Levante a tampa do alimentador automático de documentos.

3. Levante a tampa do vidro, como se estivesse carregando um original no vidro.

4. Levante o mecanismo do alimentador automático de documentos.

Há uma tira de vidro sob o alimentador automático de documentos.

5. Limpe a tira de vidro com uma esponja ou um pano macio, levemente umedecido com um produto de limpeza que não seja abrasivo.

   Cuidado Não use produtos abrasivos, acetona, benzina ou tetracloreto de carbono no vidro; esses produtos podem danificá-lo. Não coloque nem pulverize líquidos diretamente sobre o vidro. O líquido pode penetrar no vidro e danificar o dispositivo.

6. Abaixe o mecanismo do alimentador automático de documentos e então feche sua tampa.
7. Feche a tampa.
8. Conecte o cabo de força e, depois, ligue o HP All-in-One.

Verificação dos níveis de tinta estimados

Você pode verificar facilmente o nível de suprimento de tinta para determinar quando um cartucho de impressão deve ser substituído. O nível de suprimento de tinta mostra uma estimativa da quantidade de tinta restante nos cartuchos de impressão.

Dica Você também pode imprimir um relatório de autoteste para ver se os cartuchos de impressão precisam ser substituídos.

Nota O HP All-in-One pode detectar apenas os níveis de tinta dos cartuchos legítimos da HP. Os níveis de tinta de cartuchos de impressão recondicionados ou de cartuchos que foram usados em outros dispositivos podem não ser registrados com precisão.

Nota Os níveis de tinta exibidos são apenas uma estimativa. Os volumes reais podem variar.

Para verificar os níveis de tinta no software Central de Soluções HP

1. No **a Central de Soluções HP**, clique em **Configurações**, aponte para **Configurações de impressão** e, em seguida, clique em **Caixa de ferramentas da impressora**.

Nota Você também pode abrir a **Caixa de ferramentas da impressora** na caixa de diálogo **Propriedades de impressão**. Na caixa de diálogo **Propriedades de impressão**, clique na guia **Serviços** e em **Serviço neste dispositivo**.

   A **Caixa de ferramentas da impressora** é exibida.

2. Clique na guia **Nível de tinta estimado**.
   São exibidos os níveis estimados de tinta para os cartuchos de impressão.

Tópicos associados

Impressão de um relatório de autoteste

Impressão de um relatório de autoteste

Se você tiver problemas com a impressão, imprima um relatório de autoteste antes de substituir os cartuchos. Esse relatório fornece informações úteis sobre diversos aspectos do dispositivo, inclusive sobre os cartuchos de impressão.

Para imprimir um relatório de autoteste

1. Carregue papel branco comum tamanho carta, A4 ou ofício na bandeja de entrada.
2. Pressione **Configuração**.
3. Pressione **2**, em seguida, **4**.
   Essa ação seleciona **Relatório de impressão** e, em seguida, **Relatório de autoteste**.
   O HP All-in-One imprime um relatório de autoteste que pode indicar a origem do problema de impressão. Uma amostra da área de teste de tinta é exibida abaixo.
4. Verifique se as linhas de cores estendem-se de um lado a outro da página.

   Se a linha preta não aparecer, estiver apagada, com listras ou falhas, pode haver um problema no cartucho de impressão preto no slot do lado direito.
   Se uma das outras três linhas não aparecer, estiver apagada, com listras ou falhas, pode haver um problema no cartucho colorido do slot do lado esquerdo.

Se as barras coloridas não forem exibidas como preto, ciano, magenta e amarelo, talvez seja necessário limpar os cartuchos de impressão. Se o problema não for solucionado com a limpeza dos cartuchos de impressão, talvez seja necessário substituí-los.

Tópicos associados

- Limpeza dos cartuchos de impressão
- Substituição dos cartuchos de impressão
- Alinhamento dos cartuchos de impressão

Como trabalhar com cartuchos de impressão

Para garantir a melhor qualidade de impressão do HP All-in-One, será necessário executar alguns procedimentos simples de manutenção e, quando solicitado por uma mensagem no visor, substitua os cartuchos de impressão.

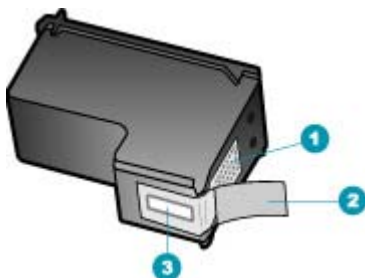
 Nota A tinta dos cartuchos é usada na impressão de várias maneiras, incluindo o processo de inicialização, que prepara o dispositivo e os cartuchos para imprimir, e a manutenção do cabeçote, que mantém os bicos de tinta limpos e a tinta fluindo suavemente. Além disso, um pouco de tinta fica no cartucho, após ele ser usado.

Para mais informações, consulte www.hp.com/go/inkusage.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Manuseio dos cartuchos de impressão
- Substituição dos cartuchos de impressão
- Uso de um cartucho de tinta para fotos
- Uso do protetor do cartucho de impressão
- Alinhamento dos cartuchos de impressão
- Limpeza dos cartuchos de impressão
- Limpeza dos contatos do cartucho de impressão
- Limpeza da área em torno dos injetores de tinta

Manuseio dos cartuchos de impressão

Antes de substituir ou limpar um cartucho de impressão, você deve saber os nomes das peças e como manusear os cartuchos.

1	Contatos de cor cobre
2	Fita plástica com aba rosa de puxar (deve ser removida antes da instalação)
3	Injetores de tinta sob a fita adesiva

Segure os cartuchos de impressão pelas laterais de plástico preto, com a etiqueta voltada para cima. Não toque nos contatos de cor cobre nem nos injetores de tinta.

Nota Manuseie os cartuchos de impressão com cuidado. Soltar ou agitar os cartuchos pode causar problemas de impressão temporários ou até danos permanentes.

Substituição dos cartuchos de impressão

Siga estas instruções quando os níveis de tinta estiverem baixos.

Nota Quando o nível de tinta do cartucho de impressão está baixo, uma mensagem é exibida no visor. Também é possível verificar os níveis de tinta utilizando o software HP Photosmart Studio (Mac) no computador.

Nota Quando o nível de tinta do cartucho de impressão estiver baixo, uma mensagem será exibida no visor. Você pode verificar os níveis de tinta usando a **Caixa de Ferramentas da Impressora** disponível no software Central de Soluções HP , ou a caixa de diálogo **Propriedades de Impressão** no seu computador.

Quando for exibida uma mensagem no visor para avisar que os níveis de tinta estão baixos, verifique se você tem um cartucho de impressão disponível para substituição. Você também deve substituir os cartuchos de impressão se o texto ficar desbotado ou

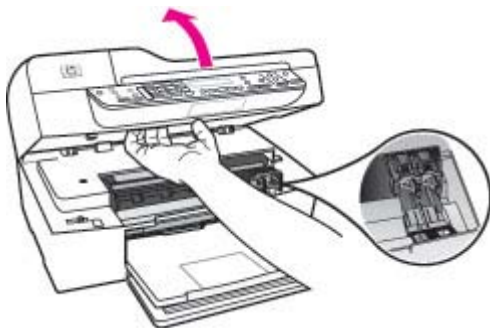
se houver problemas de qualidade de impressão relacionados aos cartuchos de impressão.

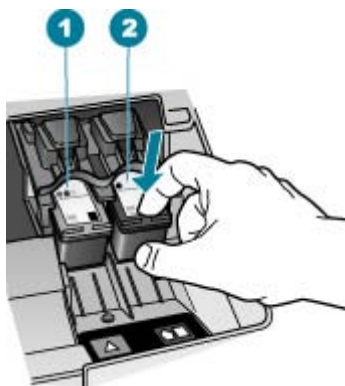
Para solicitar cartuchos de impressão do HP All-in-One, vá para www.hp.com/learn/suresupply. Se solicitado, escolha o seu país/região, siga os prompts para selecionar o seu produto e, em seguida, clique em um dos links de compra na página.

Para substituir os cartuchos de impressão

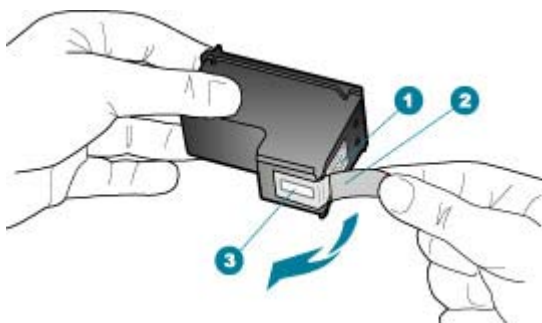
1. Certifique-se de que o HP All-in-One está ligado.

   △ **Cuidado** Se o HP All-in-One estiver desligado quando você abrir a porta do cartucho de impressão para acessar os cartuchos de impressão, o HP All-in-One não liberará os cartuchos para troca. Você poderá danificar o HP All-in-One se os cartuchos de impressão não estiverem encaixados com segurança quando você tentar removê-los.

2. Abra a porta do cartucho de impressão.
   O carro de impressão deve mover para o lado direito do HP All-in-One. Se isso não acontecer, feche a porta. Em seguida, desligue o HP All-in-One e ligue-o novamente.

3. Espere até que o carro de impressão pare de se movimentar e fique silencioso e, então, pressione delicadamente para baixo um dos cartuchos de impressão para soltá-lo.
   Se você estiver substituindo o cartucho de impressão colorido, remova o cartucho de impressão do slot à esquerda.

Se você estiver substituindo o cartucho de tinta preto, remova o cartucho de impressão do slot à direita.

1	Slot do cartucho de impressão colorido
2	Slot dos cartuchos de impressão preto

4. Puxe o cartucho de impressão que está no slot em sua direção.
5. Se você estiver removendo o cartucho de impressão porque ele está com pouca ou nenhuma tinta, envie-o para reciclagem. O Programa de Reciclagem de Suprimentos de Inkjet HP está disponível em vários países/regiões e permite a reciclagem gratuita de cartuchos de impressão usados. Para obter mais informações, visite o seguinte site:
   www.hp.com/recycle

6. Remova o novo cartucho de impressão de sua embalagem e, tomando cuidado para tocar somente no plástico preto, retire cuidadosamente a fita plástica utilizando a aba rosa de puxar.

1	Contatos de cor cobre
2	Fita plástica com aba rosa de puxar (deve ser removida antes da instalação)
3	Injetores de tinta sob a fita adesiva

△ **Cuidado** Não toque nos contatos de cor cobre nem nos injetores de tinta. Isso pode resultar em obstruções, falha de tinta e conexões elétricas deficientes.

7. Deslize o novo cartucho de impressão para dentro do slot. Depois, empurre a parte superior do cartucho de impressão para frente até que ele se encaixe no soquete. Se você estiver instalando o cartucho de tinta colorido, deslize-o no slot esquerdo. Caso esteja instalando um cartucho de tinta preto, deslize-o no slot direito.

8. Feche a porta do cartucho de impressão.

9. Se você instalou um novo cartucho de impressão, o processo de alinhamento dele será iniciado.
10. Certifique-se de que haja papel comum carregado na bandeja de entrada e pressione **OK**.
    O HP All-in-One imprime uma folha de alinhamento do cartucho de impressão.
11. Carregue a folha de alinhamento do cartucho de impressão com o lado de impressão voltado para cima, no centro da bandeja do alimentador de documentos, com a parte superior da página primeiro e pressione **OK**.
    A HP All-in-One alinha os cartuchos de impressão. Recicle ou descarte a folha de alinhamento do cartucho de impressão.

Tópicos associados

- Verificação dos níveis de tinta estimados
- Pedido de cartuchos de impressão

Uso de um cartucho de tinta para fotos

Você pode melhorar a qualidade das fotos coloridas impressas e copiadas com o HP All-in-One adquirindo um cartucho de impressão de foto. Retire o cartucho de impressão preto e insira o cartucho de impressão fotográfico. Com os cartuchos de impressão colorida e de foto instalados, você tem um sistema de seis cores, que oferece fotos coloridas de melhor qualidade.

Quando quiser imprimir documentos de texto comuns, basta recolocar o cartucho de impressão preto. Utilize um protetor de cartucho de impressão ou um recipiente plástico hermeticamente fechado para proteger o cartucho quando ele não estiver sendo usado.

Tópicos associados

- Pedido de cartuchos de impressão
- Substituição dos cartuchos de impressão
- Uso do protetor do cartucho de impressão

Uso do protetor do cartucho de impressão

Em alguns países/regiões, ao adquirir um cartucho de tinta para fotos, você também poderá receber um protetor de cartucho de impressão. Em outros países/regiões, é fornecido um protetor do cartucho de impressão na embalagem, juntamente com o HP All-in-One. Se nem o cartucho de impressão nem o HP All-in-One apresentarem um protetor, você pode usar um recipiente plástico hermeticamente fechado para proteger o seu cartucho.

Ele serve para proteger um cartucho de impressão, evitando que este seque quando não estiver sendo usado. Sempre que você remover um cartucho de tinta do HP All-in-One e pretender usá-lo no futuro, guarde-o no protetor. Por exemplo, guarde o cartucho de tinta preto em um protetor quando removê-lo para imprimir fotos de alta qualidade com os cartuchos de tinta para fotos e colorida.

Para inserir um cartucho de impressão no protetor de cartucho

▲ Coloque o cartucho de impressão no protetor de cartucho em um pequeno ângulo e encaixe-o firmemente no lugar.

Para remover o cartucho do protetor do cartucho de impressão

▲ Pressione para baixo a parte superior do protetor para liberar o cartucho de impressão e remova-o com cuidado para fora do protetor.

Alinhamento dos cartuchos de impressão

O HP All-in-One solicita que você alinhe os cartuchos sempre que instalar ou substituir um deles. Você também pode alinhar os cartuchos de impressão a qualquer momento

usando o painel de controle ou o software instalado com o HP All-in-One. O alinhamento dos cartuchos de impressão garante uma saída de alta qualidade.

 Nota Se você remover e reinstalar o mesmo cartucho de impressão, o HP All-in-One não solicitará o alinhamento dos cartuchos de impressão. O HP All-in-One lembra os valores de alinhamento desse cartucho, para que você não precise realinhá-lo.

Para alinhar os cartuchos de impressão usando o painel de controle, quando solicitado

1. Carregue papel branco comum tamanho carta, A4 ou ofício na bandeja de entrada.

    Nota Se houver papel colorido carregado na bandeja de entrada quando você alinhar os cartuchos de impressão, ocorrerá um erro de alinhamento. Carregue papel branco comum não usado na bandeja de entrada e tente executar o alinhamento novamente.

   Se o alinhamento falhar novamente, é possível que o sensor ou o cartucho de impressão estejam com defeito. Entre em contato com o Suporte da HP. Vá para www.hp.com/support. Caso solicitado, selecione seu país/região e, em seguida, clique em **Entre em contato com a HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

   O HP All-in-One imprime uma folha de alinhamento do cartucho de impressão.
2. Carregue a folha de alinhamento do cartucho com o lado de impressão voltado para baixo no centro da bandeja do alimentador de documentos, insirando a parte superior da página primeiro. Em seguida, pressione **OK**.
   O HP All-in-One alinha os cartuchos de impressão. Recicle ou descarte a folha de alinhamento do cartucho de impressão.

Para alinhar os cartuchos usando o painel de controle a qualquer momento

1. Carregue papel branco comum tamanho carta, A4 ou ofício na bandeja de entrada.

    Nota Se houver papel colorido carregado na bandeja de entrada quando você alinhar os cartuchos de impressão, ocorrerá um erro de alinhamento. Carregue papel branco comum não usado na bandeja de entrada e tente executar o alinhamento novamente.

   Se o alinhamento falhar novamente, é possível que o sensor ou o cartucho de impressão estejam com defeito. Entre em contato com o Suporte da HP. Vá para www.hp.com/support. Caso solicitado, selecione seu país/região e, em seguida, clique em **Entre em contato com a HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.
2. Pressione **Configuração**.

3. Pressione **6** e, depois, **2**.
   Esta ação seleciona **Ferramentas** e **Alinhar cartucho de impressão**.
   O HP All-in-One imprime uma folha de alinhamento do cartucho de impressão.
4. Carregue a folha de alinhamento do cartucho com o lado de impressão voltado para baixo no centro da bandeja do alimentador de documentos, insirando a parte superior da página primeiro. Em seguida, pressione **OK**.
   O HP All-in-One alinha os cartuchos de impressão. Recicle ou descarte a folha de alinhamento do cartucho de impressão.

Para alinhar os cartuchos de impressão usando o software Central de Soluções HP

1. Carregue papel branco comum tamanho carta, A4 ou ofício na bandeja de entrada.

   Nota Se houver papel colorido carregado na bandeja de entrada quando você alinhar os cartuchos de impressão, ocorrerá um erro de alinhamento. Carregue papel branco comum não usado na bandeja de entrada e tente executar o alinhamento novamente.

   Se o alinhamento falhar novamente, é possível que o sensor ou o cartucho de impressão estejam com defeito. Entre em contato com o Suporte da HP. Vá para www.hp.com/support. Caso solicitado, selecione seu país/região e, em seguida, clique em **Entre em contato com a HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

2. No **a Central de Soluções HP**, clique em **Ajustes**, aponte para **Configurações de impressão** e, em seguida, clique em **Caixa de ferramentas da impressora**.

   Nota Você também pode abrir a **Caixa de ferramentas da impressora** na caixa de diálogo **Propriedades de impressão**. Na caixa de diálogo **Propriedades de impressão**, clique na guia **Serviços** e em **Serviço neste dispositivo**.

   A **Caixa de ferramentas da impressora** é exibida.
3. Clique na guia **Serviços do dispositivo**.
4. Clique em **Alinhar os cartuchos de impressão**.
   O HP All-in-One imprime uma folha de alinhamento do cartucho de impressão.
5. Carregue a folha de alinhamento do cartucho de impressão com o lado de impressão voltado para baixo no centro da bandeja do alimentador de documentos e insira a parte superior da página primeiro e, em seguida, pressione **OK**.
   O HP All-in-One alinha os cartuchos de impressão. Recicle ou descarte a folha de alinhamento do cartucho de impressão.

Limpeza dos cartuchos de impressão

Use este recurso quando o relatório de autoteste mostrar listras, linhas brancas em qualquer uma das cores ou quando uma cor ficar turva após a primeira instalação de um cartucho de impressão. Não limpe os cartuchos de impressão quando não for necessário, pois isso gasta tinta e reduz a vida útil dos injetores de tinta.

Para limpar os cartuchos de impressão usando o painel de controle

1. Carregue papel branco comum tamanho carta, A4 ou ofício na bandeja de entrada.
2. Pressione **Configuração**.
3. Pressione **6** e, depois, **1**.
   Essa ação seleciona **Ferramentas** e, em seguida, seleciona **Limpar cartucho de impressão**.
   O HP All-in-One imprime uma página que você pode reciclar ou descartar.
   Se a qualidade da cópia ou da impressão continuar ruim após a limpeza dos cartuchos de impressão, tente limpar os contatos dos cartuchos antes de substituir o cartucho afetado.

Para limpar os cartuchos de impressão usando o software Central de Soluções HP

1. Carregue papel branco comum tamanho carta, A4 ou ofício na bandeja de entrada.
2. No **a Central de Soluções HP**, clique em **Configurações**, aponte para **Configurações de impressão** e, em seguida, clique em **Caixa de ferramentas da impressora**.

   Nota Você também pode abrir a **Caixa de ferramentas da impressora** na caixa de diálogo **Propriedades de impressão**. Na caixa de diálogo **Propriedades de impressão**, clique na guia **Serviços** e em **Serviço neste dispositivo**.

   A **Caixa de ferramentas da impressora** é exibida.
3. Clique na guia **Serviços do dispositivo**.
4. Clique em **Limpar os cartuchos de impressão**.
5. Siga os prompts até ficar satisfeito com a qualidade de impressão, em seguida, clique em **Concluído**.
   Se a qualidade da cópia ou da impressão continuar ruim após a limpeza dos cartuchos de impressão, tente limpar os contatos dos cartuchos antes de substituir o cartucho afetado.

Tópicos associados

- Limpeza dos contatos do cartucho de impressão
- Substituição dos cartuchos de impressão

Limpeza dos contatos do cartucho de impressão

Limpe os contatos do cartucho de impressão somente se você receber mensagens repetidas no visor solicitando a verificação de um cartucho de impressão depois que você já tiver limpado ou alinhado os cartuchos.

Antes de limpar os contatos do cartucho de impressão, remova o cartucho, verifique se não há nada cobrindo os contatos e reinstale o cartucho de impressão. Se você continuar a receber mensagens para verificar os cartuchos de impressão, limpe os contatos dos cartuchos.

Certifique-se de que tem o seguinte material disponível:

- Hastes de algodão secas, um pano sem fiapos ou qualquer outro material que não se parta nem solte fibras.

  Dica Filtros de café não possuem fiapos e servem para limpar os cartuchos de impressão.

- Água destilada, filtrada ou engarrafada (a água da torneira pode conter elementos contaminadores que podem danificar os cartuchos de impressão).

  Cuidado **Não** utilize limpadores de cilindro nem álcool para limpar os contatos do cartucho de impressão. Eles podem danificar o cartucho de impressão ou o HP All-in-One.

Para limpar os contatos do cartucho de impressão

1. Ative o HP All-in-One e abra a porta do cartucho de impressão.
   O carro de impressão move-se para o lado direito do HP All-in-One.
2. Espere até que o carro de impressão pare e fique silencioso e desconecte o cabo de força da parte traseira do HP All-in-One.

   Nota Dependendo do tempo pelo qual o HP All-in-One ficou desligado da tomada, a data e a hora podem ter sido apagadas. Você precisará redefinir a data e a hora posteriormente, quando reconectar o cabo de força.

3. Pressione o cartucho de impressão levemente para baixo e puxe-o em sua direção para removê-lo do slot.

   Nota Não remova os dois cartuchos de impressão ao mesmo tempo. Remova e limpe um cartucho de impressão de cada vez. Não deixe cartuchos de impressão fora do HP All-in-One por mais de 30 minutos.

4. Inspecione os contatos do cartucho de impressão, verificando se há acúmulo de tinta e fragmentos.
5. Mergulhe uma haste de algodão limpa ou um pano sem fiapos na água destilada e retire todo o excesso de água.
6. Segure o cartucho de impressão pelas laterais.

7. Limpe somente os contatos de cor cobre. Deixe os cartuchos de impressão secarem por aproximadamente dez minutos.

1	Contatos de cor cobre
2	Injetores de tinta (não devem ser limpos)

8. Deslize o cartucho de impressão de volta para o slot. Empurre o cartucho para a frente até que ele se encaixe no lugar.
9. Repita as etapas, se necessário, para o outro cartucho de impressão.
10. Com cuidado, feche a porta do cartucho de impressão e conecte o cabo de força na parte traseira do HP All-in-One.

Tópicos associados

Limpeza da área em torno dos injetores de tinta

Limpeza da área em torno dos injetores de tinta

Se o HP All-in-One for usado em um ambiente com muita poeira, algumas partículas podem se acumular dentro do dispositivo, por exemplo, poeira, pêlos, fibras de carpete ou de roupas. Quando essas partículas entram nos cartuchos de impressão, as páginas impressas podem ter listras e manchas de tinta. Para resolver o problema das listras de tinta, limpe os injetores de tinta, como descrito aqui.

Nota Limpe a área ao redor dos injetores de tinta somente se continuar a ver listras e manchas nas páginas impressas após ter limpado os cartuchos de impressão por meio do painel de controle ou do software instalado com o HP All-in-One.

Certifique-se de que tem o seguinte material disponível:

- Hastes de algodão secas, um pano sem fiapos ou qualquer outro material que não se parta nem solte fibras.

  Dica Filtros de café não possuem fiapos e servem para limpar os cartuchos de impressão.

- Água destilada, filtrada ou engarrafada (a água da torneira pode conter elementos contaminadores que podem danificar os cartuchos de impressão).

  Cuidado Não toque nos contatos de cor cobre nem nos injetores de tinta. Isso pode resultar em obstruções, falha de tinta e conexões elétricas deficientes.

Para limpar a área em torno dos injetores de tinta

1. Ligue o HP All-in-One e abra a porta do carro de impressão.
   O carro de impressão move-se para o lado direito do HP All-in-One.
2. Espere até que o carro de impressão pare de se movimentar e fique silencioso e desconecte o cabo de alimentação da parte traseira do HP All-in-One.

   Nota Dependendo do tempo pelo qual o HP All-in-One ficou desligado da tomada, a data e a hora podem ter sido apagadas. Você precisará redefinir a data e a hora posteriormente, quando reconectar o cabo de força.

3. Pressione delicadamente o cartucho de impressão para baixo e puxe-o em sua direção para removê-lo do slot.

   Nota Não remova os dois cartuchos de impressão ao mesmo tempo. Remova e limpe um cartucho de impressão de cada vez. Não deixe cartuchos de impressão fora do HP All-in-One por mais de 30 minutos.

4. Coloque o cartucho de impressão sobre um pedaço de papel, com os injetores de tinta voltados para cima.
5. Umedeça levemente uma haste de algodão com água destilada.
6. Limpe a face e as bordas em torno da área do injetor de tinta, como mostrado abaixo.

1	Placa do injetor (não limpe)
2	Face e bordas em torno da área do injetor de tinta

Cuidado Você **não** deve limpar a placa do bico.

7. Deslize o cartucho de impressão de volta para o slot. Empurre o cartucho para a frente até que ele se encaixe no lugar.
8. Repita as etapas, se necessário, para o outro cartucho de impressão.
9. Com cuidado, feche a porta do carro de impressão e conecte o cabo de alimentação na parte traseira do HP All-in-One.

Tópicos associados

Limpeza dos cartuchos de impressão

12 Solução de problemas

Esta seção contém os seguintes tópicos:

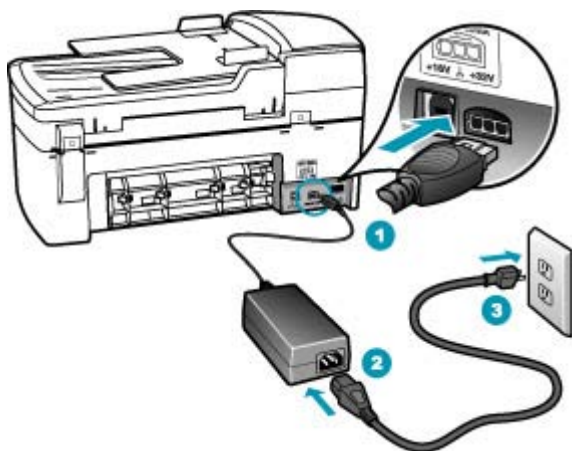
Dicas de resolução de problemas

Esta seção contém os seguintes tópicos:

O HP All-in-One não pode ser ativado

Causa: O HP All-in-One não está conectado corretamente a uma fonte de alimentação.

Solução:

- Verifique se o cabo de alimentação está conectado firmemente ao HP All-in-One e ao adaptador de alimentação. Ligue o cabo de alimentação em uma tomada aterrada, estabilizador ou filtro de linha.

1	Conexão de força
2	Cabo e adaptador de alimentação
3	Tomada aterrada

- Se estiver usando um filtro de linha, certifique-se de que ele está ligado. Ou então, tente conectar o HP All-in-One diretamente a uma tomada aterrada.
- Teste a tomada para verificar se está funcionando. Conecte um aparelho que você sabe que funciona e verifique se ele está ligado. Do contrário, a tomada pode estar com problemas.
- Se você conectou o HP All-in-One a uma tomada com interruptor, certifique-se de que ele esteja ligado. Se ele estiver ligado mas, mesmo assim, não funcionar, a tomada pode estar com problemas.

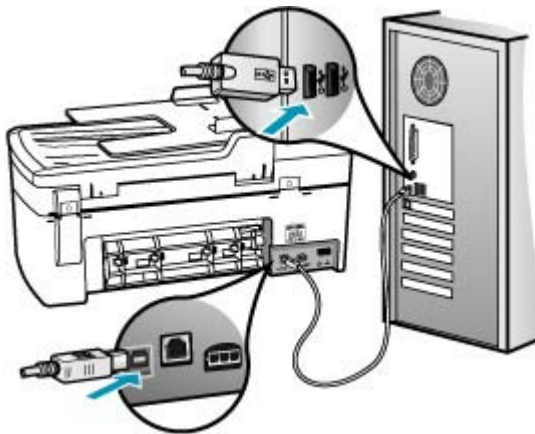
Causa: Você pressionou o botão Liga-desliga muito rapidamente.

Solução: O HP All-in-One pode não responder se você pressionar o botão Liga-desliga rápido demais. Pressione o botão Liga-desliga uma vez. Pode levar alguns minutos para que o HP All-in-One seja ligado. Se você pressionar o botão Liga-desliga novamente durante esse tempo, o dispositivo poderá desligar.

△ **Cuidado** Se o HP All-in-One ainda não funcionar, pode ser sinal de falha mecânica. Desconecte o HP All-in-One da tomada e entre em contato com a HP. Acesse: www.hp.com/support. Caso solicitado, selecione seu país/região e clique em **Fale com a HP** para informações sobre como ligar para o suporte técnico.

Problemas de comunicação em uma conexão USB

Se o HP All-in-One e o computador não estiverem se comunicando, tente fazer o seguinte:

- Observe o visor do HP All-in-One. Se o visor estiver em branco e o botão Liga-desliga não estiver aceso, o HP All-in-One está desligado. Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja conectado com segurança ao HP All-in-One e a uma tomada. Pressione o botão Liga-desliga para ligar o HP All-in-One.
- Verifique o cabo USB. Se você estiver usando um cabo mais antigo, é possível que não esteja funcionando corretamente. Tente conectá-lo a outro produto para verificar se está funcionando. Se houver problemas, talvez seja necessário substituí-lo. Verifique também se o cabo não tem mais de 3 metros de comprimento.
- Certifique-se de que as portas USB do computador estejam ativadas. Consulte a documentação do sistema operacional, para mais informações.
- Verifique a conexão do HP All-in-One com o computador. Verifique se o cabo USB está firmemente conectado à porta USB na parte posterior do HP All-in-One. Verifique se a outra extremidade do cabo USB está conectada a uma porta USB do computador. Quando o cabo estiver conectado corretamente, desligue o HP All-in-One e ligue-o novamente.

- Se você estiver conectando o HP All-in-One por meio de um hub USB, verifique se o hub está ligado. Se o hub estiver ligado, tente estabelecer a conexão diretamente com o computador.
- Verifique outras impressoras ou scanners. Talvez seja necessário desconectar os produtos mais antigos do computador.
- Tente conectar o cabo USB à outra porta USB do computador. Depois de verificar as conexões, tente reinicializar o computador. Desligue o HP All-in-One e ligue-o novamente.

Para mais informações sobre como configurar o HP All-in-One e conectá-lo ao computador, consulte o Pôster de configuração que acompanha o HP All-in-One.

Informações sobre cartuchos de impressão

Para obter melhores resultados, use os cartuchos de impressão HP. As dicas a seguir ajudam a manter os cartuchos de impressão HP e garantir a consistência na qualidade de impressão.

- Mantenha todos os cartuchos de impressão nas embalagens fechadas originais até o momento de serem utilizados.
- Armazene os cartuchos de impressão em temperatura ambiente (15,6°-26,6° C ou 60°-78° F).
- Não cole novamente a fita protetora depois de removê-la do cartucho de impressão, pois poderá danificar o cartucho de impressão. Coloque o cartucho de impressão no HP All-in-One imediatamente após a remoção da fita plástica. Se não for possível, armazene-o em um protetor de cartucho de impressão ou em um recipiente plástico vedado.
- Recomenda-se não remover os cartuchos de impressão HP All-in-One até que os cartuchos de impressão de substituição estejam disponíveis para serem instalados.
- Desligue o HP All-in-One no painel de controle. Não desligue o dispositivo desligando o filtro de linha ou desconectando o cabo de alimentação do HP All-in-One. Se você desligar incorretamente o HP All-in-One, o carro de impressão não retornará à posição correta e os cartuchos de impressão poderão secar.
- Não abra a porta de acesso ao cartucho de impressão, a menos que seja necessário. Isso expõe os cartuchos de impressão ao ar, reduzindo a vida útil.

  Nota Se você deixar a porta do cartucho de impressão aberta por um longo período, o HP All-in-One fechará os cartuchos de impressão novamente para protegê-los contra a exposição ao ar.

- Limpe os cartuchos de impressão quando notar uma diminuição significativa na qualidade de impressão.

  Dica Você poderá notar uma diminuição na qualidade de impressão se os cartuchos de impressão não forem usados por muito tempo.

- Não limpe os cartuchos de tinta sem necessidade. A limpeza gasta tinta e reduz a vida útil dos cartuchos.

Para obter mais informações sobre cartuchos de impressão, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

Informações sobre papel

O HP All-in-One foi projetado para funcionar bem com a maioria dos tipos de papel. Teste vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades. Encontre um tipo de papel

que funcione bem e de fácil aquisição. Os papéis HP Premium foram desenvolvidos para obter os melhores resultados na qualidade. Além disso, siga estas dicas:

- Não use papel muito fino, com textura escorregadia ou que "estique" facilmente, pois poderá passar de maneira incorreta pelos mecanismos de tração de papel, causando atolamentos.
- Armazene o papel fotográfico na embalagem original, dentro de um saco plástico que possa ser fechado novamente, em uma superfície plana e um local fresco e seco. Quando estiver pronto para imprimir, retire apenas a quantidade de papel que será usada imediatamente. Quando terminar de imprimir, guarde no saco plástico os papéis fotográficos não usados.
- Não deixe o papel fotográfico não utilizado na bandeja de entrada. O papel pode começar a ondular, prejudicando a qualidade da impressão, podendo também resultar em atolamentos.
- Sempre segure o papel fotográfico pelas bordas, pois as impressões digitais no papel podem prejudicar a qualidade de impressão.
- Não use papel de textura muito grossa, pois os gráficos ou o texto podem ser impressos incorretamente.
- Não combine tipos e tamanhos de papel diferentes na bandeja de entrada. A pilha inteira de papel da bandeja de entrada deve ser do mesmo tipo e tamanho.
- Guarde as fotos impressas sob um vidro ou em um álbum para evitar que borrem com o tempo devido à alta umidade. Use papel fotográfico Premium Plus da HP para obter o máximo de desempenho.

Dicas de uso do alimentador automático de documentos

Siga essas sugestões simples para evitar problemas comuns quando usar o alimentador automático de documentos.

- Remova os grampos ou clipes do documento original.
- Verifique se o papel não é muito grosso nem muito fino para ser processado pelo HP All-in-One.
- Não sobrecarregue a bandeja do alimentador de documentos. A bandeja do alimentador de documentos pode conter até 20 folhas de papel Carta ou A4 ou até 15 folhas de papel Legal.
- Não use papel com espiral ou rasgado. Se for necessário usar o papel removido de um encadernador espiral, apare as bordas.
- Não carregue fotos no alimentador automático de documentos, pois poderá danificar as fotos. Coloque-as sempre no vidro para digitalizar ou copiar.
- Verifique se as guias de largura do papel da bandeja do alimentador de documentos encostam suavemente no papel, sem dobrá-lo.
- Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima.

Eliminação de atolamentos de papel

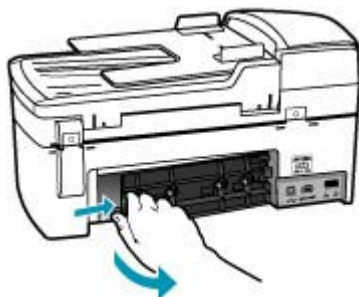
Se o papel tiver sido carregado na bandeja de entrada, talvez seja preciso eliminar o atolamento de papel na porta traseira.

O papel também pode ficar atolado no alimentador automático de documentos. Várias ações comuns podem provocar um atolamento de papel no alimentador automático de documentos:

- Colocar muito papel na bandeja do alimentador de documentos. Para informações sobre a quantidade máxima de folhas no alimentador automático de documentos, consulte Informações técnicas.
- Usar papel muito grosso ou muito fino para o HP All-in-One.
- Tentar colocar papel na bandeja do alimentador de documentos enquanto páginas estão sendo alimentadas no HP All-in-One.

Para eliminar um atolamento de papel da porta traseira

1. Pressione a lingüeta no lado esquerdo da porta traseira para liberar a porta. Remova a porta puxando-a para fora do HP All-in-One.

   △ **Cuidado** Tentar eliminar um atolamento de papel a partir da frente do HP All-in-One pode danificar o mecanismo de impressão. Sempre acesse e elimine atolamentos de papel pela porta de acesso traseira.

2. Puxe o papel com cuidado, retirando-o dos rolos.

   △ **Cuidado** Se o papel se rasgar quando estiver sendo removido dos rolos, verifique se nos rolos e nas rodas há pedaços de papel que ainda possam estar no dispositivo. Se você não remover todos os pedaços de papel do HP All-in-One, provavelmente ocorrerão mais atolamentos de papel.

3. Recoloque a porta traseira. Empurre cuidadosamente a porta para a frente até que ela se encaixe no lugar.
4. Pressione **OK** para continuar o trabalho atual.

Para eliminar um atolamento no alimentador automático de documentos

1. Levante a tampa do alimentador automático de documentos.

2. Puxe o papel com cuidado, retirando-o dos rolos.

   △ **Cuidado** Se o papel se rasgar quando estiver sendo removido dos rolos, verifique se nos rolos e nas rodas há pedaços de papel que ainda possam estar no dispositivo. Se você não remover todos os pedaços de papel do HP All-in-One, provavelmente ocorrerão mais atolamentos de papel.

3. Feche a tampa do alimentador automático de documentos.

Resolução de problemas no cartucho de impressão

Se ocorrerem problemas na impressão, pode haver um problema em um dos cartuchos.

Para solucionar problemas dos cartuchos de impressão

1. Remova o cartucho de impressão preto do slot à direita. Não toque nos injetores de tinta nem nos contatos de cor cobre. Verifique se os contatos coloridos de cobre ou os injetores de tinta estão danificados.
   Certifique-se de que a fita plástica foi removida. Se ela ainda estiver cobrindo os injetores de tinta, remova-a gentilmente utilizando a aba rosa de puxar.
2. Reinsira o cartucho de impressão, deslizando-o em direção ao slot. Em seguida, empurre o cartucho de impressão para frente até que se encaixe no lugar.

3. Repita as etapas 1 e 2 para o cartucho de impressão colorido da esquerda.
4. Se o problema persistir, imprima um relatório de autoteste para determinar se há um problema nos cartuchos de impressão.
   Esse relatório fornece informações úteis sobre os cartuchos de impressão, incluindo informações de status.
5. Se o relatório de autoteste indicar um problema, limpe os cartuchos de impressão.
6. Se o problema continuar, limpe os contatos cor-de-cobre dos cartuchos de impressão com um pano sem fiapos, ligeiramente umedecido; use água destilada.
7. Se ainda assim o problema persistir, identifique o cartucho de impressão que está danificado e substitua-o.

Para obter mais informações, consulte:

- Substituição dos cartuchos de impressão
- Impressão de um relatório de autoteste
- Limpeza dos cartuchos de impressão
- Limpeza dos contatos do cartucho de impressão

Solução de problemas de qualidade de impressão

Esta seção contém os seguintes tópicos:

A tinta está borrando ou manchando

Causa: O tipo de papel não é apropriado para o HP All-in-One.

Solução: Use papéis HP Premium ou qualquer outro tipo de papel apropriado ao HP All-in-One.

Causa: Os cartuchos de impressão precisam ser limpos.

Solução: Imprima um relatório de autoteste para determinar se há problemas com os cartuchos de impressão. Se esse relatório indicar um problema, limpe os

cartuchos de impressão. Se o problema persistir, será necessário substituir os cartuchos de impressão.

Para obter mais informações sobre cartuchos de impressão, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

Causa: O papel está muito próximo ao cartucho de impressão durante a impressão.

Solução: Se o papel ficar muito próximo do cartucho de impressão durante a impressão, a tinta poderá borrar. Isso acontece quando o papel tem relevo, está amassado ou é muito fino, como é o caso de envelopes para correspondência. Verifique se o papel está na horizontal na bandeja de entrada e se não está muito amassado.

O alimentador automático de documentos recolhe páginas demais ou nenhuma

Causa: A almofada separadora ou os rolos da parte interna do alimentador automático de documentos talvez estejam precisando de limpeza. Pode ocorrer acúmulo de lascas de lápis, cera ou tinta nos rolos ou na almofada separadora após o uso intenso ou se você copiar originais escritos à mão ou originais com muita tinta.

- Se o alimentador automático de documentos não apanhar nenhuma página, será necessário limpar os rolos de dentro do alimentador automático de documentos.
- Se o alimentador automático de documentos apanhar várias páginas em vez de folhas avulsas, será necessário limpar a almofada separadora de dentro do alimentador automático de documentos.

Solução: Carregue uma ou duas folhas de papel branco comum, de tamanho natural, na bandeja do alimentador de documentos e pressione **Iniciar cópia em preto**. Quando o papel comum passa pelo alimentador automático de documentos, o papel libera e absorve resíduos dos cilindros e da almofada separadora.

Dica Se o alimentador automático de documentos não recolher o papel comum, tente limpar o rolo frontal. Limpe o rolo com um pano macio, sem fiapos, umedecido com água destilada.

Se o problema persistir ou se o alimentador automático de documentos não apanhar o papel comum, limpe manualmente os rolos e a almofada separadora.

Para mais informações, consulte Limpe o alimentador automático de documentos.

A tinta não preenche completamente o texto ou os gráficos

Causa: Os cartuchos de impressão precisam ser limpos ou talvez estejam sem tinta.

Solução: Verifique os níveis de tinta estimados restantes nos cartuchos de impressão. Se os cartuchos estiverem com pouca ou nenhuma tinta, talvez seja necessário substituí-los.

Se houver tinta nos cartuchos de impressão, mas o problema persistir, imprima um relatório de autoteste para determinar se há um problema nos cartuchos de impressão. Se o relatório de autoteste indicar um problema, limpe os cartuchos de

impressão. Se o problema persistir, pode ser necessário substituir os cartuchos de impressão.

Para obter mais informações sobre cartuchos de impressão, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

Causa: A configuração de **Tipo de Papel** não está correta.

Solução: Altere a configuração de **Tipo de Papel** para que corresponda ao tipo de papel carregado na bandeja de entrada.

Para definir o tipo de papel para cópias

1. Na área Cópia, pressione **Menu** repetidamente até que **Tipo de Papel** apareça.
2. Pressione ▶ até que o tipo de papel adequado seja exibido.
3. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Para definir o tipo de papel para impressão

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
3. Verifique se o HP All-in-One é a impressora selecionada.
4. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
   Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
5. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
6. Na lista **Tipo de papel**, clique no tipo de papel carregado na bandeja de entrada.

Causa: A definição da qualidade de impressão ou cópia do HP All-in-One está muito baixa.

Solução: Verifique a definição da qualidade. Use uma definição de qualidade superior para aumentar a quantidade de tinta usada na impressão ou cópia.

Para alterar a qualidade ou a velocidade de impressão

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
3. Verifique se o HP All-in-One é a impressora selecionada.
4. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
   Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
5. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
6. Na lista **Tipo de papel**, clique no tipo de papel carregado na bandeja de entrada.
7. Na área **Qualidade de impressão**, selecione a configuração de qualidade de impressão para seu projeto.

Para alterar a qualidade da cópia

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione **Qualidade** até que a configuração de qualidade apropriada acenda.
4. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

As bordas do texto estão irregulares

Causa: A fonte é de tamanho personalizado.

Solução: Alguns aplicativos oferecem fontes personalizadas que ficam com bordas irregulares quando são ampliadas ou impressas. Se desejar imprimir um texto em bitmap, pode ser que apresente bordas irregulares ao ser ampliado ou impresso.

Use fontes TrueType para garantir que o HP All-in-One imprima fontes suavizadas. Ao selecionar uma fonte, procure o ícone TrueType.

A impressão tem uma faixa horizontal de distorção perto da parte inferior da página

Causa: A imagem tem tons de azul claro, cinza ou marrom impressos perto da parte inferior da página.

Solução: Carregue papel de alta qualidade na bandeja de entrada e imprima a imagem com uma definição de alta qualidade de impressão, por exemplo, **Melhor**, **Resolução máxima (ppp)** ou **Resolução alta**. Verifique sempre se o papel usado na impressão é plano. Para obter os melhores resultados na impressão das imagens, use o papel fotográfico HP Premium Plus.

Se o problema persistir, use o software instalado com o HP All-in-One ou outro aplicativo para girar a imagem em 180 graus, de forma que os tons de azul claro, cinza ou marrom da imagem não sejam impressos na parte inferior da página. Imprima a imagem usando a impressão de seis tintas. Para isso, instale o cartucho de impressão fotográfico no lugar do cartucho preto. Ao instalar os cartuchos de impressão fotográfico e colorido, você contará com um sistema de seis tintas que aprimora a qualidade das fotos impressas.

Para obter mais informações sobre cartuchos de impressão, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

Para mais informações sobre papel, consulte Entender as especificações da mídia suportada.

As cores misturam-se na impressão

Causa: A definição de qualidade de impressão e de cópia está muito alta para o tipo de papel carregado no HP All-in-One.

Solução: Verifique a definição da qualidade. Use uma definição de qualidade mais baixa para diminuir a quantidade de tinta usada na impressão ou cópia.

Para alterar a qualidade ou a velocidade de impressão

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
3. Verifique se o HP All-in-One é a impressora selecionada.
4. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
   Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
5. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
6. Na lista **Tipo de papel**, clique no tipo de papel carregado na bandeja de entrada.
7. Na área **Qualidade de impressão**, selecione a configuração de qualidade de impressão para seu projeto.

Para alterar a qualidade da cópia

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione **Qualidade** até que a configuração de qualidade apropriada acenda.
4. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Causa: O tipo de papel não é apropriado para o HP All-in-One.

Solução: Use papéis HP Premium ou qualquer outro tipo de papel apropriado ao HP All-in-One.

Para mais informações sobre a escolha de papel, consulte Entender as especificações da mídia suportada.

Causa: Você está imprimindo no lado errado do papel.

Solução: Carregue o papel com o lado a ser impresso voltado para baixo. Por exemplo, se estiver carregando papel fotográfico brilhante, carregue o papel com o lado brilhante voltado para baixo.

Causa: Você não está usando tinta HP.

Solução: A HP recomenda a utilização de cartuchos originais de impressão HP, pois são desenvolvidos e testados com impressoras HP para ajudar a produzir sempre bons resultados com facilidade.

Nota A HP não garante a qualidade nem a confiabilidade de tintas não-HP. Serviços ou reparos na impressora, quando resultantes de falha ou danos na impressora atribuíveis a uso de tinta não-HP, não serão cobertos pela garantia.

Causa: Os cartuchos de impressão precisam ser limpos.

Solução: Imprima um relatório de autoteste para determinar se há problemas com os cartuchos de impressão. Se esse relatório indicar um problema, limpe os cartuchos de impressão. Se o problema persistir, será necessário substituir os cartuchos de impressão.

Para obter mais informações sobre cartuchos de impressão, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

As impressões têm listras ou linhas horizontais

Causa: O papel não é alimentado ou carregado corretamente.

Solução: Verifique se o papel está carregado corretamente.

Para carregar papel de tamanho grande

1. Retire a bandeja de saída.

2. Deslize a guia de largura do papel até sua posição de abertura máxima.

3. Bata uma pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas e verifique as seguintes condições do papel:
   - Verifique se ele não apresenta rasgos, poeira, amassados e bordas enroladas ou dobradas.
   - Verifique se todo o papel da pilha é do mesmo tamanho e tipo.
4. Insira a pilha de papel na bandeja de entrada com a borda curta para a frente e o lado a ser impresso voltado para baixo. Deslize a pilha de papel para a frente até que pare.

△ **Cuidado** Verifique se o HP All-in-One está ocioso e silencioso quando você colocar papel na bandeja de entrada. Se o HP All-in-One estiver executando uma tarefa de manutenção dos cartuchos de impressão ou qualquer outra tarefa, talvez a parada de papel localizada dentro do dispositivo não esteja no lugar. Empurre o papel para que o HP All-in-One ejete as páginas em branco.

Dica Se você estiver usando papel timbrado, insira a parte superior da página primeiro com o lado de impressão voltado para baixo. Para obter mais informações sobre como carregar papel de tamanho grande e papel timbrado, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.

---

5. Deslize para dentro a guia de comprimento de papel até que pare nas bordas do papel.
   Não sobrecarregue a bandeja de entrada. Verifique se a pilha de papel cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.

6. Recoloque a bandeja de saída.

7. Vire a extensão da bandeja para cima em sua direção.

> **Nota** Deixe o extensor da bandeja fechado quando usar papel Ofício.

Causa: A definição da qualidade de impressão ou cópia do HP All-in-One está muito baixa.

Solução: Verifique a definição da qualidade. Use uma definição de qualidade superior para aumentar a quantidade de tinta usada na impressão ou cópia.

Para alterar a qualidade ou a velocidade de impressão

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
3. Verifique se o HP All-in-One é a impressora selecionada.
4. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
   Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
5. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
6. Na lista **Tipo de papel**, clique no tipo de papel carregado na bandeja de entrada.
7. Na área **Qualidade de impressão**, selecione a configuração de qualidade de impressão para seu projeto.

Para alterar a qualidade da cópia

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione **Qualidade** até que a configuração de qualidade apropriada acenda.
4. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Causa: Os cartuchos de impressão precisam ser limpos ou talvez estejam sem tinta.

Solução: Verifique os níveis de tinta estimados restantes nos cartuchos de impressão. Se os cartuchos estiverem com pouca ou nenhuma tinta, talvez seja necessário substituí-los.

Se houver tinta nos cartuchos de impressão, mas o problema persistir, imprima um relatório de autoteste para determinar se há um problema nos cartuchos de impressão. Se o relatório de autoteste indicar um problema, limpe os cartuchos de impressão. Se o problema persistir, pode ser necessário substituir os cartuchos de impressão.

Para obter mais informações sobre cartuchos de impressão, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

Causa: Pode haver acúmulo de fibra ou poeira na área dos injetores de tinta dos cartuchos de impressão.

Solução: Verifique os cartuchos de impressão. Se observar um acúmulo de fibra ou poeira ao redor dos injetores de tinta, limpe essa área do cartucho de impressão.

Para limpar a área em torno dos injetores de tinta

1. Ligue o HP All-in-One e abra a porta do carro de impressão.
   O carro de impressão move-se para o lado direito do HP All-in-One.
2. Espere até que o carro de impressão pare de se movimentar e fique silencioso e desconecte o cabo de alimentação da parte traseira do HP All-in-One.

   Nota Dependendo do tempo pelo qual o HP All-in-One ficou desligado da tomada, a data e a hora podem ter sido apagadas. Você precisará redefinir a data e a hora posteriormente, quando reconectar o cabo de força.

3. Pressione delicadamente o cartucho de impressão para baixo e puxe-o em sua direção para removê-lo do slot.

   Nota Não remova os dois cartuchos de impressão ao mesmo tempo. Remova e limpe um cartucho de impressão de cada vez. Não deixe cartuchos de impressão fora do HP All-in-One por mais de 30 minutos.

4. Coloque o cartucho de impressão sobre um pedaço de papel, com os injetores de tinta voltados para cima.
5. Umedeça levemente uma haste de algodão com água destilada.
6. Limpe a face e as bordas em torno da área do injetor de tinta, como mostrado abaixo.

1	Placa do injetor (não limpe)
2	Face e bordas em torno da área do injetor de tinta

△ **Cuidado** Você **não** deve limpar a placa do bico.

7. Deslize o cartucho de impressão de volta para o slot. Empurre o cartucho para a frente até que ele se encaixe no lugar.
8. Repita as etapas, se necessário, para o outro cartucho de impressão.
9. Com cuidado, feche a porta do carro de impressão e conecte o cabo de alimentação na parte traseira do HP All-in-One.

Causa: O aparelho de fax do remetente tem problemas.

Solução: Peça que o remetente verifique se há problemas no aparelho de fax.

Causa: A conexão da linha telefônica apresenta ruído. Linhas telefônicas com baixa qualidade de som (ruídos) podem causar problemas de qualidade de impressão.

Solução: Se o problema tiver ocorrido devido a ruído na linha telefônica, entre em contato com o remetente e peça-lhe que envie o fax novamente. A qualidade poderá melhorar quando você repetir a operação. Verifique a qualidade do som da linha telefônica conectando um telefone à tomada e observando se há estática ou outro ruído. Se o problema persistir, desative o **Modo de correção de erros** (ECM) e entre em contato com a companhia telefônica.

Para alterar a configuração ECM no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **6**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Modo de correção de erros**.

3. Pressione ▶ para selecionar **Ligado** ou **Desligado**.
4. Pressione **OK**.

As impressões estão desbotadas ou as cores estão fracas

Causa: Os cartuchos de impressão precisam ser limpos ou talvez estejam sem tinta.

Solução: Verifique os níveis de tinta estimados restantes nos cartuchos de impressão. Se os cartuchos estiverem com pouca ou nenhuma tinta, talvez seja necessário substituí-los.

Se houver tinta nos cartuchos de impressão, mas o problema persistir, imprima um relatório de autoteste para determinar se há um problema nos cartuchos de impressão. Se o relatório de autoteste indicar um problema, limpe os cartuchos de impressão. Se o problema persistir, pode ser necessário substituir os cartuchos de impressão.

Para obter mais informações sobre cartuchos de impressão, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

Causa: A definição da qualidade de impressão ou cópia do HP All-in-One está muito baixa.

Solução: Verifique a definição da qualidade. Use uma definição de qualidade superior para aumentar a quantidade de tinta usada na impressão ou cópia.

Para alterar a qualidade ou a velocidade de impressão

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
3. Verifique se o HP All-in-One é a impressora selecionada.
4. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
   Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
5. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
6. Na lista **Tipo de papel**, clique no tipo de papel carregado na bandeja de entrada.
7. Na área **Qualidade de impressão**, selecione a configuração de qualidade de impressão para seu projeto.

Para alterar a qualidade da cópia

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.

3. Na área Cópia, pressione **Qualidade** até que a configuração de qualidade apropriada acenda.
4. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Causa: O tipo de papel não é apropriado para o HP All-in-One.

Solução: Se o papel utilizado for muito fibroso, a tinta aplicada pelo HP All-in-One talvez não cubra totalmente a superfície do papel. Use papéis HP Premium ou qualquer outro tipo de papel adequado ao HP All-in-One.

Para mais informações sobre a escolha de papel, consulte Entender as especificações da mídia suportada.

Causa: A configuração de cópia do **Clarear/Escurecer** para o HP All-in-One está com uma definição muito clara.

Solução: Ajuste as cópias para torná-las mais claras ou mais escuras.

Para ajustar o contraste da cópia no painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione **Menu** repetidamente até que **Clarear/Escurecer** apareça.
4. Execute uma das seguintes ações:
   - Pressione ▶ para escurecer a cópia.
   - Pressione ◀ para clarear a cópia.
5. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Causa: A configuração de **Tipo de Papel** não está correta.

Solução: Altere a configuração de **Tipo de Papel** para que corresponda ao tipo de papel carregado na bandeja de entrada.

Para definir o tipo de papel para cópias

1. Na área Cópia, pressione **Menu** repetidamente até que **Tipo de Papel** apareça.
2. Pressione ▶ até que o tipo de papel adequado seja exibido.
3. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Para definir o tipo de papel para impressão

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
3. Verifique se o HP All-in-One é a impressora selecionada.

4. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
   Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
5. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
6. Na lista **Tipo de papel**, clique no tipo de papel carregado na bandeja de entrada.

Causa: A cópia de uma imagem de baixa qualidade, como uma foto de jornal, faz com que apareçam faixas, quadriculados ou listras. Esses padrões são chamadosé moiré.

Solução: Para reduzir os padrões moiré, tente colocar um ou mais protetores plásticos transparentes de folhas diretamente sobre o vidro e, em seguida, coloque o original com o lado de impressão voltado para baixo, na parte superior dos protetores de folhas.

Causa: É possível que haja partículas presas no vidro ou na parte interna da tampa de documento, prejudicando a qualidade da cópia e tornando o processo mais lento.

Solução:

Para limpar o vidro

1. Desligue o HP All-in-One e levante a tampa.
2. Limpe o vidro com uma esponja ou um pano macio, levemente umedecido com um produto de limpeza que não seja abrasivo.

   > △ **Cuidado** Não use produtos abrasivos, acetona, benzina ou tetracloreto de carbono no vidro; esses produtos podem danificá-lo. Não coloque nem pulverize líquidos diretamente sobre o vidro. O líquido pode penetrar no vidro e danificar o dispositivo.

3. Seque o vidro com um pano seco, macio e sem fiapos para evitar manchas.
4. Ligue o HP All-in-One.

Para limpar o revestimento da tampa

1. Desligue o HP All-in-One, desconecte o cabo de força e levante a tampa.

   > **Nota** Dependendo do tempo pelo qual o HP All-in-One ficou desligado da tomada, a data e a hora podem ter sido apagadas. Você precisará redefinir a data e a hora posteriormente, quando reconectar o cabo de força.

2. Limpe o revestimento de documentos branco com um pano macio ou com uma esponja levemente umedecida com sabão neutro e água morna.
   Limpe o revestimento com cuidado para que as partículas se soltem. Não o esfregue.

3. Seque o revestimento com um pano seco, macio e sem fiapos.

    △ **Cuidado** Não use limpadores à base de papel, pois podem arranhar o apoio.

4. Se for necessária uma limpeza adicional, repita as etapas anteriores usando álcool isopropílico e limpe todo o revestimento com um pano úmido para remover qualquer resíduo de álcool.

    △ **Cuidado** Tenha cuidado para não derramar álcool sobre o vidro ou o exterior do HP All-in-One, pois isso poderá danificar o dispositivo.

As impressões estão borradas ou confusas

Causa: O emissor do fax está usando uma resolução baixa, ou a qualidade do original é muito baixa.

Solução: Peça ao remetente para aumentar a resolução e verificar a qualidade do original.

Causa: O papel carregado na bandeja de entrada não é adequado para o HP All-in-One.

Solução: Se o papel utilizado for muito fibroso, a tinta aplicada pelo HP All-in-One talvez não cubra totalmente a superfície do papel. Use papéis HP Premium ou qualquer outro tipo de papel adequado ao HP All-in-One.

Para mais informações sobre a escolha de papel, consulte Entender as especificações da mídia suportada.

Causa: A configuração de cópia ou impressão do **Tipo de Papel** não está correta.

Solução: Altere a configuração de **Tipo de Papel** para que corresponda ao tipo de papel carregado na bandeja de entrada.

Para definir o tipo de papel para cópias

1. Na área Cópia, pressione **Menu** repetidamente até que **Tipo de Papel** apareça.
2. Pressione ▶ até que o tipo de papel adequado seja exibido.
3. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Para definir o tipo de papel para impressão

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
3. Verifique se o HP All-in-One é a impressora selecionada.
4. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
   Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
5. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
6. Na lista **Tipo de papel**, clique no tipo de papel carregado na bandeja de entrada.

Causa: A definição da qualidade de impressão ou cópia do HP All-in-One está muito baixa.

Solução: Verifique a definição da qualidade. Use uma definição de qualidade superior para aumentar a quantidade de tinta usada na impressão ou cópia.

Para alterar a qualidade ou a velocidade de impressão

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
3. Verifique se o HP All-in-One é a impressora selecionada.
4. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
   Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
5. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
6. Na lista **Tipo de papel**, clique no tipo de papel carregado na bandeja de entrada.
7. Na área **Qualidade de impressão**, selecione a configuração de qualidade de impressão para seu projeto.

Para alterar a qualidade da cópia

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione **Qualidade** até que a configuração de qualidade apropriada acenda.
4. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Causa: Você está imprimindo no lado errado do papel.

Solução: Carregue o papel com o lado de impressão voltado para baixo. Por exemplo, se estiver carregando papel fotográfico brilhante, carregue-o com o lado brilhante voltado para baixo.

As impressões têm listras verticais

Causa: O tipo de papel não é apropriado para o HP All-in-One.

Solução: Se o papel utilizado for muito fibroso, a tinta aplicada pelo HP All-in-One talvez não cubra totalmente a superfície do papel. Use papéis HP Premium ou qualquer outro tipo de papel adequado ao HP All-in-One.

Para mais informações sobre a escolha de papel, consulte Entender as especificações da mídia suportada.

Causa: O vidro ou o alimentador automático de documentos do aparelho de fax do remetente está sujo.

Solução: Se aparecerem faixas ou linhas verticais no fax, o vidro ou o alimentador automático de documentos do aparelho de fax do remetente pode estar sujo ou

empoeirado. Verifique com o remetente se o vidro ou o alimentador automático de documentos está limpo.

As impressões estão inclinadas ou tortas

Causa: O papel não é alimentado ou carregado corretamente.

Solução: Verifique se o papel está carregado corretamente.

Para carregar papel de tamanho grande

1. Retire a bandeja de saída.

2. Deslize a guia de largura do papel até sua posição de abertura máxima.

3. Bata uma pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas e verifique as seguintes condições do papel:
   - Verifique se ele não apresenta rasgos, poeira, amassados e bordas enroladas ou dobradas.
   - Verifique se todo o papel da pilha é do mesmo tamanho e tipo.

4. Insira a pilha de papel na bandeja de entrada com a borda curta para a frente e o lado a ser impresso voltado para baixo. Deslize a pilha de papel para a frente até que pare.

△ **Cuidado** Verifique se o HP All-in-One está ocioso e silencioso quando você colocar papel na bandeja de entrada. Se o HP All-in-One estiver executando uma tarefa de manutenção dos cartuchos de impressão ou qualquer outra tarefa, talvez a parada de papel localizada dentro do dispositivo não esteja no lugar. Empurre o papel para que o HP All-in-One ejete as páginas em branco.

Dica Se você estiver usando papel timbrado, insira a parte superior da página primeiro com o lado de impressão voltado para baixo. Para obter mais informações sobre como carregar papel de tamanho grande e papel timbrado, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.

---

5. Deslize para dentro a guia de comprimento de papel até que pare nas bordas do papel.
   Não sobrecarregue a bandeja de entrada. Verifique se a pilha de papel cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.

6. Recoloque a bandeja de saída.

7. Vire a extensão da bandeja para cima em sua direção.

Nota Deixe o extensor da bandeja fechado quando usar papel Ofício.

Causa: O original pode ter sido carregado incorretamente no aparelho de fax do remetente.

Solução: Peça ao remetente para verificar se o fax foi enviado corretamente.

Causa: Mais de um tipo de papel foi carregado na bandeja de entrada.

Solução: Carregue somente um tipo de papel por vez. Ao imprimir um fax, verifique se há papel de tamanho Carta, A4 ou Legal carregado na bandeja de entrada.

A qualidade de impressão do fax recebido é baixa

Causa: A conexão da linha telefônica apresenta ruídos.

Solução: Se o problema tiver ocorrido devido a ruído na linha telefônica, entre em contato com o remetente e peça-lhe que envie o fax novamente. A qualidade poderá melhorar quando você repetir a operação. Verifique a qualidade do som da linha telefônica conectando um telefone à tomada e observando se há estática ou outro

ruído. Se o problema persistir, desative o **Modo de correção de erros** (ECM) e entre em contato com a companhia telefônica.

Para alterar a configuração ECM no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **6**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Modo de correção de erros**.
3. Pressione ▶ para selecionar **Ligado** ou **Desligado**.
4. Pressione **OK**.

Causa: O aparelho de fax do remetente tem problemas.

Solução: Peça ao remetente que verifique se há problemas no aparelho de fax. Além disso, verifique se os faxes de outros remetentes apresentam os mesmos problemas de qualidade.

Causa: O vidro ou o alimentador automático de documentos do aparelho de fax do remetente está sujo.

Solução: Se aparecerem faixas ou linhas verticais no fax, o vidro ou o alimentador automático de documentos do aparelho de fax do remetente pode estar sujo ou empoeirado. Verifique com o remetente se o vidro ou o alimentador automático de documentos está limpo.

Causa: Os cartuchos de impressão precisam ser limpos ou talvez estejam sem tinta.

Solução: Verifique os níveis de tinta estimados restantes nos cartuchos de impressão. Se os cartuchos estiverem com pouca ou nenhuma tinta, talvez seja necessário substituí-los.

Se houver tinta nos cartuchos de impressão, mas o problema persistir, imprima um relatório de autoteste para determinar se há um problema nos cartuchos de impressão. Se o relatório de autoteste indicar um problema, limpe os cartuchos de impressão. Se o problema persistir, pode ser necessário substituir os cartuchos de impressão.

Para obter mais informações sobre cartuchos de impressão, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

Algumas páginas de um fax recebido estão desbotadas ou em branco

Causa: Os cartuchos de impressão precisam ser limpos ou talvez estejam sem tinta.

Solução: Verifique os níveis de tinta estimados restantes nos cartuchos de impressão. Se os cartuchos estiverem com pouca ou nenhuma tinta, talvez seja necessário substituí-los.

Se houver tinta nos cartuchos de impressão, mas o problema persistir, imprima um relatório de autoteste para determinar se há um problema nos cartuchos de

impressão. Se o relatório de autoteste indicar um problema, limpe os cartuchos de impressão. Se o problema persistir, pode ser necessário substituir os cartuchos de impressão.

Para obter mais informações sobre cartuchos de impressão, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

Causa: O remetente carregou os originais incorretamente no aparelho de fax.

Solução: Verifique com o remetente se ele carregou os originais corretamente no aparelho de fax ou se enviou uma página em branco por engano.

Causa: O HP All-in-One apanhou duas folhas de papel enquanto imprimia o fax.

Solução: Se restarem apenas poucas folhas no HP All-in-One, carregue mais papel na bandeja de entrada. Caso haja papel suficiente na bandeja de entrada, remova o papel, bata a pilha de papel contra uma superfície plana e recarregue o papel na bandeja.

Causa: O papel carregado na bandeja de entrada não é adequado para o fax.

Solução: Se o papel utilizado for muito fibroso, a tinta aplicada pelo HP All-in-One talvez não cubra totalmente a superfície do papel. Use papéis HP Premium ou qualquer outro tipo de papel adequado ao HP All-in-One.

A tinta é espirrada no papel quando imprimo uma foto

Causa: Uma pequena quantidade (alguns milímetros) de tinta em excesso é comum na cópia de uma foto. Se houver mais do que apenas alguns milímetros de tinta em excesso, é provável que o HP All-in-One esteja considerando o papel carregado maior do que o seu tamanho real.

Dica Uma forma de dizer se a tinta está espirrando no papel é verificar o verso das páginas impressas depois de um trabalho de cópia ou impressão. Se o verso da página tiver listras de tinta, o HP All-in-One pode ter usado tinta em excesso na cópia ou no trabalho de impressão anterior.

Solução: Verifique a configuração do tamanho do papel. Configure o tamanho do papel correspondente ao do papel carregado na bandeja de entrada.

Para definir o tamanho do papel no painel de controle

1. Na área Cópia, pressione **Menu** repetidamente até que **Tamanho do papel de cópia** apareça.
2. Pressione ▶ até aparecer o tamanho do papel adequado.
3. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

O papel não é recolhido da bandeja de entrada

Causa: Não há papel suficiente na bandeja de entrada.

Solução: Se o HP All-in-One estiver sem papel ou se houver apenas algumas folhas, carregue mais papel na bandeja de entrada. Se houver papel na bandeja de

entrada, remova o papel, bata a pilha de papel sobre uma superfície plana e recarregue o papel na bandeja de entrada. Para dar continuidade ao trabalho de impressão, pressione **OK** no painel de controle do HP All-in-One.

Solução de problemas de impressão

Use esta seção para solucionar estes problemas de impressão:

- Envelopes impressos incorretamente
- A impressão sem margem produz resultados inesperados
- O HP All-in-One não está respondendo
- O HP All-in-One imprime caracteres sem sentido
- Nada ocorre quando tento imprimir
- As páginas do meu documento estão na ordem errada
- Meu documento não foi impresso
- As margens não são impressas como esperado
- Texto ou gráficos cortados na borda da página
- Uma página saiu em branco durante a impressão
- A tinta é espirrada no interior do HP All-in-One ao ser impressa uma foto

Envelopes impressos incorretamente

Causa: Uma pilha de envelopes está carregada incorretamente.

Solução: Remova todo o papel da bandeja de entrada. Carregue uma pilha de envelopes na bandeja de entrada, com a aba do envelope voltada para cima e para a esquerda.

 Nota Para evitar atolamentos de papel, enfie as abas para dentro dos envelopes.

Para carregar envelopes

1. Retire a bandeja de saída.
2. Remova todo o papel da bandeja de entrada.

3. Insira um ou mais envelopes na lateral direita da bandeja de entrada, com as abas dos envelopes voltadas para cima e para a esquerda. Deslize a pilha de envelopes para a frente até que ela pare.

   Dica Para obter mais informações sobre como carregar envelopes, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.

4. Deslize para dentro a guia de largura do papel em direção da pilha de envelopes até que pare.
   Não sobrecarregue a bandeja de entrada; certifique-se de que a pilha de envelopes se encaixe na bandeja de entrada e que não seja maior do que a parte superior da guia de largura do papel.

5. Recoloque a bandeja de saída.

Causa: O tipo de envelope carregado é incorreto.

Solução: Não use envelopes brilhantes ou com relevo, com grampos ou janelas.

Causa: A tinta está borrando o envelope.

Solução: Se a tinta borrar ao imprimir envelopes, dobre as abas para dentro dos envelopes. Se o problema persistir, remova o cartucho de impressão preto e imprima usando apenas o cartucho de impressão colorido instalado.

A impressão sem margem produz resultados inesperados

Causa: A impressão de uma imagem sem bordas usando um aplicativo que não é da HP produz resultados inesperados.

Solução: Tente imprimir a imagem com o software de imagens de fotos que acompanha o HP All-in-One.

O HP All-in-One não está respondendo

Causa: O HP All-in-One está ocupado executando outra tarefa.

Solução: Se o HP All-in-One estiver executando outra tarefa, como cópia, fax ou digitalização, o trabalho de impressão será adiado até que o HP All-in-One conclua a tarefa atual.

A impressão de alguns documentos é muito demorada. Se nada for impresso em alguns minutos depois que você enviou um trabalho de impressão ao HP All-in-One, verifique o visor do HP All-in-One para ver se há alguma mensagem.

Causa: O HP All-in-One apresenta um atolamento de papel.

Solução: Para informações sobre como eliminar congestionamentos de papel, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

Causa: O HP All-in-One está sem papel.

Solução: Carregue papel na bandeja de entrada.

Para carregar papel de tamanho grande

1. Retire a bandeja de saída.

2. Deslize a guia de largura do papel até sua posição de abertura máxima.

3. Bata uma pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas e verifique as seguintes condições do papel:
   - Verifique se ele não apresenta rasgos, poeira, amassados e bordas enroladas ou dobradas.
   - Verifique se todo o papel da pilha é do mesmo tamanho e tipo.

4. Insira a pilha de papel na bandeja de entrada com a borda curta para a frente e o lado a ser impresso voltado para baixo. Deslize a pilha de papel para a frente até que pare.

△ **Cuidado** Verifique se o HP All-in-One está ocioso e silencioso quando você colocar papel na bandeja de entrada. Se o HP All-in-One estiver executando uma tarefa de manutenção dos cartuchos de impressão ou qualquer outra tarefa, talvez a parada de papel localizada dentro do dispositivo não esteja no lugar. Empurre o papel para que o HP All-in-One ejete as páginas em branco.

Dica Se você estiver usando papel timbrado, insira a parte superior da página primeiro com o lado de impressão voltado para baixo. Para obter mais informações sobre como carregar papel de tamanho grande e papel timbrado, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.

---

5. Deslize para dentro a guia de comprimento de papel até que pare nas bordas do papel.
   Não sobrecarregue a bandeja de entrada. Verifique se a pilha de papel cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.

6. Recoloque a bandeja de saída.

7. Vire a extensão da bandeja para cima em sua direção.

Nota Deixe o extensor da bandeja fechado quando usar papel Ofício.

Causa: O carro da impressora travou.

Solução: Desligue o HP All-in-One, remova os objetos que estiverem bloqueando o carro de impressão (incluindo os materiais de embalagem) e ligue o HP All-in-One novamente.

Causa: O computador não está se comunicando com o HP All-in-One.

Solução: Se o HP All-in-One não estiver conectado corretamente ao computador, podem ocorrer erros de comunicação. Verifique se o cabo USB está conectado ao HP All-in-One e ao computador, conforme mostrado a seguir.

Se as conexões estiverem seguras e nada foi impresso, alguns minutos depois de você ter enviado um trabalho de impressão ao HP All-in-One, verifique o status do HP All-in-One. No software Central de Soluções HP , clique em **Status**.

Para imprimir uma página de teste

1. Clique em **Gerenciador de dispositivos HP**, no **Dock**.
   Aparece a janela **Gerenciador de Dispositivos HP**.
2. No menu suspenso **Informações e configurações**, escolha **Manutenção da impressora**.
3. Selecione o HP All-in-One e, depois, **Utilitário**.
4. Clique em **Imprimir página de teste**.
   Uma página de teste será impressa, caso a conexão esteja estabelecida e funcionando corretamente. Para obter informações sobre como configurar o HP All-in-One, consulte o Pôster de configuração que acompanha o HP All-in-One.

Causa: O HP All-in-One está desligado.

Solução: Observe o visor do HP All-in-One. Se o visor estiver em branco e a luz próxima ao botão Liga-desliga não estiver acesa, o HP All-in-One está desligado. Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja conectado com segurança ao HP All-in-One e a uma tomada. Pressione o botão Liga-desliga para ligar o HP All-in-One.

Causa: Ocorreu um erro no HP All-in-One.

Solução: Desligue o HP All-in-One e desconecte o cabo de alimentação. Conecte novamente o cabo de alimentação e pressione o botão Liga-desliga para ligar o HP All-in-One.

Nota Dependendo do tempo pelo qual o HP All-in-One ficou desligado da tomada, a data e a hora podem ter sido apagadas. Você precisará redefinir a data e a hora posteriormente, quando reconectar o cabo de força.

O HP All-in-One imprime caracteres sem sentido

Causa: A memória no HP All-in-One está cheia.

Solução: Desligue o HP All-in-One e o computador por 60 segundos, ligue-os novamente e tente imprimir.

Causa: O documento está corrompido.

Solução: Tente imprimir outro documento usando o mesmo aplicativo. Se isso funcionar, tente imprimir uma versão do documento salva anteriormente e que não esteja corrompida.

Nada ocorre quando tento imprimir

Causa: O HP All-in-One está desligado.

Solução: Observe o visor do HP All-in-One. Se o visor estiver em branco e a luz próxima ao botão Liga-desliga não estiver acesa, o HP All-in-One está desligado. Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja conectado com segurança ao HP All-in-One e a uma tomada. Pressione o botão Liga-desliga para ligar o HP All-in-One.

Causa: O HP All-in-One está ocupado executando outra tarefa.

Solução: Se o HP All-in-One estiver executando outra tarefa, como cópia, fax ou digitalização, o trabalho de impressão será adiado até que o HP All-in-One conclua a tarefa atual.

A impressão de alguns documentos é muito demorada. Se nada for impresso em alguns minutos depois que você enviou um trabalho de impressão ao HP All-in-One, verifique o visor do HP All-in-One para ver se há alguma mensagem.

Causa: O HP All-in-One não é a impressora selecionada.

Solução: Verifique se o HP All-in-One é a impressora selecionada em seu aplicativo.

Dica Você pode definir o HP All-in-One como impressora padrão para assegurar que a impressora seja automaticamente selecionada quando você selecionar **Imprimir** no menu **Arquivo** de diferentes aplicativos.

Causa: O computador não está se comunicando com o HP All-in-One.

Solução: Se o HP All-in-One não estiver conectado corretamente ao computador, podem ocorrer erros de comunicação. Verifique se o cabo USB está conectado ao HP All-in-One e ao computador, conforme mostrado a seguir.

Se as conexões estiverem seguras e nada foi impresso, alguns minutos depois de você ter enviado um trabalho de impressão ao HP All-in-One, verifique o status do HP All-in-One. No software Central de Soluções HP , clique em **Status**.

Para imprimir uma página de teste

1. Clique em **Gerenciador de dispositivos HP**, no **Dock**.
   Aparece a janela **Gerenciador de Dispositivos HP**.
2. No menu suspenso **Informações e configurações**, escolha **Manutenção da impressora**.
3. Selecione o HP All-in-One e, depois, **Utilitário**.
4. Clique em **Imprimir página de teste**.
   Uma página de teste será impressa, caso a conexão esteja estabelecida e funcionando corretamente. Para obter informações sobre como configurar o HP All-in-One, consulte o Pôster de configuração que acompanha o HP All-in-One.

Causa: O HP All-in-One apresenta um atolamento de papel.

Solução: Para informações sobre eliminação de congestionamentos de papel, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

Causa: O carro da impressora travou.

Solução: Desligue o HP All-in-One, remova os objetos que estiverem bloqueando o carro de impressão (incluindo os materiais de embalagem) e ligue o HP All-in-One novamente.

Causa: O HP All-in-One está sem papel.

Solução: Carregue papel na bandeja de entrada.

Para carregar papel de tamanho grande

1. Retire a bandeja de saída.

2. Deslize a guia de largura do papel até sua posição de abertura máxima.

3. Bata uma pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas e verifique as seguintes condições do papel:
   - Verifique se ele não apresenta rasgos, poeira, amassados e bordas enroladas ou dobradas.
   - Verifique se todo o papel da pilha é do mesmo tamanho e tipo.
4. Insira a pilha de papel na bandeja de entrada com a borda curta para a frente e o lado a ser impresso voltado para baixo. Deslize a pilha de papel para a frente até que pare.

△ **Cuidado** Verifique se o HP All-in-One está ocioso e silencioso quando você colocar papel na bandeja de entrada. Se o HP All-in-One estiver executando uma tarefa de manutenção dos cartuchos de impressão ou qualquer outra tarefa, talvez a parada de papel localizada dentro do dispositivo não esteja no lugar. Empurre o papel para que o HP All-in-One ejete as páginas em branco.

Dica Se você estiver usando papel timbrado, insira a parte superior da página primeiro com o lado de impressão voltado para baixo. Para obter mais informações sobre como carregar papel de tamanho grande e papel timbrado, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.

5. Deslize para dentro a guia de comprimento de papel até que pare nas bordas do papel.
   Não sobrecarregue a bandeja de entrada. Verifique se a pilha de papel cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.

6. Recoloque a bandeja de saída.

7. Vire a extensão da bandeja para cima em sua direção.

Nota Deixe o extensor da bandeja fechado quando usar papel Ofício.

As páginas do meu documento estão na ordem errada

Causa: As configurações de impressão estão definidas para que a primeira página do documento seja impressa em primeiro lugar. Devido ao modo como o papel é

inserido no HP All-in-One, a face impressa da primeira página estará voltada para cima, na parte de baixo da pilha de impressão.

Solução: Imprima o documento na ordem inversa. Quando a impressão do documento for concluída, as páginas estarão na ordem correta.

Para imprimir um documento com diversas páginas na ordem inversa

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Abra o driver da impressora.
3. Clique na guia **Avançado**.
4. Clique em **Opções de layout** para selecionar a ordem em que as páginas serão impressas.

Meu documento não foi impresso

Causa: A bandeja de entrada está vazia ou há um atolamento de papel.

Solução: Verifique se há papel carregado na bandeja de entrada e se não há atolamento de papel.

Para carregar papel de tamanho grande

1. Retire a bandeja de saída.

2. Deslize a guia de largura do papel até sua posição de abertura máxima.

3. Bata uma pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas e verifique as seguintes condições do papel:
   - Verifique se ele não apresenta rasgos, poeira, amassados e bordas enroladas ou dobradas.
   - Verifique se todo o papel da pilha é do mesmo tamanho e tipo.
4. Insira a pilha de papel na bandeja de entrada com a borda curta para a frente e o lado a ser impresso voltado para baixo. Deslize a pilha de papel para a frente até que pare.

△ **Cuidado** Verifique se o HP All-in-One está ocioso e silencioso quando você colocar papel na bandeja de entrada. Se o HP All-in-One estiver executando uma tarefa de manutenção dos cartuchos de impressão ou qualquer outra tarefa, talvez a parada de papel localizada dentro do dispositivo não esteja no lugar. Empurre o papel para que o HP All-in-One ejete as páginas em branco.

Dica Se você estiver usando papel timbrado, insira a parte superior da página primeiro com o lado de impressão voltado para baixo. Para obter mais informações sobre como carregar papel de tamanho grande e papel timbrado, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.

---

5. Deslize para dentro a guia de comprimento de papel até que pare nas bordas do papel.
   Não sobrecarregue a bandeja de entrada. Verifique se a pilha de papel cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.

6. Recoloque a bandeja de saída.

7. Vire a extensão da bandeja para cima em sua direção.

Nota Deixe o extensor da bandeja fechado quando usar papel Ofício.

Para informações sobre como eliminar congestionamentos de papel, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

Causa: Os cartuchos de impressão podem estar sem tinta.

Solução: Verifique os níveis de tinta estimados restantes nos cartuchos de impressão. Se os cartuchos estiverem com pouca ou nenhuma tinta, talvez seja necessário substituí-los.

Para obter mais informações sobre cartuchos de impressão, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

As margens não são impressas como esperado

Causa: As margens não estão configuradas corretamente em seu aplicativo.

Solução: Verifique as margens da impressora.

Para verificar as configurações de margem

1. Visualize o seu trabalho de impressão antes de enviá-lo ao HP All-in-One.
2. Verifique as margens.
   O HP All-in-One utiliza as margens definidas em seu aplicativo, desde que sejam maiores do que o tamanho mínimo de margem suportado pelo HP All-in-One.
3. Cancele o trabalho de impressão caso as margens não sejam satisfatórias e ajuste-as usando seu aplicativo.

Verifique se as configurações de margem do documento não ultrapassam a área imprimível no HP All-in-One.

Causa: A configuração do tamanho de papel pode estar incorretamente definida para o projeto que está sendo impresso.

Solução: Verifique se selecionou o tamanho de papel apropriado ao seu projeto e se carregou o tamanho de papel correto na bandeja de entrada.

Causa: As guias do papel não estão posicionadas corretamente.

Solução: Remova a pilha de papel da bandeja de entrada e recarregue o papel seguindo estas etapas:

Para carregar papel de tamanho grande

1. Retire a bandeja de saída.

2. Deslize a guia de largura do papel até sua posição de abertura máxima.

3. Bata uma pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas e verifique as seguintes condições do papel:
   - Verifique se ele não apresenta rasgos, poeira, amassados e bordas enroladas ou dobradas.
   - Verifique se todo o papel da pilha é do mesmo tamanho e tipo.
4. Insira a pilha de papel na bandeja de entrada com a borda curta para a frente e o lado a ser impresso voltado para baixo. Deslize a pilha de papel para a frente até que pare.

△ **Cuidado** Verifique se o HP All-in-One está ocioso e silencioso quando você colocar papel na bandeja de entrada. Se o HP All-in-One estiver executando uma tarefa de manutenção dos cartuchos de impressão ou qualquer outra tarefa, talvez a parada de papel localizada dentro do dispositivo não esteja no lugar. Empurre o papel para que o HP All-in-One ejete as páginas em branco.

Dica Se você estiver usando papel timbrado, insira a parte superior da página primeiro com o lado de impressão voltado para baixo. Para obter mais informações sobre como carregar papel de tamanho grande e papel timbrado, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.

---

5. Deslize para dentro a guia de comprimento de papel até que pare nas bordas do papel.
   Não sobrecarregue a bandeja de entrada. Verifique se a pilha de papel cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.

6. Recoloque a bandeja de saída.

7. Vire a extensão da bandeja para cima em sua direção.

> **Nota** Deixe o extensor da bandeja fechado quando usar papel Ofício.

Causa: Uma pilha de envelopes está carregada incorretamente.

Solução: Remova todo o papel da bandeja de entrada. Carregue uma pilha de envelopes na bandeja de entrada, com a aba do envelope voltada para cima e para a esquerda.

> **Nota** Para evitar atolamentos de papel, enfie as abas para dentro dos envelopes.

Texto ou gráficos cortados na borda da página

Causa: As margens não estão configuradas corretamente em seu aplicativo.

Solução: Verifique se as configurações de margem do documento não ultrapassam a área imprimível no HP All-in-One.

Para verificar as configurações de margem

1. Visualize o seu trabalho de impressão antes de enviá-lo ao HP All-in-One.
2. Verifique as margens.
   O HP All-in-One utiliza as margens definidas em seu aplicativo, desde que sejam maiores do que o tamanho mínimo de margem suportado pelo HP All-in-One.
3. Cancele o trabalho de impressão caso as margens não sejam satisfatórias e ajuste-as usando seu aplicativo.

Causa: O tamanho do documento que está sendo impresso é maior do que o papel carregado na bandeja de entrada.

Solução: Verifique se o layout do documento que está sendo impresso se ajusta a um tamanho de papel disponível no HP All-in-One.

Para visualizar o layout da impressão

1. Carregue um papel de tamanho correto na bandeja de entrada.
2. Visualize o trabalho de impressão antes de enviá-lo ao HP All-in-One.
3. Verifique os gráficos do documento para saber se o tamanho atual está dentro da área imprimível do HP All-in-One.
4. Cancele o trabalho de impressão caso o gráfico não caiba na área imprimível da página.

Dica Alguns aplicativos permitem redimensionar o documento para que se ajuste ao tamanho do papel selecionado. Além disso, é possível redimensionar um documento usando a caixa de diálogo **Propriedades**.

Causa: O papel está carregado incorretamente.

Solução: Se o papel for alimentado incorretamente, poderá fazer com que partes do documento sejam cortadas.

Remova a pilha de papel da bandeja de entrada e recarregue o papel seguindo estas etapas:

Para carregar papel de tamanho grande

1. Retire a bandeja de saída.

2. Deslize a guia de largura do papel até sua posição de abertura máxima.

3. Bata uma pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas e verifique as seguintes condições do papel:
   - Verifique se ele não apresenta rasgos, poeira, amassados e bordas enroladas ou dobradas.
   - Verifique se todo o papel da pilha é do mesmo tamanho e tipo.

4. Insira a pilha de papel na bandeja de entrada com a borda curta para a frente e o lado a ser impresso voltado para baixo. Deslize a pilha de papel para a frente até que pare.

△ **Cuidado** Verifique se o HP All-in-One está ocioso e silencioso quando você colocar papel na bandeja de entrada. Se o HP All-in-One estiver executando uma tarefa de manutenção dos cartuchos de impressão ou qualquer outra tarefa, talvez a parada de papel localizada dentro do dispositivo não esteja no lugar. Empurre o papel para que o HP All-in-One ejete as páginas em branco.

Dica Se você estiver usando papel timbrado, insira a parte superior da página primeiro com o lado de impressão voltado para baixo. Para obter mais informações sobre como carregar papel de tamanho grande e papel timbrado, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.

---

5. Deslize para dentro a guia de comprimento de papel até que pare nas bordas do papel.
   Não sobrecarregue a bandeja de entrada. Verifique se a pilha de papel cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.

6. Recoloque a bandeja de saída.

7. Vire a extensão da bandeja para cima em sua direção.

Nota Deixe o extensor da bandeja fechado quando usar papel Ofício.

Uma página saiu em branco durante a impressão

Causa: Se você estiver imprimindo um texto em preto e o HP All-in-One imprimir uma página em branco, significa que o cartucho de impressão preto pode estar vazio.

Solução: Verifique os níveis de tinta estimados restantes nos cartuchos de impressão. Se os cartuchos estiverem com pouca ou nenhuma tinta, talvez seja necessário substituí-los.

Se houver tinta nos cartuchos de impressão, mas o problema persistir, imprima um relatório de autoteste para determinar se há um problema nos cartuchos de impressão. Se o relatório de autoteste indicar um problema, limpe os cartuchos de impressão. Se o problema persistir, pode ser necessário substituir os cartuchos de impressão.

Para mais informações, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

Causa: O documento que está sendo impresso contém uma página adicional em branco.

Solução: Abra o arquivo do documento no seu aplicativo e remova as páginas ou linhas adicionais no fim do documento.

Causa: O HP All-in-One apanhou duas folhas de papel.

Solução: Se restarem apenas poucas folhas no HP All-in-One, carregue mais papel na bandeja de entrada. Caso haja papel suficiente na bandeja de entrada, remova o papel, bata a pilha de papel contra uma superfície plana e recarregue o papel na bandeja. Para continuar com o trabalho de impressão, pressione o botão **OK** no painel de controle do HP All-in-One.

Para carregar papel de tamanho grande

1. Retire a bandeja de saída.

2. Deslize a guia de largura do papel até sua posição de abertura máxima.

3. Bata uma pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas e verifique as seguintes condições do papel:
   - Verifique se ele não apresenta rasgos, poeira, amassados e bordas enroladas ou dobradas.
   - Verifique se todo o papel da pilha é do mesmo tamanho e tipo.

4. Insira a pilha de papel na bandeja de entrada com a borda curta para a frente e o lado a ser impresso voltado para baixo. Deslize a pilha de papel para a frente até que pare.

△ **Cuidado** Verifique se o HP All-in-One está ocioso e silencioso quando você colocar papel na bandeja de entrada. Se o HP All-in-One estiver executando uma tarefa de manutenção dos cartuchos de impressão ou qualquer outra tarefa, talvez a parada de papel localizada dentro do dispositivo não esteja no lugar. Empurre o papel para que o HP All-in-One ejete as páginas em branco.

Dica Se você estiver usando papel timbrado, insira a parte superior da página primeiro com o lado de impressão voltado para baixo. Para obter mais informações sobre como carregar papel de tamanho grande e papel timbrado, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.

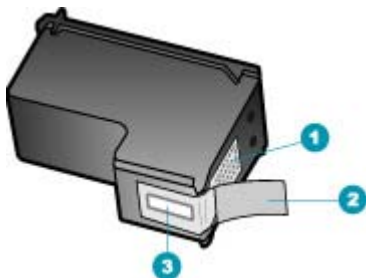
5. Deslize para dentro a guia de comprimento de papel até que pare nas bordas do papel.
   Não sobrecarregue a bandeja de entrada. Verifique se a pilha de papel cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.

6. Recoloque a bandeja de saída.

7. Vire a extensão da bandeja para cima em sua direção.

Nota Deixe o extensor da bandeja fechado quando usar papel Ofício.

Causa: A fita plástica de proteção foi parcialmente removida do cartucho de impressão.

Solução: Verifique cada cartucho de impressão. A fita pode ter sido removida dos contatos de cor cobre, mas talvez ainda esteja cobrindo os injetores de tinta. Se a fita ainda estiver cobrindo os injetores de tinta, remova-a dos cartuchos de impressão com cuidado. Não toque nos injetores de tinta nem nos contatos de cor cobre.

1	Contatos de cor cobre
2	Fita plástica com um aba rosa para puxar (deve ser removida antes da instalação)
3	Injetores de tinta sob a fita adesiva

A tinta é espirrada no interior do HP All-in-One ao ser impressa uma foto

Causa: As configurações de impressão sem borda requerem que o papel fotográfico seja carregado na bandeja de entrada. Você está utilizando um tipo incorreto de papel.

Solução: Carregue papel fotográfico na bandeja de entrada antes de imprimir um trabalho de impressão sem borda.

Solução de problemas de fax

Use esta seção para solucionar os seguintes problemas com o fax:

- O HP All-in-One está tendo problemas para enviar e receber fax
- O HP All-in-One não consegue enviar fax, mas pode receber
- O HP All-in-One está tendo problemas para enviar um fax manual
- Faltam páginas em um fax enviado
- A qualidade do fax que envio é baixa
- Partes de um fax enviado estão cortadas
- O fax que enviei foi recebido em branco
- A transmissão de fax está lenta
- O HP All-in-One não consegue receber fax, mas pode enviar
- O HP All-in-One está tendo problemas para receber um fax manual
- Os tons de fax são gravados em minha secretária eletrônica
- O HP All-in-One não está atendendo chamadas de fax recebidas
- Faltam páginas em um fax recebido
- Os faxes são recebidos, mas não são impressos
- Partes de um fax recebido estão cortadas
- O computador ao qual estou me conectando tem apenas uma porta para telefone
- Eu ouço estática na linha telefônica desde que conectei o HP All-in-One
- Falha no teste de fax
- Estou tendo problemas para enviar e receber fax na Internet com um telefone IP
- O relatório do registro de fax mostra um erro

O HP All-in-One está tendo problemas para enviar e receber fax

Causa: O HP All-in-One não está configurado adequadamente para enviar e receber fax.

Solução: Siga as instruções para configurar o HP All-in-One adequadamente para enviar e receber faxes, com base nos equipamentos e nos serviços existentes na

mesma linha telefônica do HP All-in-One. Execute um teste de fax para verificar o status do HP All-in-One e se está configurado corretamente. Para mais informações, consulte Configurar o HP All-in-One para envio e recebimento de fax.

O HP All-in-One imprime um relatório com os resultados do teste. Se o teste falhar, procure no relatório as informações que o ajudarão a corrigir o problema.

Para testar a configuração do fax no painel de controle

1. Configure o HP All-in-One para fax conforme as instruções específicas de configuração para casa ou escritório.
2. Antes de iniciar o teste, insira os cartuchos de impressão e carregue papel comum de tamanho grande na bandeja principal.
3. Pressione **Configuração**.
4. Pressione **6**, depois pressione **6** novamente.
   Isso seleciona **Ferramentas** e, depois, **Executar teste de fax**.
   O HP All-in-One exibe o status do teste no visor e imprime um relatório.
5. Leia o relatório.
   - Se o teste tiver êxito e ainda assim você tiver dificuldade para enviar e receber faxes, consulte as configurações de fax listadas no relatório para verificar se estão corretas. Uma configuração de fax em branco ou incorreta pode causar problemas no envio e recebimento de fax.
   - Se ocorrer um erro durante o teste, procure no relatório mais informações sobre como corrigir os problemas encontrados.
6. Depois de obter o relatório sobre o teste de fax do HP All-in-One, pressione **OK**.
   Se necessário, corrija os problemas encontrados e reexecute o teste.

Causa: O HP All-in-One está desligado.

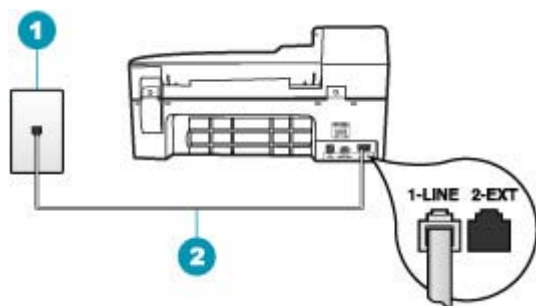
Solução: Observe o visor do HP All-in-One. Se o visor estiver em branco e o botão Liga-desliga não estiver aceso, o HP All-in-One está desligado. Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja conectado com segurança ao HP All-in-One e a uma tomada. Pressione o botão Liga-desliga para ligar o HP All-in-One.

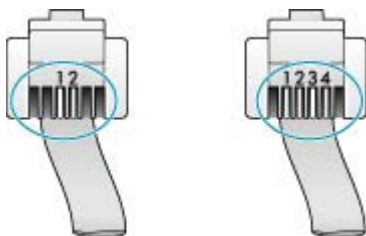
Causa: Um cabo telefônico incorreto está sendo usado para conectar o HP All-in-One ou esse cabo está conectado à porta incorreta.

Solução:

Nota Esta solução possível se aplica somente aos países/regiões nos quais os clientes recebem um cabo telefônico de 2 fios na caixa do HP All-in-One, inclusive: América Latina, Arábia Saudita, Argentina, Austrália, Brasil, Canadá, Chile, China, Cingapura, Colômbia, Coréia, Espanha, EUA, Filipinas, Grécia, Índia, Indonésia, Irlanda, Japão, Malásia, México, Polônia, Portugal, Rússia, Tailândia, Taiwan, Venezuela e Vietnã.

Use o cabo telefônico fornecido na caixa com o HP All-in-One para conectar ao plugue do telefone. Uma das extremidades do cabo telefônico especial de 2 fios deve

ser conectada à porta identificada como 1-Line, na parte traseira do HP All-in-One, e a outra extremidade ao plugue do telefone, conforme mostrado a seguir.

1	Plugue do telefone
2	Use o cabo telefônico fornecido na caixa com o HP All-in-One

Esse cabo telefônico especial de 2 fios é diferente dos cabos mais comuns, de 4 fios, que provavelmente você já tem no escritório. Verifique a extremidade do cabo e compare-o com os dois tipos de cabos mostrados a seguir.

Se você usou um cabo telefônico de 4 fios, desconecte-o, encontre o cabo telefônico de 2 fios fornecido na caixa do produto e conecte-o à porta 1-Line, na parte traseira do HP All-in-One.

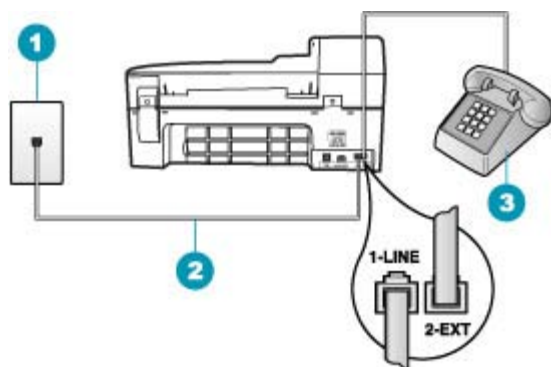
Se o HP All-in-One for fornecido com um adaptador de cabo telefônico de 2 fios, você poderá usá-lo com um cabo telefônico de 4 fios, caso o cabo de 2 fios fornecido seja muito curto. Conecte o adaptador de cabo telefônico de 2 fios à porta 1-Line, na parte traseira do HP All-in-One. Conecte o cabo telefônico de 4 fios à porta aberta no adaptador e ao plugue do telefone. Para obter mais informações sobre como utilizar o adaptador de cabo telefônico de 2 fios, consulte a documentação fornecida com ele.

Causa: Outro equipamento do escritório (como uma secretária eletrônica ou um telefone) não foi configurado adequadamente com o HP All-in-One.

Solução:

 Nota Esta solução possível se aplica somente aos países/regiões nos quais os clientes recebem um cabo telefônico de 2 fios na caixa do HP All-in-One, inclusive: América Latina, Arábia Saudita, Argentina, Austrália, Brasil, Canadá, Chile, China, Cingapura, Colômbia, Coréia, Espanha, EUA, Filipinas, Grécia, Índia, Indonésia, Irlanda, Japão, Malásia, México, Polônia, Portugal, Rússia, Tailândia, Taiwan, Venezuela e Vietnã.

Verifique se você conectou corretamente o HP All-in-One ao plugue do telefone e a qualquer equipamento adicional ou a serviços que compartilhem a linha telefônica com o HP All-in-One.

Use a porta 1-Line, na parte traseira do HP All-in-One, para a conexão com o plugue do telefone. Use a porta 2-EXT para conectar a outros equipamentos, como secretária eletrônica ou telefone, conforme mostrado a seguir.

1	Plugue do telefone
2	Use o cabo telefônico fornecido na caixa com o HP All-in-One
3	Telefone (opcional)

Causa: Você está usando um divisor de linha telefônica.

Solução: O uso de um divisor de linha telefônica pode gerar problemas de envio e recebimento de fax. (Um divisor é um conector de dois cabos conectado ao plugue do telefone.) Tente remover o divisor e conectar o HP All-in-One diretamente ao plugue do telefone.

Causa: O plugue do telefone não está funcionando corretamente.

Solução: Tente conectar um telefone e um cabo telefônico que estejam funcionando ao plugue do telefone que você está usando para o HP All-in-One e verifique se há tom de discagem. Caso você não ouça o tom de discagem, entre em contato com a companhia telefônica para solicitar assistência.

Causa: A conexão da linha telefônica apresenta ruídos. As linhas telefônicas com baixa qualidade de som (ruído) podem causar problemas de envio e recebimento de fax.

Solução: Se o problema tiver ocorrido devido a ruído na linha telefônica, entre em contato com o remetente e peça-lhe que envie o fax novamente. A qualidade poderá melhorar quando você repetir a operação. Verifique a qualidade do som da linha telefônica conectando um telefone à tomada e observando se há estática ou outro ruído. Se o problema persistir, desative o **Modo de correção de erros** (ECM) e entre em contato com a companhia telefônica.

Se os problemas de envio e recebimento de fax persistirem, configure o **Velocidade do fax** com uma velocidade mais lenta, por exemplo, **Média** ou **Lenta**.

Para alterar a configuração ECM no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **6**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Modo de correção de erros**.
3. Pressione ▶ para selecionar **Ligado** ou **Desligado**.
4. Pressione **OK**.

Para definir a velocidade do fax no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **7**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Velocidade do fax**.
3. Pressione ▶ para selecionar uma das seguintes configurações e, depois, pressione **OK**.

Configuração de velocidade de fax	Velocidade do fax
Rápida	v.34 (33600 bauds)
Média	v.17 (14400 bauds)
Lenta	v.29 (9600 bauds)

Causa: Talvez esteja sendo usado outro equipamento que utiliza a mesma linha telefônica que o HP All-in-One.

Solução: Verifique se os telefones de extensão (telefones na mesma linha telefônica, mas não conectados ao HP All-in-One) ou outros equipamentos não estão em uso ou fora do gancho. Por exemplo, não será possível usar o HP All-in-One para enviar e receber fax se um telefone de extensão estiver fora do gancho ou se você estiver usando o modem do computador para enviar e-mails ou para acessar a Internet.

Causa: O HP All-in-One compartilha a mesma linha telefônica com um serviço DSL e não há um filtro DSL conectado.

Solução: Se você usa um serviço DSL, é necessário que haja um filtro DSL conectado; caso contrário, não poderá enviar e receber fax corretamente. O serviço

DSL envia um sinal digital pela linha telefônica que pode interferir no HP All-in-One, evitando que o HP All-in-One envie e receba fax. O filtro DSL remove o sinal digital e permite que o HP All-in-One se comunique adequadamente com a linha telefônica. Para saber se há um filtro instalado, preste atenção ao tom da linha telefônica ou de discagem. Se você ouvir um ruído ou interferência na linha, é provável que não exista um filtro DSL instalado ou que esteja instalado incorretamente. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL. Se já houver um filtro DSL, verifique se está conectado corretamente.

Causa: Um outro processo causou um erro no HP All-in-One.

Solução: Verifique se no visor ou no computador é exibida uma mensagem de erro informando sobre o problema e sobre como resolvê-lo. Se houver um erro, o HP All-in-One não enviará nem receberá fax até que a condição de erro seja solucionada.

Também é possível verificar o status do HP All-in-One clicando em **Status** no **a Central de Soluções HP**.

Para mais informações sobre mensagens de erro, consulte Erros.

Causa: Você está usando um PBX ou um adaptador de terminal/conversor ISDN.

Solução:

- Verifique se o HP All-in-One está conectado à porta designada para o uso de fax e telefone. Além disso, se possível, verifique se o adaptador de terminal está configurado com o tipo de switch correto para o seu país/região.

  Nota Alguns sistemas ISDN permitem configurar as portas para equipamentos telefônicos específicos. Por exemplo, você pode ter atribuído uma porta para telefone e fax do Grupo 3 e outra para fins gerais. Se você tiver problemas quando conectado à porta de fax/telefone do conversor ISDN, tente usar a porta designada para fins gerais; ela pode estar identificada como “multi-combi” ou algo semelhante.

- Tente configurar o **Velocidade do fax** como **Média** ou **Lenta**.

Causa: A configuração de **Velocidade do fax** definida é muito rápida.

Solução: Talvez seja necessário enviar e receber fax com uma velocidade mais lenta. Tente configurar o **Velocidade do fax** como **Média** ou **Lenta** caso você utilize um dos seguintes itens:

- Um serviço de telefone pela Internet
- Um sistema PBX
- Protocolo FoIP (Fax over Internet Protocol)
- Um serviço ISDN

Para definir a velocidade do fax no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **7**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Velocidade do fax**.
3. Pressione ▶ para selecionar uma das seguintes configurações e, depois, pressione **OK**.

Configuração de velocidade de fax	Velocidade do fax
Rápida	v.34 (33600 bauds)
Média	v.17 (14400 bauds)
Lenta	v.29 (9600 bauds)

Causa: O HP All-in-One pode estar conectado ao plugue do telefone configurado para telefones digitais.

Solução: Verifique se você conectou o HP All-in-One a uma linha de telefone analógica, caso contrário, não conseguirá enviar nem receber faxes. Para verificar se a linha telefônica é digital, conecte um telefone analógico comum à linha e observe se há tom de discagem. Caso não ouça um tom de discagem normal, a linha pode estar configurada para telefones digitais. Conecte o HP All-in-One a uma linha telefônica analógica e tente enviar ou receber um fax.

Causa: O HP All-in-One compartilha a mesma linha telefônica com um serviço DSL e o modem DSL pode não estar aterrado adequadamente.

Solução: Se o modem DSL não estiver aterrado corretamente, poderá gerar ruídos na linha telefônica. As linhas telefônicas com baixa qualidade de som (ruído) podem causar problemas de envio e recebimento de fax. Verifique a qualidade do som da linha telefônica, conectando um telefone ao plugue do telefone e observando se há interferência ou outro ruído.

Se você ouvir barulho

1. Desative totalmente o modem DSL e deixe-o desligado por pelo menos 15 minutos.
2. Ligue o modem DSL novamente.
3. Observe o tom de discagem. Se o tom de discagem estiver claro (sem ruídos ou estática), tente enviar ou receber um fax.

Nota Futuramente, talvez você volte a ouvir estática na linha telefônica. Se o HP All-in-One parar de enviar e receber faxes, repita este processo.

Se a linha telefônica ainda estiver com ruídos, entre em contato com a companhia telefônica. Para obter informações sobre como desativar o modem DSL, entre em contato com o provedor DSL para obter suporte.

Causa: Você está enviando ou recebendo fax pela Internet, utilizando a telefonia IP, e houve problemas na transmissão.

Solução: Tente enviar novamente o fax mais tarde. Além disso, verifique se o seu provedor de serviços de Internet suporta o envio e recebimento de fax pela Internet.

Se o problema persistir, entre em contato com o seu provedor de serviços de Internet.

O HP All-in-One não consegue enviar fax, mas pode receber

Causa: O HP All-in-One não está configurado adequadamente para enviar e receber fax.

Solução: Siga as instruções para configurar o HP All-in-One adequadamente para enviar e receber faxes, com base nos equipamentos e nos serviços existentes na mesma linha telefônica do HP All-in-One. Execute um teste de fax para verificar o status do HP All-in-One e se está configurado corretamente. Para mais informações, consulte Configurar o HP All-in-One para envio e recebimento de fax.

O HP All-in-One imprime um relatório com os resultados do teste. Se o teste falhar, procure no relatório as informações que o ajudarão a corrigir o problema.

Para testar a configuração do fax no painel de controle

1. Configure o HP All-in-One para fax conforme as instruções específicas de configuração para casa ou escritório.
2. Antes de iniciar o teste, insira os cartuchos de impressão e carregue papel comum de tamanho grande na bandeja principal.
3. Pressione **Configuração**.
4. Pressione **6**, depois pressione **6** novamente.
   Isso seleciona **Ferramentas** e, depois, **Executar teste de fax**.
   O HP All-in-One exibe o status do teste no visor e imprime um relatório.
5. Leia o relatório.
   - Se o teste tiver êxito e ainda assim você tiver dificuldade para enviar e receber faxes, consulte as configurações de fax listadas no relatório para verificar se estão corretas. Uma configuração de fax em branco ou incorreta pode causar problemas no envio e recebimento de fax.
   - Se ocorrer um erro durante o teste, procure no relatório mais informações sobre como corrigir os problemas encontrados.
6. Depois de obter o relatório sobre o teste de fax do HP All-in-One, pressione **OK**.
   Se necessário, corrija os problemas encontrados e reexecute o teste.

Causa: O HP All-in-Onepode estar discando muito rápido ou prematuramente.

Solução: Talvez seja necessário inserir algumas pausas na seqüência de números. Por exemplo, para acessar uma linha externa antes de discar o número de telefone, insira uma pausa depois do número de acesso. Se o número for 95555555 e o número de acesso à linha externa for 9, insira pausas da seguinte maneira: 9-555-5555. Para inserir uma pausa no número do fax que você está digitando, pressione **Rediscar/Pausa** ou pressione repetidamente o botão **Espaço** até que um hífen (**-**) apareça no visor.

Caso esteja usando uma entrada de discagem rápida para enviar o fax, atualize-a para incluir pausas na seqüência numérica.

Também é possível enviar o fax usando a discagem pelo monitor. Isso permite que você ouça a linha telefônica, defina o espaçamento da discagem e responda aos prompts enquanto disca.

Causa: O número digitado ao enviar o fax não está no formato apropriado.

Solução: Verifique se o número do fax digitado está correto e no formato adequado. Por exemplo, talvez seja necessário discar o prefixo "9", dependendo do sistema telefônico.

Se a linha telefônica tiver um sistema de PBX, disque o número para obter uma linha externa antes de discar o número do fax.

Causa: O aparelho de fax receptor tem problemas.

Solução: Para fazer a verificação, tente ligar para o número de fax de um telefone e escute os sinais de fax. Caso não sejam ouvidos os sinais de fax, o aparelho de fax receptor pode estar desligado ou desconectado ou um serviço de correio de voz pode estar interferindo na linha telefônica do destinatário. Além disso, solicite ao destinatário que verifique se há problemas no aparelho de fax receptor.

O HP All-in-One está tendo problemas para enviar um fax manual

Causa: O aparelho de fax do destinatário pode não receber fax manualmente.

Solução: Verifique com o destinatário se o aparelho de fax pode receber fax manualmente.

Causa: Você não pressionou **Iniciar Fax Preto** ou **Iniciar Fax Colorido** em três segundos ao ouvir os sinais de fax.

Solução: Se estiver enviando um fax manualmente, pressione **Iniciar Fax Preto** ou **Iniciar Fax Colorido**, em 3 segundos, ao ouvir o sinal de fax do destinatário; do contrário, poderá ocorrer falha de transmissão.

Para enviar um fax manualmente a partir de um telefone

1. Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima.

   Nota Esse recurso não funcionará se os originais forem carregados no vidro. É necessário carregar os originais na bandeja do alimentador de documentos.

2. Disque o número usando o teclado do telefone que está conectado ao HP All-in-One.

   Nota Não use o teclado no painel de controle do HP All-in-One quando enviar manualmente um fax. É necessário usar o teclado em seu telefone para discar o número do destinatário.

3. Se o destinatário atender o telefone, você poderá conversar antes de enviar o fax.

   Nota Se sua secretária eletrônica atender a chamada, você ouvirá tons de fax do aparelho de fax receptor. Para transmitir o fax, vá à próxima etapa.

4. Quando estiver pronto para enviar o fax, pressione **Iniciar Fax Preto** ou **Iniciar Fax Colorido**.

   Nota Se for solicitado, pressione **1** para selecionar **Enviar um fax** e, em seguida, pressione **Iniciar Fax Preto** ou **Iniciar Fax Colorido** novamente.

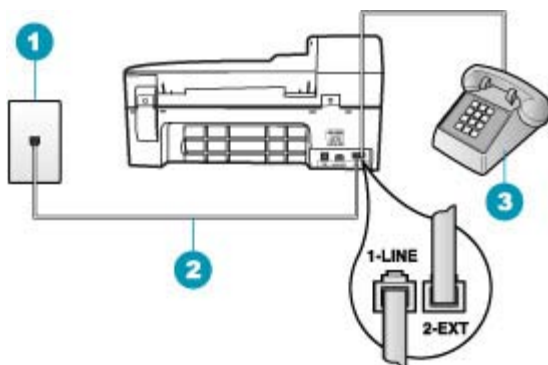
   Se estiver falando com o destinatário antes de enviar o fax, informe-o de que ele deve pressionar Iniciar em seu aparelho de fax depois de ouvir os tons de fax.

   A linha telefônica fica muda durante a transmissão do fax. Nesse momento, você pode colocar o telefone no gancho. Se quiser continuar conversando com o destinatário, permaneça na linha até a transmissão do fax ser concluída.

Causa: O telefone usado para iniciar a chamada de fax não estava conectado diretamente ao HP All-in-One ou não estava conectado de forma correta.

Solução:

Nota Esta solução possível se aplica somente aos países/regiões nos quais os clientes recebem um cabo telefônico de 2 fios na caixa do HP All-in-One, inclusive: América Latina, Arábia Saudita, Argentina, Austrália, Brasil, Canadá, Chile, China, Cingapura, Colômbia, Coréia, Espanha, EUA, Filipinas, Grécia, Índia, Indonésia, Irlanda, Japão, Malásia, México, Polônia, Portugal, Rússia, Tailândia, Taiwan, Venezuela e Vietnã.

Para enviar um fax manualmente, o telefone deve estar conectado diretamente à porta identificada como 2-EXT no HP All-in-One, conforme mostrado a seguir.

1	Plugue do telefone
2	Use o cabo telefônico fornecido na caixa com o HP All-in-One
3	Telefone

Causa: A configuração de **Velocidade do fax** definida pode estar muito rápida.

Solução: Tente configurar o **Velocidade do fax** como **Média** ou **Lenta** e envie novamente o fax.

Para definir a velocidade do fax no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **7**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Velocidade do fax**.
3. Pressione ▶ para selecionar uma das seguintes configurações e, depois, pressione **OK**.

Configuração de velocidade de fax	Velocidade do fax
Rápida	v.34 (33600 bauds)
Média	v.17 (14400 bauds)
Lenta	v.29 (9600 bauds)

Causa: O HP All-in-One não está detectando um original carregado na bandeja do alimentador de documentos.

Solução: Se você não carregou um original na bandeja do alimentador de documentos ou se o original não for empurrado o suficiente para dentro, não conseguirá enviar um fax manualmente. Carregue um original na bandeja do alimentador de documentos ou empurre um pouco mais o original para dentro da

bandeja. Quando o HP All-in-One detecta o original, uma mensagem de confirmação é exibida no visor.

Faltam páginas em um fax enviado

Causa: Duas ou mais páginas foram alimentadas na bandeja do alimentador de documentos ao mesmo tempo.

Solução: Imprima um relatório de **Última transação** para verificar o número de páginas enviadas. Se duas ou mais páginas ficaram presas uma na outra e foram alimentadas na bandeja do alimentador de documentos ao mesmo tempo, o número de páginas mostrado no relatório poderá não corresponder ao número real de páginas. Se o número de páginas indicado no relatório não corresponder ao número real de páginas, limpe a almofada separadora do alimentador automático de documentos.

Para imprimir um relatório da Última transação

1. Pressione **Configuração** e, em seguida, pressione **2**.
   Esta ação seleciona **Relatório de impressão**.
2. Pressione ▶ para selecionar **Última transação** e, em seguida, pressione **OK**.

Para mais informações sobre como limpar a almofada separadora, consulte Limpe o alimentador automático de documentos.

Causa: O aparelho de fax receptor tem problemas.

Solução: Para fazer a verificação, tente ligar para o número de fax de um telefone e escute os sinais de fax. Caso não sejam ouvidos os sinais de fax, o aparelho de fax receptor pode estar desligado ou desconectado ou um serviço de correio de voz pode estar interferindo na linha telefônica do destinatário. A memória do aparelho de fax receptor pode estar cheia ou o aparelho pode estar sem papel. Solicite ao destinatário que verifique se há problemas no aparelho de fax receptor.

Causa: A conexão da linha telefônica apresenta ruídos. As linhas telefônicas com baixa qualidade de som (ruído) podem causar problemas de envio e recebimento de fax.

Solução: Se o problema tiver ocorrido devido a ruído na linha telefônica, entre em contato com o remetente e peça-lhe que envie o fax novamente. A qualidade poderá melhorar quando você repetir a operação. Verifique a qualidade do som da linha telefônica conectando um telefone à tomada e observando se há estática ou outro ruído. Se o problema persistir, desative o **Modo de correção de erros** (ECM) e entre em contato com a companhia telefônica.

Para alterar a configuração ECM no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **6**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Modo de correção de erros**.

3. Pressione ▶ para selecionar **Ligado** ou **Desligado**.
4. Pressione **OK**.

A qualidade do fax que envio é baixa

Causa: A conexão da linha telefônica apresenta ruídos. As linhas telefônicas com baixa qualidade de som (ruído) podem causar problemas de envio e recebimento de fax.

Solução: Se o problema tiver ocorrido devido a ruído na linha telefônica, entre em contato com o remetente e peça-lhe que envie o fax novamente. A qualidade poderá melhorar quando você repetir a operação. Verifique a qualidade do som da linha telefônica conectando um telefone à tomada e observando se há estática ou outro ruído. Se o problema persistir, desative o **Modo de correção de erros** (ECM) e entre em contato com a companhia telefônica.

Se o problema persistir, verifique se o **Modo de correção de erros** (ECM) está **Ligado**. Se não estiver, altere a configuração do ECM para **Ligado**. Pode ser que demore um pouco mais para enviar o fax, mas a qualidade de impressão do fax recebido deve melhorar.

Se a qualidade de impressão ainda for baixa, desative o ECM e, em seguida, entre em contato com a companhia telefônica.

Para alterar a configuração ECM no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **6**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Modo de correção de erros**.
3. Pressione ▶ para selecionar **Ligado** ou **Desligado**.
4. Pressione **OK**.

Causa: A configuração da resolução de fax está definida com uma resolução muito baixa, por exemplo, **Padrão**.

Solução: Para fax de alta qualidade, altere a resolução do fax para **Alta qualidade**, **Muito fina** (se disponível) ou **Foto** (para fotografias em preto-e-branco).

Para alterar a resolução no painel de controle

1. Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima. Se estiver enviando um fax de uma só página, como uma fotografia, você também poderá carregar o original no vidro, com o lado de impressão voltado para baixo.

   Nota Se você estiver enviando um fax de várias páginas, deverá colocar os originais na bandeja do alimentador de documentos. Não é possível enviar fax de um documento de várias páginas pelo vidro.

2. Na área Fax, pressione **Menu**.
   O prompt **Inserir Número** é exibido.

3. Insira o número do fax usando o teclado numérico, pressione **Discagem Rápida** ou um botão de um toque para discagem rápida, ou pressione **Rediscar/ Pausa** para discar novamente o último número discado.
4. Na área Fax, pressione **Menu** várias vezes até que **Resolução** seja exibido.
5. Pressione ▶ para selecionar uma configuração de resolução e pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar Fax Preto**.
   - **Se o dispositivo detectar um original no alimentador automático de documentos**, o HP All-in-One enviará o documento ao número inserido.
   - **Se o dispositivo não detectar um original no alimentador automático de documentos**, o prompt **Enviar fax do vidro?** será exibido. Verifique se o original está sobre o vidro e, em seguida, pressione **1** para selecionar **Sim**.

Causa: O vidro do HP All-in-One pode estar sujo.

Solução: Se você estiver enviando um fax no vidro, faça uma cópia para verificar a qualidade da impressão. Se a qualidade de impressão estiver ruim, limpe o vidro.

Para fazer uma cópia usando o painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Execute uma das seguintes ações:
   - Pressione **Iniciar cópia em preto** para iniciar um trabalho de impressão em preto-e-branco.
   - Pressione **Iniciar cópia colorida** para iniciar um trabalho de cópia colorida.

   Nota Se você tiver um original colorido, pressionar **Iniciar cópia em preto** produzirá uma cópia em preto-e-branco do original colorido, enquanto pressionar **Iniciar cópia colorida** produzirá uma cópia colorida do original colorido.

Para limpar o vidro

1. Desligue o HP All-in-One e levante a tampa.
2. Limpe o vidro com uma esponja ou um pano macio, levemente umedecido com um produto de limpeza que não seja abrasivo.

   Cuidado Não use produtos abrasivos, acetona, benzina ou tetracloreto de carbono no vidro; esses produtos podem danificá-lo. Não coloque nem pulverize líquidos diretamente sobre o vidro. O líquido pode penetrar no vidro e danificar o dispositivo.
3. Seque o vidro com um pano seco, macio e sem fiapos para evitar manchas.
4. Ligue o HP All-in-One.

Causa: O aparelho de fax receptor tem problemas.

Solução: Para fazer a verificação, tente ligar para o número de fax de um telefone e escute os sinais de fax. Caso não sejam ouvidos os sinais de fax, o aparelho de fax receptor pode estar desligado ou desconectado ou um serviço de correio de voz pode estar interferindo na linha telefônica do destinatário. Além disso, solicite ao destinatário que verifique se há problemas no aparelho de fax receptor.

Causa: A configuração de **Clarear/Escurecer** definida pode estar muito clara. Se você estiver enviando um fax com texto desbotado, apagado ou manuscrito ou um documento com marca d'água (por exemplo, um carimbo ou selo vermelho), poderá alterar a configuração de **Clarear/Escurecer** para enviar em tom mais escuro do que o original.

Solução: Faça uma cópia para verificar a qualidade de impressão. Se a impressão estiver muito clara, poderá escurecê-la ajustando a configuração **Clarear/Escurecer** quando enviar o fax.

Para alterar a configuração Clarear/Escurecer no painel de controle

1. Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima. Se estiver enviando um fax de uma só página, como uma fotografia, você também poderá carregar o original no vidro, com o lado de impressão voltado para baixo.

   Nota Se você estiver enviando um fax de várias páginas, deverá colocar os originais na bandeja do alimentador de documentos. Não é possível enviar fax de um documento de várias páginas pelo vidro.

2. Na área Fax, pressione **Menu**.
   O prompt **Inserir Número** é exibido.
3. Insira o número do fax usando o teclado numérico, pressione **Discagem Rápida** ou um botão de um toque para discagem rápida ou pressione **Rediscar/Pausa** para discar novamente o último número discado.
4. Na área Fax, pressione **Menu** várias vezes até que **Clarear/Escurecer** seja exibido.
5. Pressione ◀ para clarear o fax ou pressione ▶ para escurecê-lo e pressione **OK**.
   O indicador se move para a esquerda ou para a direita quando você pressiona um dos botões de seta.
6. Pressione **Iniciar Fax Preto**.
   - **Se o dispositivo detectar um original no alimentador automático de documentos**, o HP All-in-One enviará o documento ao número inserido.
   - **Se o dispositivo não detectar um original no alimentador automático de documentos**, o prompt **Enviar fax do vidro?** será exibido. Verifique se o original está sobre o vidro e, em seguida, pressione **1** para selecionar **Sim**.

Partes de um fax enviado estão cortadas

Causa: O fax é maior do que o papel Carta ou A4.

Solução: Alguns aparelhos de fax não aceitam um fax maior do que o papel de tamanho Carta ou A4. Verifique se o aparelho de fax receptor aceita o tamanho de

papel que você está usando. Se ele não aceitar, pergunte ao destinatário se o aparelho de fax tem uma configuração de ajuste à página para reduzir o fax recebido, de forma que caiba em um papel de tamanho padrão, como Carta ou A4.

O fax que enviei foi recebido em branco

Causa: O original não foi carregado ou foi carregado incorretamente.

Solução: Carregue originais na bandeja do alimentador de documentos. Se estiver enviando um fax de única página, por exemplo, uma fotografia, também poderá carregar o original no vidro.

Para carregar um original na bandeja do alimentador de documentos

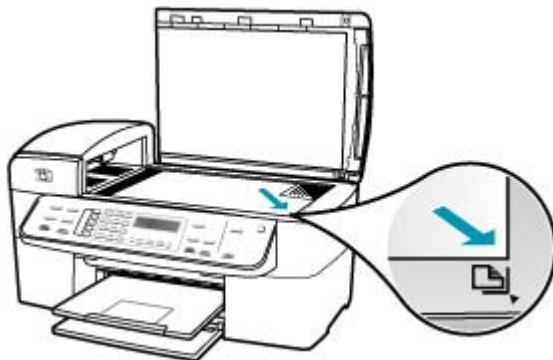
1. Coloque o original na bandeja do alimentador de documentos com o lado de impressão voltado para cima. Deslize o papel para dentro do alimentador automático de documentos até ouvir um sinal sonoro ou ver uma mensagem no visor indicando que o HP All-in-One detectou as páginas carregadas.

   Dica Para obter mais ajuda sobre como carregar originais no alimentador automático de documentos, consulte o diagrama na bandeja de alimentação de documentos.

2. Deslize para dentro as guias do papel até que parem nas bordas esquerda e direita do papel.

Nota Remova todos os originais da bandeja de alimentação do documento antes de levantar a tampa no HP All-in-One.

Para carregar um original no vidro do scanner

1. Remova todos os originais da bandeja de alimentação de documentos e levante a tampa do HP All-in-One.
2. Carregue o original com o lado de impressão voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro.

3. Feche a tampa.

A transmissão de fax está lenta

Causa: Você está enviando um fax colorido.

Solução: Um fax colorido pode demorar mais para ser enviado do que um fax em preto-e-branco. Tente enviar o fax em preto-e-branco.

Causa: O documento contém muitos gráficos ou tem detalhes muito sutis.

Solução: Para obter uma transmissão mais rápida, use a resolução **Padrão**. Essa configuração fornece a transmissão mais rápida possível com a menor qualidade de fax. A resolução padrão é **Alta qualidade**, que pode demorar mais para ser enviada.

Para alterar a resolução no painel de controle

1. Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima. Se estiver enviando um fax de uma só página, como uma fotografia, você também poderá carregar o original no vidro, com o lado de impressão voltado para baixo.

   Nota Se você estiver enviando um fax de várias páginas, deverá colocar os originais na bandeja do alimentador de documentos. Não é possível enviar fax de um documento de várias páginas pelo vidro.

2. Na área Fax, pressione **Menu**.
   O prompt **Inserir Número** é exibido.
3. Insira o número do fax usando o teclado numérico, pressione **Discagem Rápida** ou um botão de um toque para discagem rápida, ou pressione **Rediscar/ Pausa** para discar novamente o último número discado.

4. Na área Fax, pressione **Menu** várias vezes até que **Resolução** seja exibido.
5. Pressione ▶ para selecionar uma configuração de resolução e pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar Fax Preto**.
   - **Se o dispositivo detectar um original no alimentador automático de documentos**, o HP All-in-One enviará o documento ao número inserido.
   - **Se o dispositivo não detectar um original no alimentador automático de documentos**, o prompt **Enviar fax do vidro?** será exibido. Verifique se o original está sobre o vidro e, em seguida, pressione **1** para selecionar **Sim**.

Causa: A conexão da linha telefônica apresenta ruídos. As linhas telefônicas com baixa qualidade de som (ruído) podem causar problemas de envio e recebimento de fax.

Solução: Se o problema tiver ocorrido devido a ruído na linha telefônica, entre em contato com o remetente e peça-lhe que envie o fax novamente. A qualidade poderá melhorar quando você repetir a operação. Verifique a qualidade do som da linha telefônica conectando um telefone à tomada e observando se há estática ou outro ruído. Se o problema persistir, desative o **Modo de correção de erros** (ECM) e entre em contato com a companhia telefônica.

Para alterar a configuração ECM no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **6**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Modo de correção de erros**.
3. Pressione ▶ para selecionar **Ligado** ou **Desligado**.
4. Pressione **OK**.

Causa: A configuração de resolução do fax é definida com uma resolução alta, como **Alta qualidade** (padrão) ou **Foto**.

Solução: Para obter uma transmissão mais rápida, use a resolução **Padrão**. Essa configuração fornece a transmissão mais rápida possível com a menor qualidade de fax.

Para alterar a resolução no painel de controle

1. Coloque os originais na bandeja do alimentador de documentos, com o lado de impressão voltado para cima. Se estiver enviando um fax de uma só página, como uma fotografia, você também poderá carregar o original no vidro, com o lado de impressão voltado para baixo.

   Nota Se você estiver enviando um fax de várias páginas, deverá colocar os originais na bandeja do alimentador de documentos. Não é possível enviar fax de um documento de várias páginas pelo vidro.

2. Na área Fax, pressione **Menu**.
   O prompt **Inserir Número** é exibido.

3. Insira o número do fax usando o teclado numérico, pressione **Discagem Rápida** ou um botão de um toque para discagem rápida, ou pressione **Rediscar/ Pausa** para discar novamente o último número discado.
4. Na área Fax, pressione **Menu** várias vezes até que **Resolução** seja exibido.
5. Pressione ▶ para selecionar uma configuração de resolução e pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar Fax Preto**.
   - **Se o dispositivo detectar um original no alimentador automático de documentos**, o HP All-in-One enviará o documento ao número inserido.
   - **Se o dispositivo não detectar um original no alimentador automático de documentos**, o prompt **Enviar fax do vidro?** será exibido. Verifique se o original está sobre o vidro e, em seguida, pressione **1** para selecionar **Sim**.

Causa: O aparelho de fax receptor tem problemas.

Solução: Para fazer a verificação, tente ligar para o número de fax de um telefone e escute os sinais de fax. Caso não sejam ouvidos os sinais de fax, o aparelho de fax receptor pode estar desligado ou desconectado ou um serviço de correio de voz pode estar interferindo na linha telefônica do destinatário. Além disso, solicite ao destinatário que verifique se há problemas no aparelho de fax receptor.

Causa: A opção **Velocidade do fax** está configurada com uma velocidade de transmissão lenta.

Solução: Verifique se a opção **Velocidade do fax** está configurada como **Rápida** ou **Média**.

Para definir a velocidade do fax no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **7**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Velocidade do fax**.
3. Pressione ▶ para selecionar uma das seguintes configurações e, depois, pressione **OK**.

Configuração de velocidade de fax	Velocidade do fax
Rápida	v.34 (33600 bauds)
Média	v.17 (14400 bauds)
Lenta	v.29 (9600 bauds)

O HP All-in-One não consegue receber fax, mas pode enviar

Causa: O HP All-in-One não está configurado adequadamente para enviar e receber fax.

Solução: Siga as instruções para configurar o HP All-in-One adequadamente para enviar e receber faxes, com base nos equipamentos e nos serviços existentes na mesma linha telefônica do HP All-in-One. Execute um teste de fax para verificar o status do HP All-in-One e se está configurado corretamente. Para mais informações, consulte Configurar o HP All-in-One para envio e recebimento de fax.

O HP All-in-One imprime um relatório com os resultados do teste. Se o teste falhar, procure no relatório as informações que o ajudarão a corrigir o problema.

Para testar a configuração do fax no painel de controle

1. Configure o HP All-in-One para fax conforme as instruções específicas de configuração para casa ou escritório.
2. Antes de iniciar o teste, insira os cartuchos de impressão e carregue papel comum de tamanho grande na bandeja principal.
3. Pressione **Configuração**.
4. Pressione **6**, depois pressione **6** novamente.
   Isso seleciona **Ferramentas** e, depois, **Executar teste de fax**.
   O HP All-in-One exibe o status do teste no visor e imprime um relatório.
5. Leia o relatório.
   - Se o teste tiver êxito e ainda assim você tiver dificuldade para enviar e receber faxes, consulte as configurações de fax listadas no relatório para verificar se estão corretas. Uma configuração de fax em branco ou incorreta pode causar problemas no envio e recebimento de fax.
   - Se ocorrer um erro durante o teste, procure no relatório mais informações sobre como corrigir os problemas encontrados.
6. Depois de obter o relatório sobre o teste de fax do HP All-in-One, pressione **OK**.
   Se necessário, corrija os problemas encontrados e reexecute o teste.

Causa: **Resposta Automática** está desligado, significando que o HP All-in-One não atenderá as chamadas de entrada. Você deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas; do contrário, o HP All-in-One não atenderá a chamada de fax recebida.

Solução: Dependendo da configuração de seu escritório, será possível configurar o HP All-in-One para atender automaticamente as chamadas de entrada. Para saber o modo de resposta recomendado para a configuração do escritório, consulte Escolher o modo de resposta recomendado para sua configuração.

Se for necessário desligar o **Resposta Automática**, pressione **Iniciar Fax Preto** ou **Iniciar Fax Colorido** para receber um fax.

Dica Se você não estiver muito próximo ao HP All-in-One e não puder alcançar o painel de controle, aguarde alguns segundos, e depois pressione **1 2 3** em seu telefone. Se o HP All-in-One não começar a receber o fax, espere vários segundos e pressione **1 2 3** novamente. Depois que o HP All-in-One começa a receber o fax, você poderá desligar o telefone.

Causa: Você assina um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone usado para chamadas de fax.

Solução: Configure o HP All-in-One para atender as chamadas de fax manualmente. Não será possível receber fax automaticamente se houver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone usado para chamadas de fax. Você deverá receber todos os faxes manualmente; isso significa que deverá atender pessoalmente as chamadas de fax.

Para mais informações sobre como configurar o HP All-in-One para usar um serviço de correio de voz, consulte Configurar o HP All-in-One para envio e recebimento de fax.

Causa: Você possui um modem de computador na mesma linha telefônica que o HP All-in-One.

Solução: Se houver um modem de computador na mesma linha telefônica que o HP All-in-One, verifique se o software que acompanha o modem não está configurado para receber fax automaticamente. Modems configurados para receber fax automaticamente congestionam a linha telefônica para receber todos os faxes, impedindo que o HP All-in-One receba chamadas de fax.

Causa: Se houver uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica que o HP All-in-One, poderá ocorrer um dos seguintes problemas:

- Talvez a mensagem de apresentação seja muito longa ou o volume muito alto, impedindo que o HP All-in-One detecte sinais de fax, e o aparelho de fax do remetente pode se desconectar.
- A secretária eletrônica pode não deixar tempo suficiente após a mensagem de apresentação para permitir que o HP All-in-One detecte os sinais de fax. Esse problema é mais comum em secretárias eletrônicas digitais.

Solução: Se houver uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica que o HP All-in-One, faça o seguinte:

- Desconecte a secretária eletrônica e tente receber um fax. Se você conseguir enviar e receber fax corretamente sem a secretária eletrônica, pode ser que ela esteja causando o problema.
- Reconecte a secretária eletrônica e grave a mensagem de apresentação novamente. Grave uma mensagem com aproximadamente 10 segundos de duração, falando pausadamente e baixo. Deixe pelo menos 5 segundos de silêncio ao final da mensagem de voz. Não deve haver ruído de fundo durante a gravação do tempo de silêncio. Tente receber um fax novamente.

Causa: A secretária eletrônica não está configurada corretamente com o HP All-in-One.

Solução:

 Nota Esta solução possível se aplica somente aos países/regiões nos quais os clientes recebem um cabo telefônico de 2 fios na caixa do HP All-in-One, inclusive: América Latina, Arábia Saudita, Argentina, Austrália, Brasil, Canadá, Chile, China, Cingapura, Colômbia, Coréia, Espanha, EUA, Filipinas, Grécia, Índia, Indonésia, Irlanda, Japão, Malásia, México, Polônia, Portugal, Rússia, Tailândia, Taiwan, Venezuela e Vietnã.

Se houver uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica usada para chamadas de fax, conecte a secretária eletrônica diretamente ao HP All-in-One, usando a porta identificada como 2-EXT, conforme descrito a seguir. Defina também

o número correto de toques após os quais a secretária eletrônica e o HP All-in-One devem atender a chamada.

1	Plugue do telefone
2	Conecte à porta IN da secretária eletrônica
3	Conecte à porta OUT da secretária eletrônica
4	Telefone (opcional)
5	Secretária eletrônica
6	Use o cabo telefônico fornecido na caixa com o HP All-in-One

Verifique se o HP All-in-One está configurado para receber fax automaticamente e se a configuração **Toques para atender** está correta. O número de toques para atender do HP All-in-One deve ser maior do que o da secretária eletrônica. Configure a secretária eletrônica com um número baixo de toques e o HP All-in-One com o número máximo de toques suportado pelo dispositivo. (O número máximo varia de acordo com o país/região.) Nessa configuração, a secretária eletrônica atende a chamada e o HP All-in-One monitora a linha. Se o HP All-in-One detectar sinais de fax, o HP All-in-One receberá o fax. Se for uma chamada de voz, a secretária eletrônica gravará a mensagem recebida.

Para definir o número de toques antes de atender, no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **4** e, depois, **3**.
   Isso seleciona **Configuração de fax básica** e, depois, **Toques para atender**.
3. Insira o número de toques apropriado, usando o teclado, ou pressione ◀ ou ▶ para alterar o número de toques.
4. Pressione **OK** para aceitar a configuração.

Para definir o modo de atendimento

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **4** e, depois, **2**.
   Isso seleciona **Configuração de fax básica** e, depois, **Toques para atender**.
3. Insira o número de toques apropriado, usando o teclado, ou pressione ◀ ou ▶ para alterar o número de toques.
4. Pressione **OK** para aceitar a configuração.

Causa: Você tem um padrão de toque especial para o número do fax (com o serviço de toque diferenciador oferecido pela companhia telefônica) e a configuração **Toque diferenciador** do HP All-in-One não corresponde.

Solução: Se houver um padrão de toque especial para o número do fax (com um serviço de toque diferenciador da companhia telefônica), verifique se a configuração **Toque diferenciador** do HP All-in-One está definida de maneira correspondente. Por exemplo, se a companhia telefônica tiver atribuído um padrão de toque duplo ao seu número, verifique se **Toques duplos** está selecionado como a configuração **Toque diferenciador**.

Nota O HP All-in-One não reconhece alguns padrões de toque, como aqueles que alternam toques curtos e longos. Se tiver problemas com um padrão de toque desse tipo, peça que a empresa telefônica atribua um padrão de toque não alternado.

Se não estiver utilizando um serviço de toque diferenciador, verifique se a configuração **Toque diferenciador** do HP All-in-One está definida como **Todos os toques**.

Para alterar o padrão de toque diferenciador no painel de controle

1. Verifique se o HP All-in-One está configurado para atender a chamadas de fax automaticamente.
2. Pressione **Configuração**.
3. Pressione **5** e, depois, **1**.
   Esta ação seleciona **Configuração de fax avançada** e, em seguida, seleciona **Toque diferenciador**.
4. Pressione ▶ para selecionar uma opção e, depois, pressione **OK**.
   Quando o telefone tocar com um padrão de toques associado à linha de fax, o HP All-in-One atenderá a chamada e receberá o fax.

Causa: A configuração **Toque diferenciador** não está definida como **Todos os toques** e você não está utilizando um serviço de toque diferenciador.

Solução: Se não estiver utilizando um serviço de toque diferenciador, verifique se a configuração **Toque diferenciador** do HP All-in-One está definida como **Todos os toques**.

Causa: O nível do sinal de fax não deve estar alto o suficiente, causando problemas no recebimento de fax.

Solução: Se o HP All-in-One compartilhar a mesma linha telefônica com outros tipos de equipamento telefônico, como uma secretária eletrônica, um modem para

PC ou uma caixa comutadora de várias portas, o nível do sinal de fax poderá ser reduzido. O nível de sinal poderá também ficar reduzido se você utilizar um divisor ou conectar cabos adicionais para estender o alcance do telefone. A redução do nível do sinal de fax pode causar problemas durante o recebimento de fax.

- Se estiver utilizando um divisor ou cabos de extensão, tente removê-los e conectar o HP All-in-One diretamente ao plugue do telefone.
- Para determinar se outros equipamentos estão causando problemas, desconecte tudo da linha telefônica, exceto o HP All-in-One, e tente receber um fax. Se for possível receber faxes sem os outros equipamentos, um ou mais desses equipamentos estão causando o problema; adicione-os novamente, um de cada vez, e tente receber um fax de cada vez, até identificar o equipamento que está causando o problema.

Causa: A memória do HP All-in-One está cheia.

Solução: Se **Armazenar recepção de fax** estiver ativado e houver uma condição de erro no HP All-in-One, a memória poderá ficar cheia de faxes que ainda não foram impressos e o HP All-in-One interromperá o atendimento de chamadas. Se houver uma condição de erro que impeça o HP All-in-One de imprimir faxes, verifique se há informações sobre essa condição no visor. Além disso, verifique se estão ocorrendo as seguintes situações:

- O HP All-in-One não está configurado adequadamente para enviar e receber fax. Para mais informações, consulte Configurar o HP All-in-One para envio e recebimento de fax.
- Não há papel na bandeja de entrada.
- Há um atolamento de papel.
- A porta de acesso ao cartucho de impressão está aberta. Feche a porta de acesso ao cartucho de impressão, conforme mostrado abaixo:

- O carro de impressão está travado. Desligue o HP All-in-One, remova os objetos que estiverem bloqueando o carro de impressão (incluindo os materiais de embalagem) e ligue o HP All-in-One novamente.

Corrija os problemas encontrados. O HP All-in-One começa a imprimir automaticamente todos os faxes não impressos que estão na memória. Para limpar a memória, apague os faxes armazenados desativando o HP All-in-One.

Causa: Uma condição de erro está impedindo o HP All-in-One de receber faxes e **Armazenar recepção de fax** está configurado como **Desligado**.

Solução: Verifique se estão ocorrendo as seguintes situações:

- O HP All-in-One está desligado. Pressione o botão Liga-desliga para ligar o dispositivo.
- O HP All-in-One não está configurado adequadamente para enviar e receber fax. Para mais informações, consulte Configurar o HP All-in-One para envio e recebimento de fax.
- Não há papel na bandeja de entrada.
- Há um atolamento de papel.
- A porta de acesso ao cartucho de impressão está aberta. Feche a porta de acesso aos cartuchos de impressão.
- O carro de impressão está travado. Desligue o HP All-in-One, remova os objetos que estiverem bloqueando o carro de impressão (incluindo os materiais de embalagem) e ligue o HP All-in-One novamente.

Nota Se **Armazenar recepção de fax** for ativada e você desligar o HP All-in-One, todos os faxes armazenados na memória serão excluídos, inclusive qualquer fax não impresso que possa ter sido recebido enquanto o HP All-in-One estava em uma condição de erro. Será necessário entrar em contato com os remetentes e solicitar que reenviem quaisquer faxes não impressos. Para obter uma lista de faxes recebidos, imprima o **Registro de fax**. O **Registro de fax** não é excluído quando o HP All-in-One está desligado.

Depois que você solucionar os problemas encontrados, o HP All-in-One poderá começar a atender as chamadas de fax de entrada.

O HP All-in-One está tendo problemas para receber um fax manual

Causa: Existem documentos carregados na bandeja do alimentador de documentos.

Solução: O HP All-in-One não receberá um fax manualmente se houver documentos carregados na bandeja do alimentador de documentos. Em vez disso, o HP All-in-One tentará enviar os documentos carregados na bandeja do alimentador de documentos. Remova os originais antes de receber faxes manualmente.

Você pode também entrar em contato com o remetente para verificar se existem documentos carregados no aparelho de fax.

Causa: A configuração de **Velocidade do fax** definida pode estar muito rápida.

Solução: Configure **Velocidade do fax** como **Média** ou **Lenta** e entre em contato com o remetente para que envie novamente o fax.

Para definir a velocidade do fax no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **7**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Velocidade do fax**.
3. Pressione ▶ para selecionar uma das seguintes configurações e, depois, pressione **OK**.

Configuração de velocidade de fax	Velocidade do fax
Rápida	v.34 (33600 bauds)
Média	v.17 (14400 bauds)
Lenta	v.29 (9600 bauds)

Causa: Há uma mensagem de erro ou outro prompt no visor.

Solução: Verifique no visor se há uma mensagem de erro ou prompt fornecendo informações sobre o problema e como solucioná-lo. Se uma mensagem de erro ou um prompt aparecer no visor, o HP All-in-One não receberá o fax manualmente até que a condição de erro seja resolvida e a mensagem seja limpa.

Se o HP All-in-One tiver uma mensagem de alinhamento, você poderá pressionar **OK** para limpar a mensagem e retomar a transmissão de fax. Para mais informações sobre mensagens de alinhamento, consulte Alinhamento necessário ou falha no alinhamento.

Para mais informações sobre outros erros, consulte Erros.

Os tons de fax são gravados em minha secretária eletrônica

Causa: A secretária eletrônica não está configurada adequadamente com o HP All-in-One ou a configuração **Toques para atender** não está correta.

Solução:

 Nota Esta solução possível se aplica somente aos países/regiões nos quais os clientes recebem um cabo telefônico de 2 fios na caixa do HP All-in-One, inclusive: América Latina, Arábia Saudita, Argentina, Austrália, Brasil, Canadá, Chile, China, Cingapura, Colômbia, Coréia, Espanha, EUA, Filipinas, Grécia, Índia, Indonésia, Irlanda, Japão, Malásia, México, Polônia, Portugal, Rússia, Tailândia, Taiwan, Venezuela e Vietnã.

Se houver uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica usada para chamadas de fax, conecte a secretária eletrônica diretamente ao HP All-in-One, usando a porta identificada como 2-EXT, conforme descrito a seguir.

1	Plugue do telefone
2	Conecte à porta IN da secretária eletrônica
3	Conecte à porta OUT da secretária eletrônica
4	Telefone (opcional)
5	Secretária eletrônica
6	Use o cabo telefônico fornecido na caixa com o HP All-in-One

Verifique se o HP All-in-One está configurado para receber fax automaticamente e se a configuração **Toques para atender** está correta. O número de toques para atender do HP All-in-One deve ser maior do que o da secretária eletrônica. Se a secretária eletrônica e o HP All-in-One estiverem configurados com o mesmo número de toques para atender, ambos atenderão a chamada e os sinais de fax serão gravados na secretária eletrônica.

Configure a secretária eletrônica com um número baixo de toques e o HP All-in-One com o número máximo de toques suportado. (O número máximo varia de acordo com o país/região.) Nessa configuração, a secretária eletrônica atende a chamada e o HP All-in-One monitora a linha. Se o HP All-in-One detectar sinais de fax, o HP All-in-One receberá o fax. Se for uma chamada de voz, a secretária eletrônica gravará a mensagem recebida.

Para definir o modo de atendimento

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **4** e, depois, **2**.
   Isso seleciona **Configuração de fax básica** e, depois, **Toques para atender**.
3. Insira o número de toques apropriado, usando o teclado, ou pressione ◀ ou ▶ para alterar o número de toques.
4. Pressione **OK** para aceitar a configuração.

Para definir o número de toques antes de atender, no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **4** e, depois, **3**.
   Isso seleciona **Configuração de fax básica** e, depois, **Toques para atender**.
3. Insira o número de toques apropriado, usando o teclado, ou pressione ◀ ou ▶ para alterar o número de toques.
4. Pressione **OK** para aceitar a configuração.

Causa: O HP All-in-One está configurado para receber faxes automaticamente, o que significa que o HP All-in-One não atenderá as chamadas recebidas. Você deverá atender pessoalmente as chamadas de fax, caso contrário, o HP All-in-One não receberá o fax e a secretária eletrônica gravará os sinais de fax.

Solução: Configure o HP All-in-One para atender as chamadas de entrada automaticamente ativando o **Resposta Automática**. Se estiver desativado, o HP All-in-One não monitorará as chamadas de entrada nem receberá faxes. Nesse caso, a secretária eletrônica atenderá a chamada de fax e registrará os sinais de fax.

Para mais informações sobre configurar o HP All-in-One junto com uma secretária eletrônica, consulte Configurar o HP All-in-One para envio e recebimento de fax.

O HP All-in-One não está atendendo chamadas de fax recebidas

Causa: O HP All-in-One está desligado.

Solução: Observe o visor do HP All-in-One. Se o visor estiver em branco e o botão Liga-desliga não estiver aceso, o HP All-in-One está desligado. Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja conectado com segurança ao HP All-in-One e a uma tomada. Pressione o botão Liga-desliga para ligar o HP All-in-One.

Causa: **Resposta Automática** está desligado, significando que o HP All-in-One não atenderá as chamadas de entrada. Você deverá estar disponível para atender as chamadas de fax recebidas; do contrário, o HP All-in-One não atenderá a chamada de fax.

Solução: Dependendo da configuração de seu escritório, será possível configurar o HP All-in-One para atender automaticamente as chamadas de entrada. Para saber o modo de resposta recomendado para a configuração do escritório, consulte Escolher o modo de resposta recomendado para sua configuração.

Se for necessário desligar o **Resposta Automática**, pressione **Iniciar Fax Preto** ou **Iniciar Fax Colorido** para receber um fax.

Dica Se você não estiver muito próximo ao HP All-in-One e não puder alcançar o painel de controle, aguarde alguns segundos, e depois pressione **1 2 3** em seu telefone. Se o HP All-in-One não começar a receber o fax, espere vários segundos e pressione **1 2 3** novamente. Depois que o HP All-in-One começa a receber o fax, você poderá desligar o telefone.

Causa: Você tem um padrão de toque especial para o número do fax (com o serviço de toque diferenciador oferecido pela companhia telefônica) e a configuração **Toque diferenciador** do HP All-in-One não corresponde.

Solução: Se houver um padrão de toque especial para o número do fax (com um serviço de toque diferenciador da companhia telefônica), verifique se o recurso **Toque diferenciador** do HP All-in-One está configurado de maneira correspondente. Por exemplo, se a companhia telefônica tiver atribuído um padrão de toque duplo ao seu número, verifique se **Toques duplos** está selecionado como a configuração **Toque diferenciador**.

Nota O HP All-in-One não reconhece alguns padrões de toque, como aqueles que alternam toques curtos e longos. Se tiver problemas com um padrão de toque desse tipo, peça que a empresa telefônica atribua um padrão de toque não alternado.

Se não estiver utilizando um serviço de toque diferenciador, verifique se o recurso **Toque diferenciador** do HP All-in-One está configurado como **Todos os toques**.

Para alterar o padrão de toque diferenciador no painel de controle

1. Verifique se o HP All-in-One está configurado para atender a chamadas de fax automaticamente.
2. Pressione **Configuração**.
3. Pressione **5** e, depois, **1**.
   Esta ação seleciona **Configuração de fax avançada** e, em seguida, seleciona **Toque diferenciador**.
4. Pressione ▶ para selecionar uma opção e, depois, pressione **OK**.
   Quando o telefone tocar com um padrão de toques associado à linha de fax, o HP All-in-One atenderá a chamada e receberá o fax.

Causa: O recurso **Toque diferenciador** não está configurado como **Todos os toques** e você não está utilizando um serviço de toque diferenciador.

Solução: Se não estiver utilizando um serviço de toque diferenciador, verifique se o recurso **Toque diferenciador** do HP All-in-One está configurado como **Todos os toques**.

Causa: A memória do HP All-in-One está cheia.

Solução: Se a memória ficar cheia de faxes que ainda não foram impressos, o HP All-in-One deixará de atender as chamadas. Se houver uma condição de erro que impeça o HP All-in-One de imprimir faxes, verifique se há informações sobre essa condição no visor. Além disso, verifique se estão ocorrendo as seguintes situações:

- O HP All-in-One não está configurado adequadamente para enviar e receber fax. Para mais informações, consulte Configurar o HP All-in-One para envio e recebimento de fax.
- Não há papel na bandeja de entrada.
- Há um atolamento de papel.

- A porta de acesso ao cartucho de impressão está aberta. Feche a porta de acesso ao cartucho de impressão, conforme mostrado abaixo:

- O carro de impressão está travado. Desligue o HP All-in-One, remova os objetos que estiverem bloqueando o carro de impressão (incluindo os materiais de embalagem) e ligue o HP All-in-One novamente.

  Nota Se **Armazenar recepção de fax** for ativada e você desligar o HP All-in-One, todos os faxes armazenados na memória serão excluídos, inclusive qualquer fax não impresso que possa ter sido recebido enquanto o HP All-in-One estava em uma condição de erro. Será necessário entrar em contato com os remetentes e solicitar que reenviem quaisquer faxes não impressos. Para obter uma lista de faxes recebidos, imprima o **Registro de fax**. O **Registro de fax** não é excluído quando o HP All-in-One está desligado.

Corrija os problemas encontrados. Para limpar a memória, imprima ou apague os faxes armazenados.

Para reimprimir faxes que estão na memória usando o painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Pressione **Configuração**.
3. Pressione **6** e, depois, **5**.
   Isso seleciona **Ferramentas** e, depois, **Reimprimir faxes na memória**.
   Os faxes são impressos na ordem contrária àquela em que foram recebidos, sendo que os mais recentes são impressos primeiro e assim por diante.
4. Se quiser interromper a impressão dos faxes da memória, pressione **Cancelar**.

Para excluir todos os faxes armazenados na memória usando o painel de controle

▲ Desligue o HP All-in-One pressionando o botão Liga-desliga .
Todos os faxes armazenados na memória serão excluídos depois que você desligar o HP All-in-One.

> **Nota** Também é possível excluir quaisquer faxes armazenados na memória, selecionando **Limpar registro de fax** no menu **Ferramentas**. Para fazê-lo, pressione **Configuração**, pressione **6** e, depois, pressione **7**.

Causa: Uma condição de erro está impedindo o HP All-in-One de receber faxes e **Armazenar recepção de fax** está configurado como **Desligado**.

Solução: Verifique se estão ocorrendo as seguintes situações:

- O HP All-in-One está desligado. Pressione o botão Liga-desliga para ligar o dispositivo.
- O HP All-in-One não está configurado adequadamente para enviar e receber fax. Para mais informações, consulte Configurar o HP All-in-One para envio e recebimento de fax.
- Não há papel na bandeja de entrada.
- Há um atolamento de papel.
- A porta de acesso ao cartucho de impressão está aberta. Feche a porta de acesso aos cartuchos de impressão.
- O carro de impressão está travado. Desligue o HP All-in-One, remova os objetos que estiverem bloqueando o carro de impressão (incluindo os materiais de embalagem) e ligue o HP All-in-One novamente.

Depois que você solucionar os problemas encontrados, o HP All-in-One poderá começar a atender as chamadas de fax de entrada.

Faltam páginas em um fax recebido

Causa: O papel não foi carregado corretamente na bandeja de entrada.

Solução: Verifique se o papel está carregado corretamente.

Para carregar papel de tamanho grande

1. Retire a bandeja de saída.

2. Deslize a guia de largura do papel até sua posição de abertura máxima.

3. Bata uma pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas e verifique as seguintes condições do papel:
   - Verifique se ele não apresenta rasgos, poeira, amassados e bordas enroladas ou dobradas.
   - Verifique se todo o papel da pilha é do mesmo tamanho e tipo.
4. Insira a pilha de papel na bandeja de entrada com a borda curta para a frente e o lado a ser impresso voltado para baixo. Deslize a pilha de papel para a frente até que pare.

△ **Cuidado** Verifique se o HP All-in-One está ocioso e silencioso quando você colocar papel na bandeja de entrada. Se o HP All-in-One estiver executando uma tarefa de manutenção dos cartuchos de impressão ou qualquer outra tarefa, talvez a parada de papel localizada dentro do dispositivo não esteja no lugar. Empurre o papel para que o HP All-in-One ejete as páginas em branco.

Dica Se você estiver usando papel timbrado, insira a parte superior da página primeiro com o lado de impressão voltado para baixo. Para obter mais informações sobre como carregar papel de tamanho grande e papel timbrado, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.

---

5. Deslize para dentro a guia de comprimento de papel até que pare nas bordas do papel.
   Não sobrecarregue a bandeja de entrada. Verifique se a pilha de papel cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.

6. Recoloque a bandeja de saída.

7. Vire a extensão da bandeja para cima em sua direção.

Nota Deixe o extensor da bandeja fechado quando usar papel Ofício.

Se **Armazenar recepção de fax** estiver ativado, o HP All-in-One pode ter armazenado o fax na memória após o recebimento. Depois que você carregar o papel corretamente na bandeja de entrada, o HP All-in-One começará automaticamente a imprimir todos os fax da memória que ainda não foram impressos, na ordem em que foram recebidos. Se **Armazenar recepção de fax** não estiver ativado ou se o fax não estiver armazenado na memória por algum motivo (por exemplo, se o

HP All-in-One estiver sem memória), entre em contato com o remetente para que o fax seja reenviado.

Causa: O aparelho de fax do remetente tem problemas.

Solução: Pergunte ao remetente quantas páginas foram enviadas. O aparelho de fax do remetente pode não ter alimentado todas as páginas do original.

Os faxes são recebidos, mas não são impressos

Causa: O HP All-in-One está sem papel ou há atolamento de papel.

Solução: Se **Armazenar recepção de fax** estiver ativado, o HP All-in-One pode ter armazenado o fax na memória após o recebimento. Depois de você eliminar o atolamento de papel ou carregar papel na bandeja de entrada, o HP All-in-One começa automaticamente a imprimir todos os fax da memória que ainda não foram impressos, na ordem em que foram recebidos. Se **Armazenar recepção de fax** não estiver ativado ou se o fax não estiver armazenado na memória por algum motivo (por exemplo se o HP All-in-One estiver sem memória), solicite ao remetente que reenvie o fax.

Para mais informações sobre como eliminar congestionamentos de papel, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

Causa: Um outro processo causou um erro no HP All-in-One.

Solução: Verifique se no visor ou no computador é exibida uma mensagem de erro informando sobre o problema e sobre como resolvê-lo. Se houver um erro, o HP All-in-One não imprimirá o fax até que a condição de erro seja resolvida.

Também é possível verificar o status do HP All-in-One clicando em **Status** no **a Central de Soluções HP**.

Para mais informações sobre mensagens de erro, consulte Erros.

Causa: Os cartuchos de impressão podem estar sem tinta.

Solução: Verifique os níveis de tinta estimados restantes nos cartuchos de impressão. Se os cartuchos estiverem com pouca ou nenhuma tinta, talvez seja necessário substituí-los.

Se houver tinta nos cartuchos de impressão, mas o problema persistir, imprima um relatório de autoteste para determinar se há um problema nos cartuchos de impressão. Se o relatório de autoteste indicar um problema, limpe os cartuchos de impressão. Se o problema persistir, pode ser necessário substituir os cartuchos de impressão.

Para obter mais informações sobre cartuchos de impressão, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

Causa: O carro de impressão está travado.

Solução: Desligue o HP All-in-One, remova os objetos que estiverem bloqueando o carro de impressão (incluindo os materiais de embalagem) e ligue o HP All-in-One novamente.

 Nota Se **Armazenar recepção de fax** for ativada e você desligar o HP All-in-One, todos os faxes armazenados na memória serão excluídos, inclusive qualquer fax não impresso que possa ter sido recebido enquanto o HP All-in-One estava em uma condição de erro. Será necessário entrar em contato com os remetentes e solicitar que reenviem quaisquer faxes não impressos. Para obter uma lista de faxes recebidos, imprima o **Registro de fax**. O **Registro de fax** não é excluído quando o HP All-in-One está desligado.

Partes de um fax recebido estão cortadas

Causa: O aparelho de fax do remetente tem problemas.

Solução: Verifique com o remetente se o aparelho de fax tem problemas.

Causa: O fax foi criado em um tamanho de papel maior, como Legal, e a opção **Redução automática** está desativada.

Solução: Você pode imprimir o fax em papel de tamanho Legal ou pode configurar o recurso **Redução automática** para reduzir a imagem para que, se possível, se ajuste em uma única página.

Para imprimir o fax em papel ofício

1. Carregue papel ofício na bandeja de entrada.
2. Altere o tamanho do papel para fax recebido em papel ofício.
3. Desative a **Redução automática**.

Causa: A guia de largura de papel não está posicionada corretamente.

Solução: Verifique se o papel está carregado corretamente.

Para carregar papel de tamanho grande

1. Retire a bandeja de saída.

2. Deslize a guia de largura do papel até sua posição de abertura máxima.

3. Bata uma pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas e verifique as seguintes condições do papel:
   - Verifique se ele não apresenta rasgos, poeira, amassados e bordas enroladas ou dobradas.
   - Verifique se todo o papel da pilha é do mesmo tamanho e tipo.
4. Insira a pilha de papel na bandeja de entrada com a borda curta para a frente e o lado a ser impresso voltado para baixo. Deslize a pilha de papel para a frente até que pare.

Cuidado Verifique se o HP All-in-One está ocioso e silencioso quando você colocar papel na bandeja de entrada. Se o HP All-in-One estiver executando uma tarefa de manutenção dos cartuchos de impressão ou qualquer outra tarefa, talvez a parada de papel localizada dentro do dispositivo não esteja no lugar. Empurre o papel para que o HP All-in-One ejete as páginas em branco.

Dica Se você estiver usando papel timbrado, insira a parte superior da página primeiro com o lado de impressão voltado para baixo. Para obter mais informações sobre como carregar papel de tamanho grande e papel timbrado, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.

5. Deslize para dentro a guia de comprimento de papel até que pare nas bordas do papel.
Não sobrecarregue a bandeja de entrada. Verifique se a pilha de papel cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.

6. Recoloque a bandeja de saída.

7. Vire a extensão da bandeja para cima em sua direção.

Nota Deixe o extensor da bandeja fechado quando usar papel Ofício.

Causa: Foi enviado um fax em tamanho Legal com detalhes muito sutis, como gráficos grandes, e há papel de tamanho Carta carregado na bandeja de entrada.

Solução: Se for enviado um fax em tamanho Legal com detalhes muito sutis, como gráficos grandes, o HP All-in-One tentará ajustá-lo a uma página (se a redução automática estiver ativada). Se a memória estiver cheia, o HP All-in-One não

conseguirá reduzir a imagem, fazendo com que fique cortada e impressa em uma segunda página. Limpe a memória e peça ao remetente que envie o fax novamente.

 Nota Se você limpar a memória, excluirá todos os faxes armazenados nela, inclusive os que não foram impressos. Convém imprimir todos os faxes armazenados na memória para não perder nenhuma informação.

Para reimprimir faxes que estão na memória usando o painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Pressione **Configuração**.
3. Pressione **6** e, depois, **5**.
   Isso seleciona **Ferramentas** e, depois, **Reimprimir faxes na memória**.
   Os faxes são impressos na ordem contrária àquela em que foram recebidos, sendo que os mais recentes são impressos primeiro e assim por diante.
4. Se quiser interromper a impressão dos faxes da memória, pressione **Cancelar**.

Para excluir todos os faxes armazenados na memória usando o painel de controle

▲ Desligue o HP All-in-One pressionando o botão Liga-desliga .
Todos os faxes armazenados na memória serão excluídos depois que você desligar o HP All-in-One.

Nota Também é possível excluir quaisquer faxes armazenados na memória, selecionando **Limpar registro de fax** no menu **Ferramentas**. Para fazê-lo, pressione **Configuração**, pressione **6** e, depois, pressione **7**.

Causa: O tamanho do papel carregado na bandeja de entrada é diferente do tamanho da configuração **Tam. papel fax**.

Solução: Verifique se o papel carregado na bandeja de entrada corresponde ao que está definido na configuração **Tam. papel fax**.

O computador ao qual estou me conectando tem apenas uma porta para telefone

Causa: Estou configurando o HP All-in-One em uma linha de voz/fax compartilhada com um modem de computador, e o computador possui apenas uma porta para telefone.

Solução:

 Nota Esta solução possível se aplica somente aos países/regiões nos quais os clientes recebem um cabo telefônico de 2 fios na caixa do HP All-in-One, inclusive: América Latina, Arábia Saudita, Argentina, Austrália, Brasil, Canadá, Chile, China, Cingapura, Colômbia, Coréia, Espanha, EUA, Filipinas, Grécia, Índia, Indonésia, Irlanda, Japão, Malásia, México, Polônia, Portugal, Rússia, Tailândia, Taiwan, Venezuela e Vietnã.

Se o computador tiver apenas uma porta para telefone, adquira um divisor paralelo (também chamado de acoplador), conforme mostrado a seguir. (Um divisor paralelo

tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial ou um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

Figura 12-1 Exemplo de um divisor paralelo

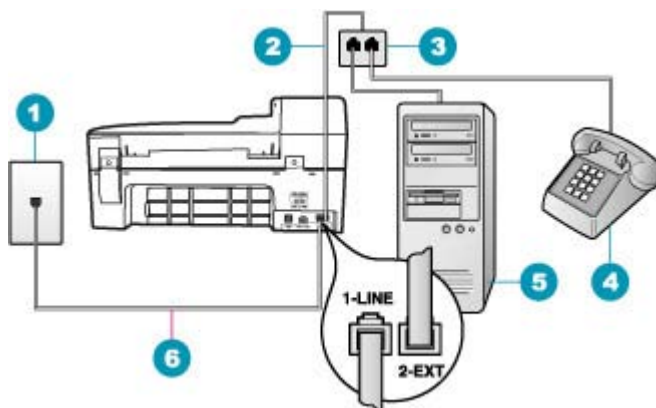



Figura 12-2 Vista posterior do HP All-in-One

1	Plugue do telefone
2	Cabo telefônico conectado à porta 2-EXT
3	Divisor paralelo
4	Telefone (opcional)
5	Computador com modem
6	Cabo telefônico fornecido na caixa com o HP All-in-One conectado à porta 1-Line

Para configurar o HP All-in-One para um computador com uma porta telefônica

1. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada de telefone da parede e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.
2. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte traseira do HP All-in-One.

Nota Se você não usar o cabo fornecido para a conexão do plugue do telefone na parede ao HP All-in-One, talvez não consiga enviar ou receber faxes corretamente. Esse cabo telefônico é diferente dos cabos telefônicos que provavelmente você já tem em casa ou no escritório.

3. Remova o plugue branco da porta 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.
4. Usando um outro cabo telefônico, conecte uma extremidade à porta 2-EXT, na parte traseira do HP All-in-One. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao divisor paralelo, no lado com a porta telefônica individual.
5. Desconecte o modem do computador da tomada de telefone na parede e conecte-o ao divisor paralelo na lateral com duas portas telefônicas.
6. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

   Nota Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o HP All-in-One não poderá receber faxes.

7. (Opcional) Conecte um telefone à outra porta telefônica aberta no divisor paralelo.
8. Agora você precisa decidir como deseja que o HP All-in-One atenda chamadas: de forma automática ou manual.
   - Se você configurar o HP All-in-One para atender as chamadas **automaticamente**, ele atenderá todas as chamadas recebidas e receberá fax. Nesse caso, o HP All-in-One não conseguirá distinguir entre chamadas de fax e de voz; se suspeitar que se trata de uma chamada de voz, você precisará atendê-la antes de o HP All-in-One atender a chamada. Para configurar o HP All-in-One para atender automaticamente as chamadas, ative a configuração **Resposta Automática**.
   - Se você configurar o HP All-in-One para atender as chamadas de fax **manualmente**, deverá estar disponível para atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas, ou o HP All-in-One não poderá receber faxes. Para configurar o HP All-in-One para atender manualmente as chamadas, desative a configuração de **Resposta Automática**.
9. Execute um teste de fax.

Se você pegar o telefone antes de o HP All-in-One atender a chamada e ouvir tons de fax emitidos por um aparelho de fax, você precisará atender a chamada de fax manualmente.

Causa: Estou configurando o HP All-in-One em uma linha de voz/fax compartilhada com um modem de computador e uma secretária eletrônica, e o computador possui apenas uma porta para telefone.

Solução:

Nota Esta solução possível se aplica somente aos países/regiões nos quais os clientes recebem um cabo telefônico de 2 fios na caixa do HP All-in-One, inclusive: América Latina, Arábia Saudita, Argentina, Austrália, Brasil, Canadá, Chile, China, Cingapura, Colômbia, Coréia, Espanha, EUA, Filipinas, Grécia, Índia, Indonésia, Irlanda, Japão, Malásia, México, Polônia, Portugal, Rússia, Tailândia, Taiwan, Venezuela e Vietnã.

Se o computador tiver apenas uma porta para telefone, adquira um divisor paralelo (também chamado de acoplador). (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um

divisor serial ou um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

Figura 12-3 Vista posterior do HP All-in-One

1	Plugue do telefone
2	Cabo telefônico conectado à porta 2-EXT
3	Divisor paralelo
4	Telefone (opcional)
5	Secretária eletrônica
6	Computador com modem
7	Cabo telefônico fornecido na caixa com o HP All-in-One conectado à porta 1-Line

Para configurar o HP All-in-One para um computador com uma porta telefônica

1. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada de telefone da parede e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.
2. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte traseira do HP All-in-One.

   Nota Se você não usar o cabo fornecido para a conexão do plugue do telefone na parede ao HP All-in-One, talvez não consiga enviar ou receber faxes corretamente. Esse cabo telefônico é diferente dos cabos telefônicos que provavelmente você já tem em casa ou no escritório.

3. Remova o plugue branco da porta 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.
4. Usando um outro cabo telefônico, conecte uma extremidade à porta 2-EXT, na parte traseira do HP All-in-One. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao divisor paralelo, no lado com a porta telefônica individual.
5. Desconecte o modem do computador da tomada de telefone na parede e conecte-o ao divisor paralelo na lateral com duas portas telefônicas.

6. Conecte a secretária eletrônica à outra porta do divisor paralelo.

   Nota Se você não conectar a secretária eletrônica dessa forma, os sinais emitidos pelo aparelho de fax do remetente poderão ser registrados na secretária e talvez você não consiga receber faxes com o HP All-in-One.

7. (Opcional) Se a secretária eletrônica não tiver um telefone embutido, você poderá conectar um telefone à parte traseira da secretária na porta "OUT" (saída).
8. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

   Nota Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o HP All-in-One não poderá receber faxes.

9. Ative a configuração do **Resposta Automática**.
10. Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.
11. Altere a configuração de **Toques para atender** no HP All-in-One para o número máximo de toques aceito pelo dispositivo (esse número varia conforme o país/região).
12. Execute um teste de fax.

Quando o telefone tocar, a secretária eletrônica atenderá após o número de toques configurado e executará a mensagem gravada. O HP All-in-One monitora a chamada durante esse tempo, "ouvindo" os tons de fax. Se tons de recebimento de fax forem detectados, o HP All-in-One emitirá tons de recebimento de fax e receberá o fax; se não houver tons de fax, o HP All-in-One interromperá o monitoramento da linha, e a secretária eletrônica poderá gravar uma mensagem de voz.

Causa: Estou configurando o HP All-in-One em uma linha de voz/fax compartilhada com um modem de computador e um serviço de correio de voz, e o computador possui apenas uma porta para telefone.

Solução:

 Nota Esta solução possível se aplica somente aos países/regiões nos quais os clientes recebem um cabo telefônico de 2 fios na caixa do HP All-in-One, inclusive: América Latina, Arábia Saudita, Argentina, Austrália, Brasil, Canadá, Chile, China, Cingapura, Colômbia, Coréia, Espanha, EUA, Filipinas, Grécia, Índia, Indonésia, Irlanda, Japão, Malásia, México, Polônia, Portugal, Rússia, Tailândia, Taiwan, Venezuela e Vietnã.

Se o computador tiver apenas uma porta para telefone, adquira um divisor paralelo (também chamado de acoplador). (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um

divisor serial ou um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

Figura 12-4 Vista posterior do HP All-in-One

1	Plugue do telefone
2	Cabo telefônico conectado à porta 2-EXT
3	Divisor paralelo
4	Telefone (opcional)
5	Computador com modem
6	Cabo telefônico fornecido na caixa com o HP All-in-One conectado à porta 1-Line

Para configurar o HP All-in-One para um computador com uma porta telefônica

1. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada de telefone da parede e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.
2. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte traseira do HP All-in-One.

   Nota Se você não usar o cabo fornecido para a conexão do plugue do telefone na parede ao HP All-in-One, talvez não consiga enviar ou receber faxes corretamente. Esse cabo telefônico é diferente dos cabos telefônicos que provavelmente você já tem em casa ou no escritório.

3. Remova o plugue branco da porta 2-EXT na parte traseira do HP All-in-One.
4. Usando um outro cabo telefônico, conecte uma extremidade à porta 2-EXT, na parte traseira do HP All-in-One. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao divisor paralelo, no lado com a porta telefônica individual.
5. Desconecte o modem do computador da tomada de telefone na parede e conecte-o ao divisor paralelo na lateral com duas portas telefônicas.

6. Conecte a secretária eletrônica à outra porta do divisor paralelo.

   > **Nota** Se você não conectar a secretária eletrônica dessa forma, os sinais emitidos pelo aparelho de fax do remetente poderão ser registrados na secretária e talvez você não consiga receber faxes com o HP All-in-One.

7. (Opcional) Se a secretária eletrônica não tiver um telefone embutido, você poderá conectar um telefone à parte traseira da secretária na porta "OUT" (saída).
8. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

   > **Nota** Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o HP All-in-One não poderá receber faxes.

9. Ative a configuração do **Resposta Automática**.
10. Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.
11. Altere a configuração de **Toques para atender** no HP All-in-One para o número máximo de toques aceito pelo dispositivo (esse número varia conforme o país/região).
12. Execute um teste de fax.

Quando o telefone tocar, a secretária eletrônica atenderá após o número de toques configurado e executará a mensagem gravada. O HP All-in-One monitora a chamada durante esse tempo, "ouvindo" os tons de fax. Se tons de recebimento de fax forem detectados, o HP All-in-One emitirá tons de recebimento de fax e receberá o fax; se não houver tons de fax, o HP All-in-One interromperá o monitoramento da linha, e a secretária eletrônica poderá gravar uma mensagem de voz.

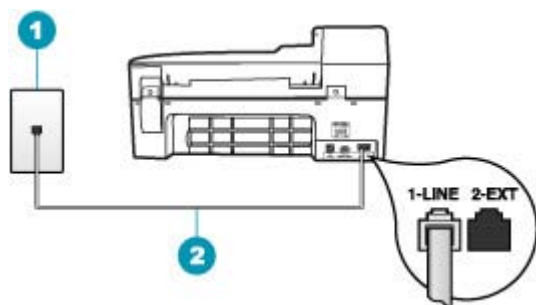
Eu ouço estática na linha telefônica desde que conectei o HP All-in-One

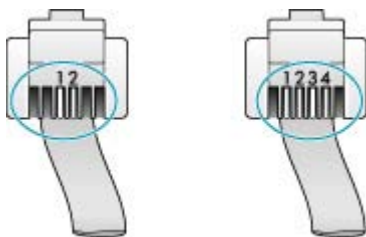
Causa: O HP All-in-One não está configurado adequadamente para enviar e receber fax.

Solução:

> **Nota** Esta solução possível se aplica somente aos países/regiões nos quais os clientes recebem um cabo telefônico de 2 fios na caixa do HP All-in-One, inclusive: América Latina, Arábia Saudita, Argentina, Austrália, Brasil, Canadá, Chile, China, Cingapura, Colômbia, Coréia, Espanha, EUA, Filipinas, Grécia, Índia, Indonésia, Irlanda, Japão, Malásia, México, Polônia, Portugal, Rússia, Tailândia, Taiwan, Venezuela e Vietnã.

Conecte o HP All-in-One a uma tomada de telefone que esteja funcionando. Utilize o cabo telefônico fornecido na caixa do HP All-in-One. Conecte o cabo telefônico de

2 fios à porta 1-Line na parte traseira do HP All-in-One e à tomada de telefone na parede, conforme mostrado a seguir.

1	Tomada de telefone na parede
2	Use o cabo telefônico fornecido na caixa do HP All-in-One

Esse cabo telefônico especial de 2 fios é diferente dos cabos mais comuns, de 4 fios, que provavelmente você já tem no escritório. Verifique a extremidade do cabo e compare-o com os dois tipos de cabos mostrados a seguir.

Se você tiver usado um cabo telefônico com 4 fios, desconecte-o, encontre o cabo telefônico com 2 fios que veio na caixa do produto e conecte-o à porta 1-Line, na parte traseira do HP All-in-One.

Se o HP All-in-One vier acompanhado de um adaptador de cabo telefônico com 2 fios, você poderá usá-lo com um cabo telefônico de 4 fios, caso o cabo com 2 fios fornecido seja muito curto. Conecte o adaptador de cabo telefônico com 2 fios à porta 1-Line, na parte traseira do HP All-in-One. Conecte o cabo telefônico com 4 fios à porta aberta no adaptador e ao plugue do telefone. Para obter mais informações sobre como utilizar o adaptador de cabo telefônico com 2 fios, consulte a documentação fornecida com ele.

Para obter mais informações sobre como configurar o HP All-in-One, consulte a documentação impressa que acompanha o HP All-in-One.

Causa: Você está usando um divisor de linha telefônica entre a porta 1-Line no HP All-in-One e a tomada.

Solução: Um divisor de linha telefônica pode afetar a qualidade do som da linha telefônica e causar estática. (Um divisor é um conector de dois cabos conectado a

uma tomada de telefone na parede.) Tente remover o divisor e conectar o HP All-in-One diretamente à tomada de telefone na parede.

Causa: Você não está utilizando uma tomada elétrica com aterramento adequado para o HP All-in-One.

Solução: Tente conectá-lo a outra tomada.

Falha no teste de fax

Se você tentou executar o teste de fax no computador e houve falha, talvez o HP All-in-One esteja ocupado com outra tarefa ou uma condição de erro esteja impedindo a execução do teste.

Verifique se:

- O HP All-in-One está configurado adequadamente, conectado a uma fonte de alimentação e ao computador. Para obter mais informações sobre como configurar o HP All-in-One, consulte o Pôster de configuração que veio com o HP All-in-One.
- O HP All-in-One está ligado. Se não estiver, pressione o botão Liga-desliga para ligar o HP All-in-One.
- Os cartuchos de impressão estão instalados corretamente, o cartucho de impressão não está bloqueado e a porta do cartucho de impressão está fechada.
- O HP All-in-One não está ocupado no momento com outra tarefa como, por exemplo, alinhamento dos cartuchos de impressão. Verifique o visor. Se o HP All-in-One estiver ocupado, aguarde a conclusão da tarefa atual e execute novamente o teste de fax.
- A porta traseira está acoplada à parte traseira do HP All-in-One.
- Não há mensagens de erro no visor. Se houver uma mensagem de erro, resolva o problema e execute o teste de fax novamente.

Se você executar o teste de fax e o HP All-in-One relatar que o teste falhou, leia as informações a seguir cuidadosamente para determinar como corrigir qualquer problema com a configuração do fax. Partes diferentes do teste de fax podem falhar por diferentes motivos.

Causa: Falha no "Teste de hardware do fax".

Solução:

O que fazer

- Desligue o HP All-in-One usando o botão Liga-desliga localizado no painel de controle e, em seguida, desconecte o cabo de alimentação da parte traseira do HP All-in-One. Após alguns segundos, conecte o cabo de alimentação novamente e ligue o dispositivo. Execute o teste novamente. Se o teste falhar novamente, continue examinando as informações sobre resolução de problemas desta seção.

   Nota Dependendo do tempo pelo qual o HP All-in-One ficou desligado da tomada, a data e a hora podem ter sido apagadas. Você precisará redefinir a data e a hora posteriormente, quando reconectar o cabo de força.

- Tente enviar ou receber um fax de teste. Se o fax for enviado ou recebido corretamente, pode ser que não haja problemas.
- Se você estiver executando um teste a partir do **Assistente de configuração de fax**, verifique se o HP All-in-One não está ocupado concluindo outra tarefa, por exemplo, recebendo um fax ou tirando uma cópia. Verifique se no visor há uma mensagem indicando que o HP All-in-One está ocupado. Se estiver ocupado, aguarde até que termine e fique no estado inativo antes de executar o teste.

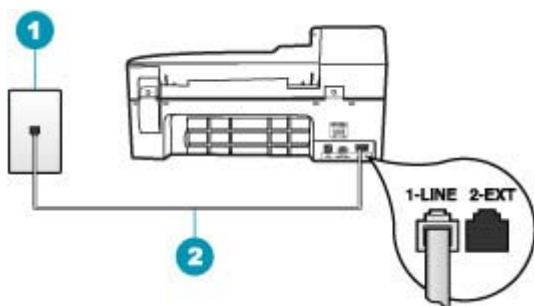
Depois de resolver os problemas, execute o teste de fax novamente para ter certeza de que o HP All-in-One foi aprovado e está pronto para transmissão de fax. Se o **Teste de hardware do fax** continuar falhando e houver problemas de envio e recebimento de fax, entre em contato com o suporte da HP. Vá para www.hp.com/support. Se solicitado, selecione o seu país/região e, em seguida, clique em **Contato com a HP** para obter informações sobre como entrar em contato com o suporte técnico.

Causa: Falha no teste "Fax conectado ao plugue do telefone ativo"

Solução:

O que fazer

- Cheque a conexão entre o plugue do telefone e o HP All-in-One para verificar se o cabo telefônico está firmemente conectado.
- Use o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One. Se você não utilizar o cabo telefônico fornecido para conectar o HP All-in-One ao plugue do telefone, provavelmente não conseguirá enviar nem receber faxes. Depois de conectar o cabo telefônico fornecido com o HP All-in-One, execute o teste de fax novamente.
- Certifique-se de que conectou o HP All-in-One corretamente à tomada de telefone na parede. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte

posterior do HP All-in-One. Para mais informações, consulte Configurar o HP All-in-One para envio e recebimento de fax.

1	Plugue do telefone
2	Use o cabo telefônico fornecido na caixa com o HP All-in-One

- Se estiver usando um divisor de telefone, podem ocorrer problemas na transmissão de fax. (Um divisor é um conector de dois cabos conectado ao plugue do telefone.) Tente remover o divisor e conectar o HP All-in-One diretamente ao plugue do telefone.
- Experimente conectar um telefone ou um cabo telefônico operantes ao plugue do telefone que está sendo usado com o HP All-in-One e verifique se há tom de discagem. Se não houver tom de discagem, entre em contato com a companhia telefônica e solicite a verificação da linha.
- Tente enviar ou receber um fax de teste. Se o fax for enviado ou recebido corretamente, pode ser que não haja problemas.

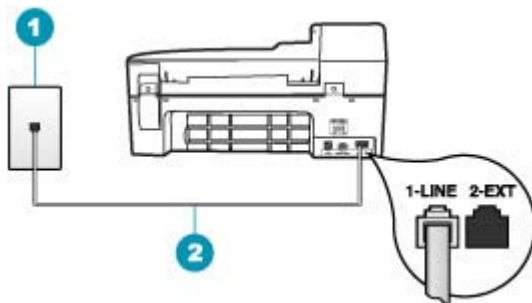
Depois de resolver os problemas, execute o teste de fax novamente para ter certeza de que o HP All-in-One foi aprovado e está pronto para transmissão de fax.

Causa: Falha no teste "Cabo telefônico conectado à porta correta no fax"

Solução: Conecte o cabo telefônico à porta correta.

O que fazer

1. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta identificada como 1-Line, na parte traseira do HP All-in-One.

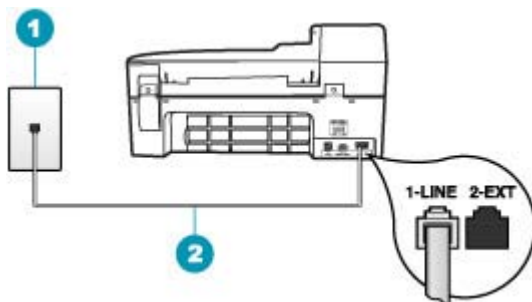
Nota Se você usar a porta 2-EXT para conexão do plugue do telefone, não poderá enviar nem receber faxes. A porta 2-EXT deve ser usada somente para conectar outros equipamentos, como uma secretária eletrônica ou um telefone.

1	Plugue do telefone na parede
2	Use o cabo telefônico fornecido na caixa do HP All-in-One

2. Depois de conectar o cabo telefônico à porta identificada como 1-Line, execute o teste de fax novamente, para verificar se o HP All-in-One está pronto para o uso do fax.
3. Tente enviar ou receber um fax de teste.

Causa: Falha no teste "Usando o tipo correto de cabo telefônico com fax"

Solução:

O que fazer

- Use o cabo telefônico fornecido na caixa com o HP All-in-One para conectar ao plugue do telefone. Uma das extremidades do cabo telefônico deve ser conectada à porta identificada como 1-Line, na parte traseira do HP All-in-One, e a outra extremidade ao plugue do telefone, conforme mostrado a seguir.

1	Plugue do telefone
2	Cabo telefônico fornecido na caixa com o HP All-in-One

- Cheque a conexão entre o plugue do telefone e o HP All-in-One para verificar se o cabo telefônico está firmemente conectado.

Causa: Falha no teste "Condições da linha de fax"

Solução:

O que fazer

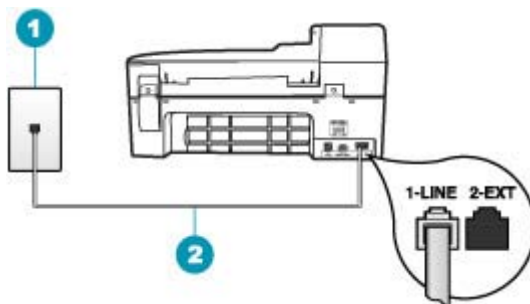
- Verifique se você conectou o HP All-in-One a uma linha de telefone analógica, caso contrário, não conseguirá enviar nem receber faxes. Para verificar se a linha telefônica é digital, conecte um telefone analógico comum à linha e observe se há tom de discagem. Caso não ouça um tom de discagem normal, a linha pode estar configurada para telefones digitais. Conecte o HP All-in-One a uma linha telefônica analógica e tente enviar ou receber um fax.
- Cheque a conexão entre o plugue do telefone e o HP All-in-One para verificar se o cabo telefônico está firmemente conectado.
- Certifique-se de que conectou o HP All-in-One corretamente à tomada de telefone na parede. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte posterior do HP All-in-One. Para mais informações, consulte Configurar o HP All-in-One para envio e recebimento de fax.
- Outros equipamentos que usam a mesma linha telefônica que o HP All-in-One podem estar causando falhas no teste. Para descobrir se um outro equipamento está provocando o problema, desconecte tudo da linha telefônica, exceto o HP All-in-One, e execute o teste novamente.
  - Se o **Teste de condições da linha de fax** for concluído com êxito sem os outros equipamentos, um ou mais equipamentos está causando problemas; tente adicioná-los novamente, um por vez, executando o teste a cada vez, até que identifique o equipamento que está causando o problema.
  - Se o **Teste de condições da linha de fax** falhar sem os outros equipamentos, conecte o HP All-in-One a uma linha telefônica operante e continue verificando as informações sobre resolução de problemas desta seção.
- Se estiver usando um divisor de telefone, podem ocorrer problemas na transmissão de fax. (Um divisor é um conector de dois cabos conectado ao plugue do telefone.) Tente remover o divisor e conectar o HP All-in-One diretamente ao plugue do telefone.

Depois de resolver os problemas, execute o teste de fax novamente para ter certeza de que o HP All-in-One foi aprovado e está pronto para transmissão de fax. Se o **Teste de condições da linha de fax** continuar falhando e houver problemas no envio e recebimento de faxes, entre em contato com a companhia telefônica para solicitar a verificação da linha.

Causa: Falha no teste de "Detecção do tom de discagem"

Solução:

O que fazer

- Outro equipamento, que utiliza a mesma linha telefônica que o HP All-in-One, pode estar provocando falha no teste. Para descobrir se um outro equipamento está provocando o problema, desconecte tudo da linha telefônica, exceto o HP All-in-One, e execute o teste novamente. Se o **Teste de detecção do tom de discagem** for concluído com êxito sem os outros equipamentos, um ou mais equipamentos está causando problemas; tente adicioná-los novamente, um por vez, executando o teste a cada vez, até que identifique o equipamento que está causando o problema.
- Experimente conectar um telefone ou um cabo telefônico operantes ao plugue do telefone que está sendo usado com o HP All-in-One e verifique se há tom de discagem. Se não houver tom de discagem, entre em contato com a companhia telefônica e solicite a verificação da linha.
- Certifique-se de que conectou o HP All-in-One corretamente à tomada de telefone na parede. Usando o cabo telefônico que acompanha o HP All-in-One, conecte uma extremidade ao plugue do telefone e a outra à porta 1-Line na parte posterior do HP All-in-One. Para mais informações, consulte Configurar o HP All-in-One para envio e recebimento de fax.

1	Plugue do telefone
2	Use o cabo telefônico fornecido na caixa com o HP All-in-One

- Se estiver usando um divisor de telefone, podem ocorrer problemas na transmissão de fax. (Um divisor é um conector de dois cabos conectado ao plugue do telefone.) Tente remover o divisor e conectar o HP All-in-One diretamente ao plugue do telefone.
- Se o sistema telefônico não estiver usando um tom de discagem padrão, como alguns sistemas PBX, poderá causar a falha do teste, mas não causará problemas no envio ou recebimento de faxes. Tente enviar ou receber um fax de teste.

- Verifique se a configuração de país/região está correta. Se a configuração de país/região não estiver definida ou não estiver definida corretamente, o teste falhará e haverá problemas no envio e recebimento de faxes.
- Verifique se você conectou o HP All-in-One a uma linha de telefone analógica, caso contrário, não conseguirá enviar nem receber faxes. Para verificar se a linha telefônica é digital, conecte um telefone analógico comum à linha e observe se há tom de discagem. Caso não ouça um tom de discagem normal, a linha pode estar configurada para telefones digitais. Conecte o HP All-in-One a uma linha telefônica analógica e tente enviar ou receber um fax.

Depois de resolver os problemas, execute o teste de fax novamente para ter certeza de que o HP All-in-One foi aprovado e está pronto para transmissão de fax. Se o **Teste de detecção do tom de discagem** continuar falhando, entre em contato com a companhia telefônica para solicitar a verificação da linha telefônica.

Estou tendo problemas para enviar e receber fax na Internet com um telefone IP

Causa: O serviço Fax por IP (FoIP) talvez não funcione adequadamente quando o HP All-in-One estiver enviando e recebendo faxes em alta velocidade (33600 bps).

Solução: Se houver problemas no envio e recebimento de faxes ao usar um serviço de fax pela Internet, utilize uma velocidade de fax mais lenta. Faça isso alterando a configuração **Velocidade do fax** de **Rápida** (padrão) para **Média** ou **Lenta**.

Para definir a velocidade do fax no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **7**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Velocidade do fax**.
3. Pressione ▶ para selecionar uma das seguintes configurações e, depois, pressione **OK**.

Configuração de velocidade de fax	Velocidade do fax
Rápida	v.34 (33600 bauds)
Média	v.17 (14400 bauds)
Lenta	v.29 (9600 bauds)

Causa: O HP All-in-One não está configurado adequadamente para enviar e receber fax.

Solução: A única forma de enviar e receber faxes é conectar um cabo telefônico à porta denominada 1-Line no HP All-in-One e não à porta de Ethernet. Isso significa que sua conexão com a Internet deve ser feita por meio uma caixa conversora (que fornece plugues de telefone analógico comuns para conexões de fax) ou pela companhia telefônica.

Causa: A companhia telefônica não suporta envio e recebimento de fax pela Internet.

Solução: Verifique com a companhia telefônica se o serviço de telefone pela Internet suporta o envio e recebimento de fax. Sem esse suporte, não será possível enviar e receber fax pela Internet.

O relatório do registro de fax mostra um erro

Causa: Se ocorrer um problema ou erro durante o envio ou recebimento de um fax, será impresso um relatório do **Registro de fax**.

Solução: Consulte a tabela a seguir para obter informações sobre os códigos de erro mostrados no relatório do **Registro de fax**. Essas informações podem ajudar a solucionar quaisquer problemas ocorridos ao utilizar os recursos de fax do HP All-in-One. A tabela indica também os códigos que são específicos do **Modo de correção de erros** (ECM). Se o mesmo erro aparecer várias vezes, experimente desativar o ECM.

Para alterar a configuração ECM no painel de controle

1. Pressione **Configuração**.
2. Pressione **5** e, depois, **6**.
   Isso seleciona **Configuração de fax avançada** e, depois, **Modo de correção de erros**.
3. Pressione ▶ para selecionar **Ligado** ou **Desligado**.
4. Pressione **OK**.

Código de erro	Definição do erro
(223 **Modo de correção de erros**) 224	Uma ou mais páginas recebidas podem não estar legíveis.
225-231	Existe uma incompatibilidade de recursos com o aparelho de fax do remetente.
232-234 (235-236 **Modo de correção de erros**) 237	A conexão telefônica foi perdida.
238 (239-241 **Modo de correção de erros**)	O aparelho de fax do remetente enviou uma comunicação inesperada.
242	O aparelho de fax do remetente está tentando receber em vez de enviar.
243-244 (245-246 **Modo de correção de erros**)	O aparelho de fax do remetente encerrou a sessão prematuramente.
247-248 (249-251 **Modo de correção de erros**)	Houve um erro na comunicação com o aparelho de fax do remetente.

(continuação)

Código de erro	Definição do erro
252	As condições da linha telefônica eram deficientes para receber um fax.
253	O aparelho de fax do remetente tentou usar uma largura de página não disponível.
281 (282 **Modo de correção de erros**) 283-284 (285 **Modo de correção de erros**) 286	A conexão telefônica foi perdida.
290	Houve um erro na comunicação com o aparelho de fax do remetente.
291	Não foi possível armazenar o fax recebido.
314-320	Existe uma incompatibilidade de recursos com o aparelho de fax receptor.
321	Houve um erro na comunicação com o aparelho de fax receptor.
322-324	As condições da linha telefônica eram deficientes para enviar um fax.
(325-328 **Modo de correção de erros**) 329-331	O aparelho de fax receptor indicou que uma ou mais páginas podem estar ilegíveis.
332-337 (338-342 **Modo de correção de erros**) 343	O aparelho de fax receptor enviou uma comunicação inesperada.
344-348 (349-353 **Modo de correção de erros**) 354-355	A conexão telefônica foi perdida.
356-361 (362-366 **Modo de correção de erros**)	O aparelho de fax receptor encerrou a sessão prematuramente.
367-372 (373-377 **Modo de correção de erros**) 378-380	Houve um erro na comunicação com o aparelho de fax receptor.
381	A conexão telefônica foi perdida.
382	O aparelho de fax receptor parou de aceitar páginas.
383	A conexão telefônica foi perdida.

(continuação)

Código de erro	Definição do erro
390-391	Houve um erro na comunicação com o aparelho de fax receptor.

Solução de problemas de cópia

Use esta seção para resolver estes problemas de cópia:

- As cópias estão muito claras ou muito escuras
- Nada ocorre quando tento copiar
- Partes do documento original não aparecem ou estão cortadas
- Ajustar à página não está funcionando como esperado
- A impressão está em branco
- Uma cópia sem margem apresenta espaços brancos nas bordas
- A imagem é cortada quando faço uma cópia sem margem

As cópias estão muito claras ou muito escuras

Causa: A configuração de **Clarear/Escurecer** da HP All-in-One está clara demais ou escura demais.

Solução: Ajuste as cópias para torná-las mais claras ou mais escuras.

Para ajustar o contraste da cópia no painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione **Menu** repetidamente até que **Clarear/Escurecer** apareça.
4. Execute uma das seguintes ações:
   - Pressione ▶ para escurecer a cópia.
   - Pressione ◀ para clarear a cópia.
5. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Causa: Tente usar o **Aprimoramentos** para melhorar uma imagem com superexposição.

Solução:

Para copiar uma foto superexposta

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue a foto original sobre o canto frontal direito do vidro, com o lado de impressão voltado para baixo.
   Posicione a foto no vidro para que a borda mais longa da foto fique junto com a borda frontal do vidro.
3. Na área Cópia, pressione **Menu** repetidamente até que **Aprimoramentos** apareça.
4. Pressione ▶ até que a configuração de aperfeiçoamento de **Foto** seja exibida.
5. Pressione **Iniciar cópia colorida**.

Nada ocorre quando tento copiar

Causa: O HP All-in-One está desligado.

Solução: Verifique no painel de controle do HP All-in-One se o visor está em branco e se o botão Liga-desliga não está aceso. Se essas duas condições existirem, o HP All-in-One estará desligado. Verifique se o cabo de alimentação está conectado e ligado a uma tomada. Pressione o botão Liga-desliga para ligar o HP All-in-One.

Causa: O original está colocado de forma incorreta no vidro ou na bandeja do alimentador de documentos.

Solução: Carregue o original no vidro ou na bandeja do alimentador de documentos.

- Se você estiver carregando o original no vidro, coloque-o com o lado de impressão voltado para baixo, no canto frontal direito, conforme mostrado a seguir. Para copiar uma foto, posicione-a de forma que a margem mais longa da foto fique alinhada com a borda frontal do vidro.

- Se você estiver carregando o original na bandeja do alimentador de documentos, coloque o papel na bandeja com o lado de impressão voltado para cima,

conforme mostrado a seguir. Coloque as páginas na bandeja de forma que a parte superior do documento entre primeiro.

Nota Não carregue fotos na bandeja do alimentador de documentos para cópia. Se você estiver copiando uma foto, coloque-a no vidro.

Causa: O HP All-in-One pode estar ocupado copiando, imprimindo ou recebendo um fax.

Solução: Verifique no visor se o HP All-in-One está ocupado.

Causa: O HP All-in-One não reconhece o tipo de papel.

Solução: Não use o HP All-in-One para copiar usando envelopes ou outros papéis que não sejam compatíveis com o HP All-in-One.

Causa: O HP All-in-One apresenta um atolamento de papel.

Solução: Para informações sobre eliminação de congestionamentos de papel, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

Partes do documento original não aparecem ou estão cortadas

Causa: O original está colocado de forma incorreta no vidro ou na bandeja do alimentador de documentos.

Solução: Carregue o original no vidro ou na bandeja do alimentador de documentos.

- Se você estiver carregando o original no vidro, coloque-o com o lado de impressão voltado para baixo, no canto frontal direito, conforme mostrado a

seguir. Para copiar uma foto, posicione-a de forma que a margem mais longa da foto fique alinhada com a borda frontal do vidro.

- Se você estiver carregando o original na bandeja do alimentador de documentos, coloque o papel na bandeja com o lado de impressão voltado para cima, conforme mostrado a seguir. Coloque as páginas na bandeja de forma que a parte superior do documento entre primeiro.

Nota Não carregue fotos na bandeja do alimentador de documentos para cópia. Se você estiver copiando uma foto, coloque-a no vidro.

Causa: O documento original preenche a folha inteira.

Solução: Se a imagem ou o texto do original preencher a folha inteira sem margens, use o recurso **Ajustar à página** para reduzir o original e evitar cortes indesejados de texto ou imagens nas bordas da folha.

Para redimensionar um documento pelo painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione o botão **Reduzir/ampliar**.
4. Execute uma das seguintes ações:
   - Se você tiver carregado o original na bandeja do alimentador de documentos, pressione ▶ até que a opção **Página inteira 91%** seja exibida.
   - Se você tiver carregado um original de tamanho pequeno ou grande no vidro, pressione ▶ até que **Ajustar à página** seja exibida.
5. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Causa: O original é maior do que o papel da bandeja de entrada.

Solução: Se o original for maior do que o papel da bandeja de entrada, use o recurso **Ajustar à página** para reduzir o original e ajustá-lo ao papel da bandeja.

Para redimensionar um documento pelo painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione o botão **Reduzir/ampliar**.
4. Execute uma das seguintes ações:
   - Se você tiver carregado o original na bandeja do alimentador de documentos, pressione ▶ até que a opção **Página inteira 91%** seja exibida.
   - Se você tiver carregado um original de tamanho pequeno ou grande no vidro, pressione ▶ até que **Ajustar à página** seja exibida.
5. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Ajustar à página não está funcionando como esperado

Causa: Você está tentando aumentar o tamanho de um original que é muito pequeno.

Solução: **Ajustar à página** pode aumentar o original somente até a porcentagem máxima permitida pelo modelo. (A porcentagem máxima varia de acordo com o modelo.) Por exemplo, 200% será a porcentagem máxima de ampliação permitida

pelo seu modelo. A ampliação de uma foto de passaporte em 200% talvez não seja suficientemente ampliada para se ajustar a um tamanho de página inteira.

Para fazer uma cópia grande de um original pequeno, digitalize o original no computador, redimensione a imagem no software de digitalização da HP e, em seguida, imprima uma cópia da imagem ampliada.

Causa: O original foi colocado incorretamente no vidro.

Solução: Carregue o original com o lado de impressão voltado para baixo, no lado frontal direito do vidro, conforme mostrado a seguir. Para copiar uma foto, posicione-a no vidro de forma que a borda mais longa da foto fique alinhada com a borda frontal do vidro.

Causa: O original é colocado na bandeja do alimentador de documentos.

Solução: Não é possível usar a bandeja do alimentador de documentos com o recurso **Ajustar à página**. Para usar o recurso **Ajustar à página**, o original deve ser colocado com o lado de impressão voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro.

Causa: O vidro ou a parte interna da tampa do documento podem conter fragmentos. O HP All-in-One interpreta tudo o que detecta no vidro como parte da imagem.

Solução: Desligue o HP All-in-One, desconecte o cabo de alimentação e, então, use um pano macio para limpar o vidro e o apoio da tampa de documento.

Para limpar o vidro

1. Desligue o HP All-in-One e levante a tampa.
2. Limpe o vidro com uma esponja ou um pano macio, levemente umedecido com um produto de limpeza que não seja abrasivo.

   △ **Cuidado** Não use produtos abrasivos, acetona, benzina ou tetracloreto de carbono no vidro; esses produtos podem danificá-lo. Não coloque nem pulverize líquidos diretamente sobre o vidro. O líquido pode penetrar no vidro e danificar o dispositivo.

3. Seque o vidro com um pano seco, macio e sem fiapos para evitar manchas.
4. Ligue o HP All-in-One.

Para limpar o revestimento da tampa

1. Desligue o HP All-in-One, desconecte o cabo de força e levante a tampa.

   Nota Dependendo do tempo pelo qual o HP All-in-One ficou desligado da tomada, a data e a hora podem ter sido apagadas. Você precisará redefinir a data e a hora posteriormente, quando reconectar o cabo de força.

2. Limpe o revestimento de documentos branco com um pano macio ou com uma esponja levemente umedecida com sabão neutro e água morna.
   Limpe o revestimento com cuidado para que as partículas se soltem. Não o esfregue.
3. Seque o revestimento com um pano seco, macio e sem fiapos.

   △ **Cuidado** Não use limpadores à base de papel, pois podem arranhar o apoio.

4. Se for necessária uma limpeza adicional, repita as etapas anteriores usando álcool isopropílico e limpe todo o revestimento com um pano úmido para remover qualquer resíduo de álcool.

   △ **Cuidado** Tenha cuidado para não derramar álcool sobre o vidro ou o exterior do HP All-in-One, pois isso poderá danificar o dispositivo.

A impressão está em branco

Causa: O original está colocado de forma incorreta no vidro ou na bandeja do alimentador de documentos.

Solução: Carregue o original no vidro ou na bandeja do alimentador de documentos.

- Se você estiver carregando o original no vidro, coloque-o com o lado de impressão voltado para baixo, no canto frontal direito, conforme mostrado a

seguir. Para copiar uma foto, posicione-a de forma que a margem mais longa da foto fique alinhada com a borda frontal do vidro.

- Se você estiver carregando o original na bandeja do alimentador de documentos, coloque o papel com o lado de impressão voltado para cima, conforme mostrado a seguir. Coloque as páginas na bandeja de forma que a parte superior do documento entre primeiro.

Nota Não carregue fotos na bandeja do alimentador de documentos para cópia. Se você estiver copiando uma foto, coloque-a no vidro.

Causa: Os cartuchos de impressão precisam ser limpos ou talvez estejam sem tinta.

Solução: Verifique os níveis de tinta estimados restantes nos cartuchos de impressão. Se os cartuchos estiverem com pouca ou nenhuma tinta, talvez seja necessário substituí-los.

Se houver tinta nos cartuchos de impressão, mas o problema persistir, imprima um relatório de autoteste para determinar se há um problema nos cartuchos de impressão. Se o relatório de autoteste indicar um problema, limpe os cartuchos de impressão. Se o problema persistir, pode ser necessário substituir os cartuchos de impressão.

Para obter mais informações sobre cartuchos de impressão, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

Uma cópia sem margem apresenta espaços brancos nas bordas

Causa: Você está tentando fazer uma cópia sem bordas de um original muito pequeno.

Solução: Quando você cria uma cópia sem bordas de um original pequeno, o HP All-in-One amplia o original até a porcentagem máxima. Isso pode deixar espaços em branco em volta das bordas. (A porcentagem máxima depende do modelo.)

O tamanho mínimo do documento original varia de acordo com o tamanho da cópia sem bordas que deseja criar. Por exemplo, não é possível ampliar uma foto de passaporte para criar uma cópia sem bordas em tamanho carta.

Caso queira fazer uma cópia sem bordas de um original muito pequeno, digitalize o original no computador, redimensione a imagem no software de digitalização da HP e imprima uma cópia sem bordas da imagem ampliada.

Causa: Você está tentando fazer uma cópia sem bordas sem utilizar papel fotográfico.

Solução: Utilize papel fotográfico para fazer cópias sem bordas.

Para tirar uma cópia sem bordas de uma foto a partir do painel de controle

1. Carregue a bandeja de entrada com papel fotográfico 10 x 15 cm.
2. Carregue a foto original sobre o canto frontal direito do vidro, com o lado de impressão voltado para baixo.
   Coloque a foto sobre o vidro de modo que a margem comprida da foto esteja junto à margem da frente do vidro, conforme indicado pelas guias fixadas ao longo da margem do vidro.

3. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.
   O HP All-in-One faz uma cópia sem bordas de 10 x 15 cm da foto original.

   Nota Se você tiver carregado papel com abas na bandeja de fotos, poderá remover as abas da cópia da foto assim que a tinta estiver totalmente seca.

   Dica Se a saída não for sem bordas, defina o tipo de papel como **Fotográfico Premium** e, em seguida, tente tirar as cópias novamente.

Causa: O vidro ou a parte interna da tampa do documento podem conter fragmentos. O HP All-in-One interpreta tudo o que detecta no vidro como parte da imagem.

Solução: Desligue o HP All-in-One, desconecte o cabo de alimentação e, então, use um pano macio para limpar o vidro e o apoio da tampa de documento.

Para limpar o vidro

1. Desligue o HP All-in-One e levante a tampa.
2. Limpe o vidro com uma esponja ou um pano macio, levemente umedecido com um produto de limpeza que não seja abrasivo.

   Cuidado Não use produtos abrasivos, acetona, benzina ou tetracloreto de carbono no vidro; esses produtos podem danificá-lo. Não coloque nem pulverize líquidos diretamente sobre o vidro. O líquido pode penetrar no vidro e danificar o dispositivo.

3. Seque o vidro com um pano seco, macio e sem fiapos para evitar manchas.
4. Ligue o HP All-in-One.

Para limpar o revestimento da tampa

1. Desligue o HP All-in-One, desconecte o cabo de força e levante a tampa.

   Nota Dependendo do tempo pelo qual o HP All-in-One ficou desligado da tomada, a data e a hora podem ter sido apagadas. Você precisará redefinir a data e a hora posteriormente, quando reconectar o cabo de força.

2. Limpe o revestimento de documentos branco com um pano macio ou com uma esponja levemente umedecida com sabão neutro e água morna.
   Limpe o revestimento com cuidado para que as partículas se soltem. Não o esfregue.
3. Seque o revestimento com um pano seco, macio e sem fiapos.

   Cuidado Não use limpadores à base de papel, pois podem arranhar o apoio.

4. Se for necessária uma limpeza adicional, repita as etapas anteriores usando álcool isopropílico e limpe todo o revestimento com um pano úmido para remover qualquer resíduo de álcool.

   Cuidado Tenha cuidado para não derramar álcool sobre o vidro ou o exterior do HP All-in-One, pois isso poderá danificar o dispositivo.

A imagem é cortada quando faço uma cópia sem margem

Causa: O HP All-in-One recortou parte da imagem ao redor das margens da cópia para gerar uma impressão sem bordas sem alterar as proporções do original.

Solução: Se desejar ampliar uma foto para ajustá-la a uma página inteira sem cortar as bordas, use **Ajustar à página** ou **Página inteira 91%** .

Para definir um tamanho personalizado pelo painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o original com o lado de impressão voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione o botão **Reduzir/ampliar**.
4. Pressione ▶ até que **Personalizado 100%** seja exibido.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione ▶ ou use o teclado para inserir uma porcentagem para reduzir ou ampliar a cópia.
   (A porcentagem mínima e máxima para o redimensionamento de uma cópia varia de acordo com o modelo.)
7. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Para redimensionar um documento pelo painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione o botão **Reduzir/ampliar**.
4. Execute uma das seguintes ações:
   - Se você tiver carregado o original na bandeja do alimentador de documentos, pressione ▶ até que a opção **Página inteira 91%** seja exibida.
   - Se você tiver carregado um original de tamanho pequeno ou grande no vidro, pressione ▶ até que **Ajustar à página** seja exibida.
5. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Causa: O original é maior do que o papel da bandeja de entrada.

Solução: Se o original for maior do que o papel da bandeja de entrada, use o recurso **Ajustar à página** para reduzir o original e ajustá-lo ao papel da bandeja.

Para redimensionar um documento pelo painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Carregue o seu original com o lado de impressão voltado para baixo no canto frontal direito do vidro ou com o lado de impressão voltado para cima na bandeja do alimentador de documentos.
   Se você usar a bandeja do alimentador de documentos, coloque as páginas de modo que a parte superior do documento entre primeiro.
3. Na área Cópia, pressione o botão **Reduzir/ampliar**.
4. Execute uma das seguintes ações:
   - Se você tiver carregado o original na bandeja do alimentador de documentos, pressione ▶ até que a opção **Página inteira 91%** seja exibida.
   - Se você tiver carregado um original de tamanho pequeno ou grande no vidro, pressione ▶ até que **Ajustar à página** seja exibida.
5. Pressione **Iniciar cópia em preto** ou **Iniciar cópia colorida**.

Resolução de problemas de digitalização

Use esta seção para solucionar estes problemas de digitalização:

- Paradas na digitalização
- Falha na digitalização
- Falha na digitalização devido à memória insuficiente no computador
- O menu Digitalizar para não é exibido
- O menu Digitalizar para não é exibido
- A imagem digitalizada está em branco
- A imagem digitalizada foi cortada incorretamente
- A imagem digitalizada tem um layout de página incorreto
- A imagem digitalizada mostra linhas pontilhadas em vez de texto
- O formato de texto está incorreto
- O texto está incorreto ou ausente
- O recurso de digitalização não funciona

Paradas na digitalização

Causa: Os recursos do sistema do computador podem estar baixos.

Solução: Desligue o HP All-in-One e ligue-o novamente. Desligue o computador e ligue-o novamente.

Se isso não funcionar, tente alterar a digitalização para uma resolução menor.

Falha na digitalização

Causa: O computador não está ligado.

Solução: Ligue o computador.

Causa: O computador não está conectado ao HP All-in-One por meio de um cabo USB.

Solução: Conecte o computador ao HP All-in-One usando um cabo USB padrão.

Causa: O software HP All-in-One pode não ter sido instalado.

Solução: Insira o CD de instalação do HP All-in-One e instale-o.

Causa: O software instalado no HP All-in-One não está executando.

Solução: Abra o software instalado no HP All-in-One e tente digitalizar novamente.

Falha na digitalização devido à memória insuficiente no computador

Causa: Muitos programas estão sendo executados no computador.

Solução: Feche todos os programas que não estão em uso. Isso inclui programas executados em segundo plano, como protetores de tela e antivírus. Se você desativar o antivírus, lembre-se de ativá-lo novamente depois que terminar a digitalização.

Se isso não funcionar, talvez seja bom reiniciar o computador. Alguns programas não liberam memória quando são encerrados. Quando o computador for reiniciado, a memória será limpa.

Se esse problema ocorrer com freqüência ou se você encontrar problemas de memória ao usar outros programas, talvez precise adicionar mais memória ao computador. Para obter mais informações, consulte o guia do usuário fornecido com o seu computador.

O menu **Digitalizar para** não é exibido

Causa: O menu **Digitalizar para** não será exibido se:

- O software que acompanha o HP All-in-One não foi instalado ou componentes necessários dele não foram instalados.
- O HP All-in-One não está conectado ao computador.
- O computador está desligado.
- Você fechou o ícone do HP Digital Imaging Monitor na bandeja de sistema do Windows, na barra de tarefas.

Solução:

- Siga as orientações do Pôster de configuração para instalar o software que vem com o HP All-in-One.
- Certifique-se de que o HP All-in-One esteja conectado a um computador.
- Se o HP All-in-One estiver conectado diretamente ao computador, verifique se o computador está ligado.
- Reinicie o computador ou inicie o software instalado no HP All-in-One.

O menu **Digitalizar para** não é exibido

Causa: O menu **Digitalizar para** não será exibido se:

- O software que acompanha o HP All-in-One não tiver sido instalado ou componentes necessários a ele não estiverem instalados.
- O HP All-in-One não estiver conectado ao computador.
- O computador estiver desligado.

Solução:

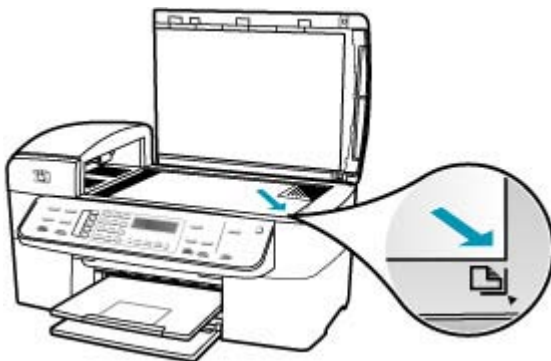
- Siga as orientações do Pôster de configuração para instalar o software que vem com o HP All-in-One.
- Certifique-se de que o HP All-in-One esteja conectado a um computador.
- Se o HP All-in-One estiver conectado diretamente ao computador, verifique se o computador está ligado.
- Reinicie o computador ou inicie o software instalado com o HP All-in-One.

A imagem digitalizada está em branco

Causa: O original foi colocado incorretamente no vidro.

Solução: Carregue o original com o lado de impressão voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro.

Para carregar um original no vidro do scanner

1. Remova todos os originais da bandeja de alimentação de documentos e levante a tampa do HP All-in-One.
2. Carregue o original com o lado de impressão voltado para baixo, no canto frontal direito do vidro.

3. Feche a tampa.

A imagem digitalizada foi cortada incorretamente

Causa: O software está configurado para cortar automaticamente as imagens digitalizadas.

Solução: O recurso **Corte automático** corta o que não faz parte da imagem principal. Às vezes, isso não é o que você deseja. Nesse caso, você pode desativar o corte automático e cortar a imagem digitalizada manualmente, ou pode não cortá-la.

A imagem digitalizada tem um layout de página incorreto

Causa: O corte automático está alterando o layout da página.

Solução: Desative o corte automático para manter o layout da página.

A imagem digitalizada mostra linhas pontilhadas em vez de texto

Causa: Se você usar o tipo de imagem **Texto** para digitalizar um texto que planeja editar, o scanner poderá não reconhecer o texto colorido. O tipo de imagem **Texto** é digitalizado em 300 x 300 dpi e em preto-e-branco.

Se estiver digitalizando um original com gráficos ou desenhos em torno do texto, o scanner poderá não reconhecer o texto.

Solução: Faça uma cópia em preto-e-branco do original e, então, digitalize a cópia.

O formato de texto está incorreto

Causa: As configurações de digitalização de documentos estão incorretas.

Solução: Alguns programas não podem manipular a formatação de texto enquadrado. Texto enquadrado é uma das configurações de digitalização de documentos. Ele mantém layouts complexos, como várias colunas de um boletim informativo, colocando o texto em quadros diferentes (caixas) no aplicativo de destino.

O texto está incorreto ou ausente

Causa: O brilho não está definido corretamente.

Solução: Ajuste o brilho e digitalize o original novamente.

Causa: O vidro ou a parte interna da tampa do documento podem conter fragmentos. Isso pode prejudicar a qualidade da digitalização.

Solução: Desligue o HP All-in-One, desconecte o cabo de alimentação e use um pano macio para limpar o vidro ou a parte interna da tampa do documento.

Para limpar o vidro

1. Desligue o HP All-in-One e levante a tampa.
2. Limpe o vidro com uma esponja ou um pano macio, levemente umedecido com um produto de limpeza que não seja abrasivo.

   Cuidado Não use produtos abrasivos, acetona, benzina ou tetracloreto de carbono no vidro; esses produtos podem danificá-lo. Não coloque nem pulverize líquidos diretamente sobre o vidro. O líquido pode penetrar no vidro e danificar o dispositivo.

3. Seque o vidro com um pano seco, macio e sem fiapos para evitar manchas.
4. Ligue o HP All-in-One.

Para limpar o revestimento da tampa

1. Desligue o HP All-in-One, desconecte o cabo de força e levante a tampa.

   Nota Dependendo do tempo pelo qual o HP All-in-One ficou desligado da tomada, a data e a hora podem ter sido apagadas. Você precisará redefinir a data e a hora posteriormente, quando reconectar o cabo de força.

2. Limpe o revestimento de documentos branco com um pano macio ou com uma esponja levemente umedecida com sabão neutro e água morna.
   Limpe o revestimento com cuidado para que as partículas se soltem. Não o esfregue.
3. Seque o revestimento com um pano seco, macio e sem fiapos.

   Cuidado Não use limpadores à base de papel, pois podem arranhar o apoio.

4. Se for necessária uma limpeza adicional, repita as etapas anteriores usando álcool isopropílico e limpe todo o revestimento com um pano úmido para remover qualquer resíduo de álcool.

   Cuidado Tenha cuidado para não derramar álcool sobre o vidro ou o exterior do HP All-in-One, pois isso poderá danificar o dispositivo.

Causa: As configurações de digitalização de documento não foram definidas para o idioma do reconhecimento ótico de caracteres (OCR) correto. O **Idioma do OCR** informa ao software como interpretar os caracteres encontrados na imagem original. Se o **Idioma do OCR** não corresponder ao idioma no original, o texto digitalizado poderá ficar incompreensível.

Solução: Selecione o idioma do OCR correto.

O recurso de digitalização não funciona

Causa: Há vários motivos para uma digitalização não ser executada:

- O computador estiver desligado.
- O HP All-in-One não está corretamente conectado ao computador via cabo USB.
- O software que acompanha o HP All-in-One não está instalado ou não está sendo executado.

Solução:

- Ligue o computador.
- Verifique os cabos que conectam o HP All-in-One ao computador.
- Reinicie o computador. Se isso não ajudar, instale ou reinstale o software que veio com o HP All-in-One.

Atualização de dispositivo

A função da atualização do dispositivo é fornecer atualizações de firmware ao HP All-in-One, para manter o bom funcionamento do dispositivo com a tecnologia mais avançada que existe. Há várias maneiras de atualizar o dispositivo. Todas envolvem o download de um arquivo para o computador para iniciar o **Assistente de atualização de dispositivo**.

Siga um destes procedimentos para obter uma atualização do dispositivo:

- Use o navegador da Web para fazer download de uma atualização do HP All-in-One em www.hp.com/support. O arquivo será um executável de extração automática com a extensão **.exe**. Clique duas vezes no arquivo **.exe** para abrir a janela do **Assistente de atualização de dispositivo** no computador.
- Use o utilitário **Atualização de software**, fornecido com o software instalado com o HP All-in-One, para verificar automaticamente, em intervalos predeterminados, se há atualizações de dispositivo no site de suporte da HP na Web. Para obter mais informações sobre o utilitário **Atualização de software**, consulte **Ajuda do Software HP Photosmart**.

Nota Depois da instalação do utilitário de **Atualização do software** no computador, ele busca atualizações do dispositivo. Se você não tiver a última versão do utilitário **Atualização de software** na hora da instalação, uma caixa de diálogo será exibida, solicitando que você faça a atualização. Aceite a atualização.

Para usar a atualização de dispositivo

1. Execute uma das seguintes ações:
   - Clique duas vezes no arquivo .exe de atualização que você baixou de www.hp.com/support.
   - Quando solicitado, aceite a atualização de dispositivo encontrada pelo utilitário **Atualização de software**.

O **Assistente de atualização de dispositivo** é aberto no computador.

2. Na tela de **Boas-vindas**, clique em **Avançar**.
   É exibida a tela **Selecionar um dispositivo**.
3. Selecione o HP All-in-One na lista e clique em **Avançar**.
   É exibida a tela **Informações importantes**.
4. Verifique se o computador e o dispositivo atendem aos requisitos listados.
5. Se você atender aos requisitos, clique em **Atualizar**.
   É exibida a tela **Atualizando dispositivo**. Uma luz começa a piscar no painel de controle do HP All-in-One.
   A tela mostrada no visor fica verde quando a atualização é carregada e extraída para o dispositivo.
6. Não desconecte, encerre ou atrapalhe de outra forma o dispositivo enquanto a atualização estiver sendo realizada.

   Nota Se corromper a atualização, ou uma mensagem de erros indicar que a atualização falhou, peça assistência ao suporte da HP.

   Quando o HP All-in-One for desligado e reiniciado, aparecerá no computador uma tela indicando que a atualização foi concluída

O dispositivo está atualizado. Agora você pode usar o HP All-in-One com segurança.

Erros

Esta seção contém as seguintes categorias de mensagens no dispositivo:

- Mensagens dos dispositivos
- Mensagens de arquivos
- Mensagens gerais do usuário
- Mensagens sobre papéis
- Mensagens sobre alimentação e conexão
- Mensagens sobre cartuchos de impressão

Mensagens dos dispositivos

A lista a seguir contém mensagens de erro relacionadas ao dispositivo:

- O alimentador automático de documentos não carregou documentos
- Há um atolamento no alimentador automático de documentos
- Falha no recebimento do fax
- Falha no envio de fax
- Versão de firmware não correspondente
- Erro do mecanismo
- A memória está cheia
- Falha do scanner

O alimentador automático de documentos não carregou documentos

Causa: O alimentador automático de documentos não funcionou adequadamente e o trabalho não foi concluído.

Solução: Tente carregar os originais novamente no alimentador automático de documentos e reinicie o trabalho. Não carregue mais de 20 folhas na bandeja do alimentador de documentos.

Há um atolamento no alimentador automático de documentos

Causa: Ocorreu um atolamento de papel no alimentador automático de documentos.

Solução: Remova o atolamento de papel e tente imprimir o trabalho novamente. Não carregue mais de 20 folhas de papel na bandeja do alimentador de documentos.

Para informações sobre como eliminar congestionamentos, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

Falha no recebimento do fax

Causa: Um erro provocou uma falha enquanto o HP All-in-One estava recebendo o fax. O erro pode ser causado por linhas com ruído ou algum outro erro de comunicação.

Solução: Entre em contato com o remetente e peça que envie o fax novamente.

Para mais informações sobre solução de problemas de fax, consulte Solução de problemas de fax.

Falha no envio de fax

Causa: O fax não foi concluído devido a um erro de comunicação, bloqueio (seu número está bloqueado pelo destinatário) ou atolamento de papel.

Solução: Verifique se há atolamento de papel no HP All-in-One e envie o fax novamente. Se o problema persistir, tente entrar em contato com o proprietário do número do fax para obter esclarecimentos.

Para mais informações sobre como eliminar congestionamentos de papel, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

Para mais informações sobre solução de problemas de fax, consulte Solução de problemas de fax.

Versão de firmware não correspondente

Causa: O número de revisão do firmware do HP All-in-One não corresponde ao número de revisão do software.

Solução: Para encontrar informações de suporte e garantia, acesse o site da HP em www.hp.com/support. Caso solicitado, selecione seu país ou região e, em seguida, clique em **Fale com a HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

Erro do mecanismo

Causa: O HP All-in-One apresenta um atolamento de papel.

Solução: Elimine o atolamento de papel. Desligue o HP All-in-One e ligue-o novamente.

Para informações sobre como eliminar congestionamentos, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

△ **Cuidado** Tentar eliminar um atolamento de papel a partir da frente do HP All-in-One pode danificar o mecanismo de impressão. Sempre acesse e elimine atolamentos de papel pela porta de acesso traseira.

Causa: O carro de impressão está bloqueado ou travado.

Solução: Desligue o HP All-in-One, remova os objetos que estiverem bloqueando o carro de impressão (incluindo os materiais de embalagem) e ligue o HP All-in-One novamente.

A memória está cheia

Causa: Durante o recebimento de um fax, o HP All-in-One ficou sem papel ou ocorreu atolamento de papel.

Solução: Se o HP All-in-One suportar o envio e recebimento de faxes e **Armazenar recepção de fax** estiver ativado, o HP All-in-One talvez tenha armazenado o fax na memória após o recebimento.

Depois de eliminar o atolamento de papel ou de carregar papel na bandeja de entrada, você poderá reimprimir todo o fax com base na memória. Se **Armazenar recepção de fax** não estiver ativado ou se o fax não estiver armazenado na memória por algum motivo (por exemplo, se o HP All-in-One estiver sem memória), entre em contato com o remetente para que o fax seja reenviado.

Para mais informações sobre como eliminar congestionamentos de papel, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

Para carregar papel de tamanho grande

1. Retire a bandeja de saída.

2. Deslize a guia de largura do papel até sua posição de abertura máxima.

3. Bata uma pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas e verifique as seguintes condições do papel:
    - Verifique se ele não apresenta rasgos, poeira, amassados e bordas enroladas ou dobradas.
    - Verifique se todo o papel da pilha é do mesmo tamanho e tipo.
4. Insira a pilha de papel na bandeja de entrada com a borda curta para a frente e o lado a ser impresso voltado para baixo. Deslize a pilha de papel para a frente até que pare.

△ **Cuidado** Verifique se o HP All-in-One está ocioso e silencioso quando você colocar papel na bandeja de entrada. Se o HP All-in-One estiver executando uma tarefa de manutenção dos cartuchos de impressão ou qualquer outra tarefa, talvez a parada de papel localizada dentro do dispositivo não esteja no lugar. Empurre o papel para que o HP All-in-One ejete as páginas em branco.

Dica Se você estiver usando papel timbrado, insira a parte superior da página primeiro com o lado de impressão voltado para baixo. Para obter mais informações sobre como carregar papel de tamanho grande e papel timbrado, consulte o diagrama na base da bandeja de entrada.

---

5. Deslize para dentro a guia de comprimento de papel até que pare nas bordas do papel.
   Não sobrecarregue a bandeja de entrada. Verifique se a pilha de papel cabe na bandeja de entrada e se ela não é mais alta do que a parte superior da guia de largura de papel.

6. Recoloque a bandeja de saída.

7. Vire a extensão da bandeja para cima em sua direção.

Nota Deixe o extensor da bandeja fechado quando usar papel Ofício.

Para reimprimir faxes que estão na memória usando o painel de controle

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada.
2. Pressione **Configuração**.

3. Pressione **6** e, depois, **5**.
   Isso seleciona **Ferramentas** e, depois, **Reimprimir faxes na memória**.
   Os faxes são impressos na ordem contrária àquela em que foram recebidos, sendo que os mais recentes são impressos primeiro e assim por diante.
4. Se quiser interromper a impressão dos faxes da memória, pressione **Cancelar**.

Causa: O documento que você está copiando excedeu a memória do HP All-in-One.

Solução: Tente criar menos cópias ou, no caso de um documento com várias páginas, copie menos páginas de cada vez.

Falha do scanner

Causa: O HP All-in-One está ocupado ou um problema desconhecido interrompeu a digitalização.

Solução: Desligue o HP All-in-One e ligue-o novamente. Reinicie o computador e tente digitalizar novamente.

Mensagens de arquivos

A lista a seguir apresenta mensagens de erros relacionadas a arquivos:

- Erro na leitura ou gravação do arquivo
- Formato de arquivo não suportado
- Nome de arquivo inválido
- Tipos de arquivo suportados para o HP All-in-One

Erro na leitura ou gravação do arquivo

Causa: O software do HP All-in-One não pôde abrir ou salvar o arquivo.

Solução: Verifique se o nome da pasta ou do arquivo digitado está correto.

Formato de arquivo não suportado

Causa: O software do HP All-in-One não reconheceu ou não suporta o formato de arquivo da imagem que você está tentando abrir ou salvar. Se a extensão do arquivo indicar um tipo de arquivo suportado, o arquivo pode estar corrompido.

Solução: Abra o arquivo em outro aplicativo e salve-o em um formato que o software do HP All-in-One reconheça.

Para mais informações sobre tipos de arquivos compatíveis, consulte Tipos de arquivo suportados para o HP All-in-One.

Nome de arquivo inválido

Causa: O nome de arquivo digitado é inválido.

Solução: Verifique se você não está usando símbolos inválidos no nome de arquivo.

Tipos de arquivo suportados para o HP All-in-One

O software do HP All-in-One reconhece os seguintes formatos de arquivo: BMP, DCX, FPX, GIF, JPG, PCD, PCX e TIF.

Mensagens gerais do usuário

A lista a seguir apresenta mensagens relacionadas a erros comuns do usuário:

- Impossível cortar
- Número de fax discado ocupado
- Desconectado
- Sem opções de digitalização
- Não suportado
- O aparelho receptor de fax não atende
- O aparelho receptor de fax não suporta cores

Impossível cortar

Causa: Não há memória suficiente no computador.

Solução: Feche todos os aplicativos desnecessários. Isso inclui aplicativos executados em segundo plano, como protetores de tela e antivírus. (Se você desativar o antivírus, lembre-se de reativá-lo após a conclusão.) Tente reiniciar o computador para limpar a memória. Talvez seja necessário adquirir mais memória RAM. Consulte a documentação fornecida com o computador.

Causa: Para a digitalização, deve haver pelo menos 50 MB de espaço disponível no disco rígido do computador.

Solução: Esvazie a lixeira na área de trabalho. Também pode ser necessário remover arquivos do disco rígido.

Número de fax discado ocupado

Causa: O número do fax para o qual você tentou ligar está ocupado.

Solução: Espere e tente enviar o fax para esse número mais tarde.

Desconectado

Causa: Várias situações podem fazer com que a mensagem de erro **Desconectado** seja exibida.

- O computador não está ligado.
- O computador não está conectado ao HP All-in-One.

- O software HP fornecido com o HP All-in-One não foi instalado corretamente.
- O software HP está instalado, mas não está em execução.

Solução: Verifique se o seu computador está ligado e conectado ao HP All-in-One. Verifique também se você instalou o software que acompanha o HP All-in-One.

Sem opções de digitalização

Causa: Você não instalou o software que acompanha o HP All-in-One ou o software não está funcionando.

Solução: Verifique se o software está instalado e em execução. Para mais informações, consulte o Pôster de configuração que veio junto com o HP All-in-One.

Não suportado

Causa: Você tentou enviar um fax colorido da memória. O HP All-in-One não suporta esse procedimento.

Solução: Tente enviar o fax colorido normalmente e não da memória.

O aparelho receptor de fax não atende

Causa: O aparelho de fax receptor não está on-line, está desligado, não está funcionando ou não está configurado para receber fax automaticamente.

Para mais informações sobre solução de problemas de fax, consulte Solução de problemas de fax.

Solução: Tente enviar o fax para o número novamente mais tarde. Se o problema persistir, tente entrar em contato com o proprietário do número de fax.

O aparelho receptor de fax não suporta cores

Causa: Você tentou enviar um fax colorido para um aparelho de fax que não suporta cores.

Solução: O HP All-in-One o alerta sobre essa situação e envia o fax colorido em preto-e-branco.

Mensagens sobre papéis

A lista a seguir apresenta mensagens de erro relacionadas a papéis:

- Não é possível carregar papel da bandeja de entrada
- A tinta está secando
- Sem papel
- Atolamento de papel, alimentação incorreta ou carro bloqueado
- Tipo de papel não corresponde
- Largura do papel incorreta

Não é possível carregar papel da bandeja de entrada

Causa: Não há papel suficiente na bandeja de entrada.

Solução: Se o HP All-in-One estiver sem papel ou se houver apenas algumas folhas, carregue mais papel na bandeja de entrada. Se houver papel na bandeja de entrada, remova o papel, bata a pilha de papel sobre uma superfície plana e recarregue o papel na bandeja de entrada. Para dar continuidade ao trabalho de impressão, pressione **OK** no painel de controle do HP All-in-One.

A tinta está secando

Causa: Transparências e algumas outras mídias exigem um tempo de secagem maior do que o normal.

Solução: Deixe a folha na bandeja de saída até a mensagem desaparecer. Se for necessário remover a folha impressa antes de a mensagem desaparecer, segure com cuidado a folha impressa na parte inferior ou nas bordas e coloque-a em uma superfície plana para secar.

Sem papel

Causa: Não há papel suficiente na bandeja de entrada.

Solução: Se o HP All-in-One estiver sem papel ou se houver apenas algumas folhas, carregue mais papel na bandeja de entrada. Se houver papel na bandeja de entrada, remova o papel, bata a pilha de papel sobre uma superfície plana e recarregue o papel na bandeja de entrada. Para dar continuidade ao trabalho de impressão, pressione **OK** no painel de controle do HP All-in-One.

Causa: A porta traseira não está presente no HP All-in-One.

Solução: Caso a tampa posterior tenha sido removida para eliminar um atolamento de papel, reinstale-a.

Para mais informações sobre como eliminar congestionamentos, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

Atolamento de papel, alimentação incorreta ou carro bloqueado

Causa: Ocorreu um atolamento de papel no HP All-in-One ou no alimentador automático de documentos.

Solução: Elimine o atolamento.

Para mais informações sobre como eliminar congestionamentos, consulte Eliminação de atolamentos de papel.

△ **Cuidado** Tentar eliminar um atolamento de papel a partir da frente do HP All-in-One pode danificar o mecanismo de impressão. Sempre acesse e elimine atolamentos de papel pela porta de acesso traseira.

Causa: O carro de impressão está bloqueado.

Solução: Abra a porta dos cartuchos de impressão para acessar a área do carro de impressão. Remova os objetos que estão bloqueando o carro de impressão, inclusive qualquer material de embalagem. Desligue o HP All-in-One e ligue-o novamente.

Tipo de papel não corresponde

Causa: A configuração de impressão para o trabalho de impressão não corresponde ao tipo ou ao tamanho do papel carregado na HP All-in-One.

Solução: Altere a configuração de impressão ou carregue o papel apropriado na bandeja de entrada.

Para alterar as configurações de impressão do trabalho de impressão atual

1. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
2. Verifique se o HP All-in-One é a impressora selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
   Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
4. Faça as alterações nas configurações de impressão e clique em **OK**.
5. Clique em **Imprimir** ou em **OK** na caixa de diálogo **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Para mais informações sobre a escolha de papel, consulte Entender as especificações da mídia suportada.

Largura do papel incorreta

Causa: Para enviar e receber faxes, use papel Carta, A4 ou Legal.

Solução: Carregue papel de tamanho Carta, A4 ou Legal na bandeja de entrada.

Causa: A configuração de impressão escolhida para o trabalho de impressão não corresponde ao papel carregado na HP All-in-One.

Solução: Altere a configuração de impressão ou carregue o papel apropriado na bandeja de entrada.

Para alterar as configurações de impressão do trabalho de impressão atual

1. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
2. Verifique se o HP All-in-One é a impressora selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.
   Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
4. Faça as alterações nas configurações de impressão e clique em **OK**.
5. Clique em **Imprimir** ou em **OK** na caixa de diálogo **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Para mais informações sobre a escolha de papel, consulte Entender as especificações da mídia suportada.

Mensagens sobre alimentação e conexão

A lista a seguir apresenta mensagens de erro relacionadas a alimentação e conexão:

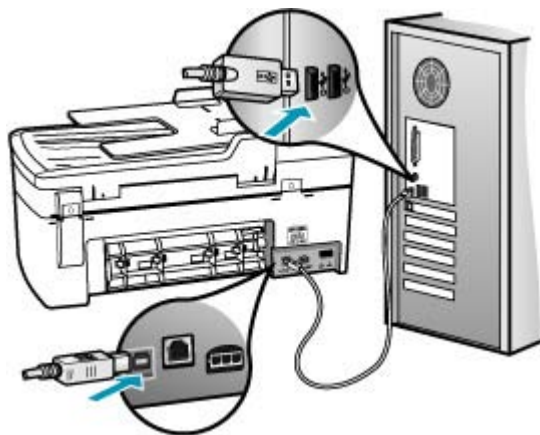
- Falha no teste de comunicação
- HP All-in-One não encontrado
- Encerramento inadequado
- Perda de comunicação bidirecional

Falha no teste de comunicação

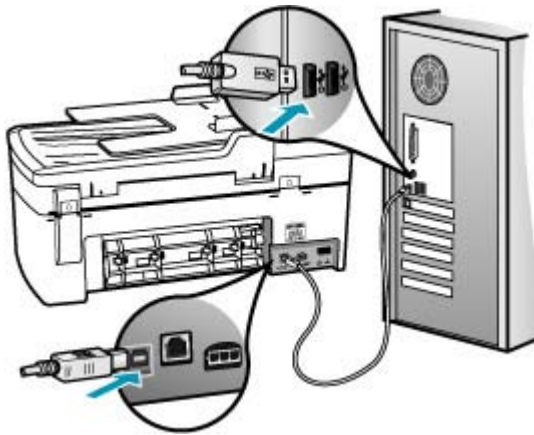
Causa: O HP All-in-One está desligado.

Solução: Observe o visor do HP All-in-One. Se o visor estiver em branco e o botão Liga-desliga não estiver aceso, o HP All-in-One está desligado. Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja conectado com segurança ao HP All-in-One e a uma tomada. Pressione o botão Liga-desliga para ligar o HP All-in-One.

Causa: O HP All-in-One não está conectado ao computador.

Solução: Se o HP All-in-One não estiver conectado corretamente ao computador, poderão ocorrer erros de comunicação. Verifique se o cabo USB está conectado firmemente ao HP All-in-One e ao computador, conforme mostrado a seguir.

HP All-in-One não encontrado

Causa: O cabo USB não está conectado corretamente.

Solução: Se o HP All-in-One não estiver conectado corretamente ao computador, poderão ocorrer erros de comunicação. Verifique se o cabo USB está conectado firmemente ao HP All-in-One e ao computador, conforme mostrado a seguir.

Encerramento inadequado

Causa: Na última vez em que o HP All-in-One foi utilizado, ele não foi desligado de maneira adequada. Se o HP All-in-One foi desligado utilizando a chave em um filtro de linha ou uma chave de parede, o dispositivo pode estar danificado.

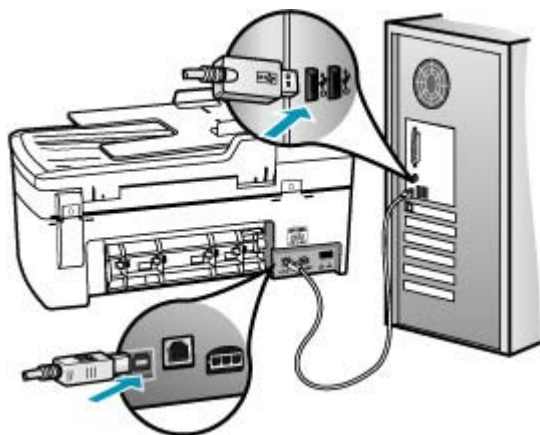
Solução: Pressione o botão Liga-desliga no painel de controle do HP All-in-One para ligar e desligar o dispositivo.

Perda de comunicação bidirecional

Causa: O HP All-in-One está desligado.

Solução: Observe o visor do HP All-in-One. Se o visor estiver em branco e o botão Liga-desliga não estiver aceso, o HP All-in-One está desligado. Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja conectado com segurança ao HP All-in-One e a uma tomada. Pressione o botão Liga-desliga para ligar o HP All-in-One.

Causa: O HP All-in-One não está conectado ao computador.

Solução: Se o HP All-in-One não estiver conectado corretamente ao computador, podem ocorrer erros de comunicação. Verifique se o cabo USB está conectado firmemente ao HP All-in-One e ao computador, conforme mostrado abaixo.

Mensagens sobre cartuchos de impressão

A lista a seguir apresenta mensagens de erro relacionadas a cartuchos de impressão:

- Pouca tinta
- Alinhamento necessário ou falha no alinhamento
- Cartucho de impressão faltando, incorretamente instalado ou não adequado para o dispositivo

Pouca tinta

Causa: Um ou ambos os cartuchos de impressão podem estar sem tinta.

Solução: Verifique os níveis de tinta estimados restantes nos cartuchos de impressão. Se os cartuchos estiverem com pouca ou nenhuma tinta, talvez seja necessário substituí-los.

 Nota O HP All-in-One pode detectar apenas os níveis de tinta dos cartuchos legítimos da HP. Os níveis de tinta de cartuchos de impressão recondicionados ou de cartuchos que foram usados em outros dispositivos podem não ser registrados com precisão.

Se houver tinta nos cartuchos de impressão, mas o problema persistir, imprima um relatório de autoteste para determinar se há um problema nos cartuchos de impressão. Se o relatório de autoteste indicar um problema, limpe os cartuchos de impressão. Se o problema persistir, pode ser necessário substituir os cartuchos de impressão.

 Nota Só remova o cartucho de impressão antigo quando um novo cartucho estiver disponível.

Para obter mais informações sobre cartuchos de impressão, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

Alinhamento necessário ou falha no alinhamento

Causa: Foi carregado um tipo de papel incorreto na bandeja de entrada.

Solução: Se houver papel colorido carregado na bandeja de entrada quando você alinhar os cartuchos de impressão, ocorrerá erro de alinhamento. Carregue papel branco comum não usado Carta ou A4 na bandeja de entrada e tente executar o alinhamento novamente. Se o erro de alinhamento persistir, talvez o sensor ou o cartucho de impressão esteja com defeito.

Para encontrar informações de suporte e garantia, acesse o site da HP em www.hp.com/support. Caso solicitado, selecione seu país ou região e, em seguida, clique em **Fale com a HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

Causa: A fita protetora está cobrindo os cartuchos de impressão.

Solução: Verifique cada cartucho de impressão. A fita pode ter sido removida dos contatos de cor cobre, mas talvez ainda esteja cobrindo os injetores de tinta. Se a fita ainda estiver cobrindo os injetores de tinta, remova-a dos cartuchos de impressão com cuidado. Não toque nos injetores de tinta nem nos contatos de cor cobre.

1	Contatos de cor cobre
2	Fita plástica com um aba rosa para puxar (deve ser removida antes da instalação)
3	Injetores de tinta sob a fita adesiva

Recoloque os cartuchos de impressão e verifique se estão completamente inseridos e travados.

Causa: Os contatos do cartucho de impressão não estão tocando os contatos do carro de impressão.

Solução: Remova os cartuchos de impressão e reinsira-os. Verifique se estão totalmente inseridos e travados.

Causa: O cartucho de impressão ou o sensor está com defeito.

Solução: Para encontrar informações de suporte e garantia, acesse o site da HP em www.hp.com/support. Caso solicitado, selecione seu país ou região e, em seguida, clique em **Fale com a HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

Causa: Você instalou novos cartuchos de impressão que precisam ser alinhados.

Solução: Alinhe os cartuchos para assegurar uma excelente qualidade de impressão. Depois de inserir um novo cartucho de impressão, carregue papel branco comum não usado tamanho Carta ou A4 na bandeja de entrada e pressione **OK** no painel de controle. O HP All-in-One imprime uma folha de alinhamento de cartuchos de impressão e alinha os cartuchos de impressão. Recicle ou descarte a página.

Se a página de alinhamento for impressa corretamente, mostrando marcas de verificação verdes em cada linha, mas o erro de alinhamento persistir, apague a mensagem pressionando **OK** e **Configuração** ao mesmo tempo.

Se o erro de alinhamento persistir e não for possível limpá-lo, o cartucho de impressão pode estar com defeito. Entre em contato com a HP para obter suporte.

Para encontrar informações de suporte e garantia, acesse o site da HP em www.hp.com/support. Caso solicitado, selecione seu país ou região e, em seguida, clique em **Fale com a HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

Cartucho de impressão faltando, incorretamente instalado ou não adequado para o dispositivo

Causa: O cartucho de impressão está ausente.

Solução: Para obter mais informações sobre cartuchos de impressão, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

Causa: Um ou ambos os cartuchos de impressão não estão instalados ou foram instalados incorretamente.

Solução: Para obter mais informações sobre cartuchos de impressão, consulte Resolução de problemas no cartucho de impressão.

Causa: A fita protetora está cobrindo os cartuchos de impressão.

Solução: Verifique cada cartucho de impressão. A fita pode ter sido removida dos contatos de cor cobre, mas talvez ainda esteja cobrindo os injetores de tinta. Se a

fita ainda estiver cobrindo os injetores de tinta, remova-a dos cartuchos de impressão com cuidado. Não toque nos injetores de tinta nem nos contatos de cor cobre.

1	Contatos de cor cobre
2	Fita plástica com um aba rosa para puxar (deve ser removida antes da instalação)
3	Injetores de tinta sob a fita adesiva

Causa: O cartucho de impressão está com defeito ou não deve ser usado neste dispositivo.

Solução: Para encontrar informações de suporte e garantia, acesse o site da HP em www.hp.com/support. Caso solicitado, selecione seu país ou região e, em seguida, clique em **Fale com a HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

13 Pedido de suprimentos

Você pode fazer pedidos de produtos HP, como, por exemplo, tipos recomendados de papel e cartuchos de impressão, por meio do site da HP na Web.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

Pedidos de papel ou de outras mídias

Para solicitar papéis e outros suprimentos da HP, tais como os Papéis Fotográficos HP Premium ou o Papel HP All-in-One, vá para www.hp.com/learn/suresupply. Se solicitado, escolha o seu país/região, siga os prompts para selecionar seu produto e, em seguida, clique em um dos links de compra na página.

Pedido de cartuchos de impressão

Para obter uma lista dos números dos cartuchos de impressão, consulte a contracapa deste guia. Você também pode utilizar o software que acompanha o HP All-in-One para encontrar o número de pedido de todos os cartuchos de impressão. Você pode fazer o pedido de cartuchos de impressão online, utilizando o site da HP. Além disso, você pode entrar em contato com um revendedor HP local para localizar os números de pedido corretos para cartuchos de impressão do dispositivo e comprar cartuchos de impressão.

Para fazer pedidos de papéis e outros suprimentos HP, vá para www.hp.com/learn/suresupply. Se solicitado, escolha o seu país/região, siga os prompts para selecionar seu produto e, em seguida, clique em um dos links de compra na página.

Nota Não é possível pedir cartuchos pela Internet em todos os países/regiões. Se isso não for possível no seu país/região, entre em contato com um revendedor HP local para saber como comprar cartuchos de impressão.

Para pedir cartuchos de impressão por meio do software Central de Soluções HP

1. Na **a Central de Soluções HP**, clique em **Configurações**, aponte para **Configurações de impressão** e, em seguida, clique em **Caixa de ferramentas da impressora**.

   Nota Você também pode abrir a **Caixa de ferramentas da impressora** na caixa de diálogo **Propriedades de impressão**. Na caixa de diálogo **Propriedades de impressão**, clique na guia **Serviços** e em **Serviço neste dispositivo**.

2. Clique na guia **Níveis de tinta estimados**.

3. Clique em **Informações sobre pedidos de cartuchos de impressão**.
   São exibidos os números de pedidos do cartucho de impressão.
4. Clique em **Pedido on-line**.
   A HP envia informações detalhadas sobre a impressora, incluindo os números do modelo e de série, bem como os níveis de suprimento de tinta para uma revendedora autorizada on-line. Os suprimentos necessários são pré-selecionados; é possível alterar a quantidade, adicionar ou remover itens e, então, finalizar o pedido.

Encomendar outros suprimentos

Para fazer pedidos de outros suprimentos, como o software do HP All-in-One, uma cópia do Pôster de configuração ou outra documentação impressa ou outras peças substituíveis pelo cliente, ligue para o telefone do seu país/região.

País/região	Número para fazer pedido
Ásia - Pacífico (exceto Japão)	65 272 5300
Austrália	1300 721 147
Europa	+49 180 5 290220 (Alemanha) +44 870 606 9081 (Reino Unido)
Nova Zelândia	0800 441 147
África do Sul	+27 (0)11 8061030
EUA e Canadá	1-800-474-6836 (1-800-HP-INVENT)

Para solicitar suprimentos em outros países/regiões que não constam da tabela, vá para www.hp.com/support. Se solicitado, selecione seu país/região e, em seguida, clique em **Entre em contato com a HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

14 Garantia e suporte HP

A Hewlett-Packard oferece suporte via Internet e por telefone para HP All-in-One.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

Garantia

Para obter o serviço de reparo da HP, você deve entrar em contato com um escritório de serviços da HP ou com um Centro de Atendimento ao Cliente HP para realizar primeiro os procedimentos básicos para solução de problemas. Consulte Antes de ligar para o Atendimento ao cliente HP para se informar sobre as medidas que devem ser tomadas antes de ligar para o Atendimento ao Cliente.

Nota Essa informação não se aplica aos clientes do Japão. Para obter informações sobre as opções de serviço no Japão, consulte HP Quick Exchange Service (Japão).

Para mais informações sobre a garantia, consulte a documentação impressa que acompanha o HP All-in-One.

Atualizações de garantia

Dependendo do país/região, a HP poderá oferecer (mediante uma taxa adicional) uma opção de atualização de garantia, que estende ou aprimora a garantia padrão do produto. As opções disponíveis podem incluir prioridade no suporte por telefone, serviço de devolução ou troca no dia útil seguinte. Normalmente, a cobertura do serviço começa na data da compra do produto e deve ser adquirida dentro de um prazo limitado a partir da compra do produto.

Para obter mais informações, consulte:

- Nos Estados Unidos, disque 1-866-234-1377 para falar com um consultor HP.
- Fora dos Estados Unidos, ligue para o escritório local de Atendimento ao cliente HP. Consulte Ligações de outros lugares do mundo para obter uma lista dos números de telefone dos Suportes ao cliente internacionais.
- Vá para o site da HP na Web em www.hp.com/support. Se solicitado, escolha seu país/região e obtenha as informações sobre garantia.

Obter suporte e informações pela Internet

Para encontrar informações de suporte e garantia, vá para o site da HP na web em www.hp.com/support. Se solicitado, selecione seu país/região e, em seguida, clique em **Contato com a HP** para obter mais informações sobre como ligar para o suporte técnico.

Este site da Web também oferece suporte técnico, drivers, suprimentos, informações sobre como fazer pedidos e outras opções como:

- Acessar as páginas de suporte on-line.
- Enviar uma mensagem de e-mail para a HP com suas dúvidas.

- Entrar em contato com um técnico da HP usando o chat on-line.
- Verificar se há atualizações do software.

As opções de suporte e sua disponibilidade dependem do produto, do país/região e do idioma.

Antes de ligar para o Atendimento ao cliente HP

Softwares de outros fabricantes podem estar incluídos no HP All-in-One. Se tiver problemas com qualquer um desses programas, você receberá a melhor assistência técnica se entrar em contato com os especialistas dessa empresa.

Nota Essas informações não se aplicam a clientes no Japão. Para obter informações sobre as opções de serviço no Japão, consulte HP Quick Exchange Service (Japão).

Se precisar entrar em contato com o Atendimento ao Cliente HP, tome as providências a seguir antes de ligar:

1. Verifique se:
   a. A HP All-in-One está conectada à tomada de energia e ligada.
   b. Os cartuchos de impressão especificados estão corretamente instalados.
   c. O papel recomendado foi corretamente carregado na bandeja de entrada.
2. Redefina a HP All-in-One:
   a. Desative o HP All-in-One, pressionando o botão Liga-desliga .
   b. Desconecte o cabo de força da parte traseira do HP All-in-One.
   c. Reconecte o cabo de força no HP All-in-One.
   d. Ative o HP All-in-One, pressionando o botão Liga-desliga .
3. Para encontrar informações de suporte e garantia, vá para o site da HP na web em www.hp.com/support. Se solicitado, selecione seu país/região e, em seguida, clique em **Contato com a HP** para obter mais informações sobre como ligar para o suporte técnico.
   Verifique no site da HP se há informações atualizadas ou dicas de solução de problemas do HP All-in-One .
4. Se os problemas persistirem e se for necessário falar com um representante do Atendimento ao Cliente da HP, faça o seguinte:
   a. Tenha à mão o nome específico do seu HP All-in-One, como exibido no painel de controle.
   b. Imprima um relatório de autoteste.
   c. Faça uma cópia colorida para ter disponível como uma amostra de impressão.
   d. Esteja preparado para descrever o problema detalhadamente.
   e. Tenha à mão o número de série e o ID de serviço.
5. Ligue para o Atendimento ao Cliente HP. Esteja próximo ao HP All-in-One quando ligar.

Tópicos associados

- Impressão de um relatório de autoteste
- Acessar número de série e ID de serviço

Acessar número de série e ID de serviço

Você pode ter acesso a informações importantes por meio do **Menu de informações** do HP All-in-One.

Nota Se o HP All-in-One não estiver ativado, você poderá ver o número de série na etiqueta da parte traseira. O número de série é o código de 10 caracteres mostrado no canto superior esquerdo da etiqueta.

Para acessar o número de série e o ID do serviço

1. Mantenha **OK** pressionado. Enquanto mantém **OK** pressionado, pressione **4**. Isso exibe **Menu de informações**.
2. Pressione ▶ até que **Número de modelo** seja exibido e, depois, pressione **OK**. Isso exibe o ID do serviço.
   Anote todo o ID do serviço.
3. Pressione **Cancelar** e, em seguida, pressione ▶ até aparecer o **Número de Série**.
4. Pressione **OK**. Isso exibe o número de série.
   Anote o número de série completo.
5. Pressione **Cancelar** até sair do **Menu de informações**.

Ligação na América do Norte durante a garantia

Ligue **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. Nos Estados Unidos e Canadá, o suporte telefônico está disponível em inglês e espanhol, 24 horas por dia, 7 dias por semana (dias e horas do suporte estão sujeitos a alterações sem aviso prévio). Esse serviço é gratuito durante o período de garantia. Fora do período de garantia, uma taxa poderá ser cobrada.

Ligações de outros lugares do mundo

Para encontrar informações de suporte e garantia, vá para o site da HP na web em www.hp.com/support. Se solicitado, selecione seu país/região e, em seguida, clique em **Contato com a HP** para obter mais informações sobre como ligar para o suporte técnico.

Ou então, você pode solicitar ao seu fornecedor o número de telefone do Serviço de Assistência da HP do seu país/região.

Esse serviço de assistência é gratuito durante o período da garantia; entretanto, as respectivas tarifas padronizadas de telefone para longa distância serão aplicadas. Em alguns casos, uma tarifa por minuto, por meio minuto ou uma tarifa fixa por incidente isolado também pode ser aplicada.

Como parte de nosso esforço constante para melhorar o serviço de suporte por telefone, recomendamos que você visite regularmente nosso site para obter novas informações sobre recursos e prestação de serviços.

www.hp.com/support

Africa (English speaking)	+27 11 2345872
Afrique (francophone)	+33 1 4993 9230
021 67 22 80	الجزائر
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600
Argentina	0-800-555-5000
Australia	1300 721 147
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910
Österreich	www.hp.com/support
17212049	البحرين
België	www.hp.com/support
Belgique	www.hp.com/support
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751
Brasil	0-800-709-7751
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Central America & The Caribbean	www.hp.com/support
Chile	800-360-999
中国	10-68687980
中国	800-810-3888
Colombia (Bogotá)	571-606-9191
Colombia	01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	810 222 222
Danmark	www.hp.com/support
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎ 800-711-2884
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎ 800-711-2884
(02) 6910602	مصر
El Salvador	800-6160
España	www.hp.com/support
France	www.hp.com/support
Deutschland	www.hp.com/support
Ελλάδα (από το εξωτερικό)	+ 30 210 6073603
Ελλάδα (εντός Ελλάδας)	801 11 75400
Ελλάδα (από Κύπρο)	800 9 2654
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	(852) 2802 4098
Magyarország	06 40 200 629
India	1-800-425-7737
India	91-80-28526900
Indonesia	+62 (21) 350 3408
+971 4 224 9189	العراق
+971 4 224 9189	الكويت
+971 4 224 9189	لبنان
+971 4 224 9189	قطر
+971 4 224 9189	اليمن
Ireland	www.hp.com/support
1-700-503-048	ישראל
Italia	www.hp.com/support

Jamaica	1-800-711-2884
日本	0570-000-511
日本(携帯電話の場合)	03-3335-9800
0800 222 47	الأردن
한국	1588-3003
Luxembourg	www.hp.com/support
Malaysia	1800 88 8588
Mauritius	(262) 262 210 404
México (Ciudad de México)	55-5258-9922
México	01-800-472-68368
081 005 010	المغرب
Nederland	www.hp.com/support
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	(01) 271 2320
Norge	www.hp.com/support
24791773	عُمان
Panamá	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	(2) 867 3551
Philippines	1800 144 10094
Polska	0801 800 235
Portugal	www.hp.com/support
Puerto Rico	1-877-232-0589
República Dominicana	1-800-711-2884
Reunion	0820 890 323
România	0801 033 390
Россия (Москва)	+7 495 7773284
Россия (Санкт-Петербург)	+7 812 3324240
800 897 1415	السعودية
Singapore	6272 5300
Slovensko	0850 111 256
South Africa (RSA)	0860 104 771
Suomi	www.hp.com/support
Sverige	www.hp.com/support
Switzerland	www.hp.com/support
臺灣	(02) 8722 8000
ไทย	+66 (2) 353 9000
071 891 391	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Türkiye	+90 (212)291 38 65
Україна	(044) 230-51-06
600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
United Kingdom	www.hp.com/support
United States	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Venezuela	0-800-474-68368
Viêt Nam	+84 (8) 823 4530

HP Quick Exchange Service (Japão)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、HP Quick Exchange Serviceがこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と配送料は無料です。また、お住まいの地域にもよりますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511 （自動応答）
:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）
サポート時間: 平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで
土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。
祝祭日および1月1日から 3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。
  ご注意: ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。 詳しくは、カスタマケアターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Para obter instruções sobre como embalar o seu dispositivo para troca, consulte Embale o HP All-in-One.

Prepare o HP All-in-One para o envio

Se após entrar em contato com o Atendimento ao cliente HP ou retornar ao ponto de venda, for solicitado que você envie o HP All-in-One para manutenção, remova e guarde os seguintes itens antes de entregar seu dispositivo:

- Cartuchos de impressão
- Cobertura do painel de controle
- Cabo de força, cabo USB e qualquer outro cabo conectado ao HP All-in-One
- Qualquer papel carregado na bandeja de entrada
- Remova os originais carregados no HP All-in-One

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- Remova os cartuchos de impressão antes do transporte
- Remova o vidro do painel de controle

Remova os cartuchos de impressão antes do transporte

Antes de devolver o HP All-in-One, não deixe de remover os seus cartuchos de impressão.

 Nota Essas informações não se aplicam a clientes no Japão. Para obter informações sobre as opções de serviço no Japão, consulte HP Quick Exchange Service (Japão).

Para remover os cartuchos de impressão antes do envio

1. Ative o HP All-in-One e espere até que o carro de impressão fique ocioso e em silêncio. Se o HP All-in-One não ligar, ignore esta etapa e vá para a etapa 2.
2. Abra a porta do cartucho de impressão.
3. Remova os cartuchos de impressão dos slots.

   Nota Se o HP All-in-One não ligar, você poderá desconectar o cabo de força e, em seguida, deslizar manualmente o carro de impressão para o canto direito para remover os cartuchos de impressão.

4. Coloque os cartuchos de impressão em um recipiente plástico hermeticamente fechado para que não sequem e deixe-os de lado. Não os envie com o HP All-in-One, a menos que o representante do atendimento ao cliente da HP o tenha solicitado.
5. Feche a porta do cartucho de impressão e aguarde alguns minutos para que o carro volte à posição inicial (no lado esquerdo).

   Nota Certifique-se de que o scanner está ocioso e voltou à posição de inércia antes de desligar o HP All-in-One.

6. Pressione o botão Liga-desliga para desativar o HP All-in-One.

Remova o vidro do painel de controle

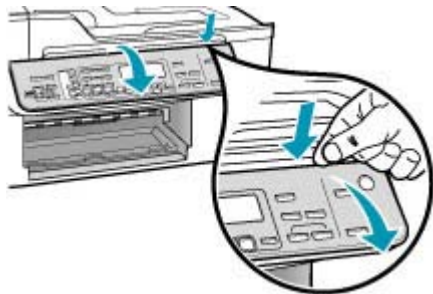
Complete as etapas seguintes quando tiver removido os cartuchos de impressão.

Nota Essas informações não se aplicam a clientes no Japão. Para obter informações sobre as opções de serviço no Japão, consulte HP Quick Exchange Service (Japão).

Cuidado O HP All-in-One deve estar desconectado antes de executar estas tarefas.

Cuidado O HP All-in-One substituto não será enviado com cabo de alimentação. Guarde o cabo de alimentação em local seguro até a chegada do HP All-in-One substituto.

Para remover a Máscara do painel de controle

1. Pressione o botão Liga-desliga para desligar o HP All-in-One.
2. Desconecte o cabo de alimentação e, depois, desconecte-o do HP All-in-One. Não envie o cabo de alimentação com o HP All-in-One.
3. Feche a tampa do ADF.
4. Remova a máscara do painel de controle da seguinte maneira:
   a. Coloque as mãos em cada um dos lados da máscara do painel de controle.
   b. Use a ponta do dedo ou insira um objeto fino na guia do canto direito superior da máscara, para tirar a máscara do painel de controle.

5. Guarde a máscara do painel de controle. Não envie a máscara do painel de controle junto com o HP All-in-One.

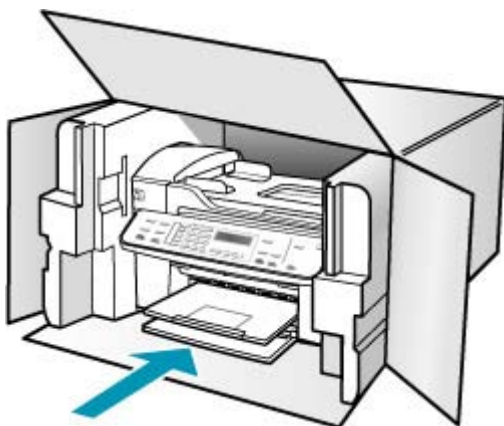
   Cuidado O HP All-in-One de substituição pode não vir com uma máscara de painel de controle. Guarde a máscara do painel de controle em um lugar seguro e quando você receber o HP All-in-One substituto, recoloque a máscara do painel de controle. É necessário prender a máscara do painel de controle para utilizar as funções do painel de controle no HP All-in-One de substituição.

   Nota Para instruções sobre como colocar a máscara do painel de controle, consulte o Pôster de configuração fornecido com o HP All-in-One. É possível que o HP All-in-One substituto seja enviado com instruções para configuração do dispositivo.

Embale o HP All-in-One

Complete as etapas seguintes assim que tiver removido os cartuchos de impressão, retirado a cobertura do painel de controle, desligado o HP All-in-One e retirado da tomada.

Para embalar o HP All-in-One

1. Se o material de embalagem original estiver disponível, use-o para embalar o HP All-in-One; caso contrário, utilize o material de embalagem do dispositivo de troca.

   Se você não tiver o material de embalagem original, utilize outros materiais de embalagem adequados. Os danos causados por uma embalagem incorreta e/ou transporte inadequado não são cobertos pela garantia.
2. Coloque a etiqueta de devolução na parte externa da caixa.
3. Inclua os seguintes itens na caixa:
   - Uma descrição completa dos problemas encontrados para o pessoal de manutenção (amostras de problemas de qualidade de impressão ajudam bastante).
   - Uma cópia do recibo de venda ou outra prova de compra para estabelecer o período de cobertura da garantia.
   - Seu nome, endereço e um número de telefone no qual você possa ser localizado durante o dia.

15 Informações técnicas

As especificações técnicas e informações sobre regulamentações internacionais para o HP All-in-One são fornecidas nesta seção.

Requisitos de sistema

Nota Para as informações mais atuais sobre sistemas operacionais suportados e requisitos de sistema, acesse www.hp.com/support.

Compatibilidade de sistema operacional

- Windows 2000, Windows XP, Windows XP x64* (Professional Edition e Home Edition)
- Mac OS X (10.3, 10.4)
- Linux

Nota Drivers de impressora e scanner para Windows Server 2003 (versões 32 bits e 64 bits) requerem, no mínimo, processador Intel Pentium II ou Celeron, 128 MB RAM, 200 MB de espaço livre no disco rígido. Os drivers estão disponíveis em http://www.hp.com/support/.

Requisitos mínimos

- **Windows 2000:** processador Intel Pentium II ou Celeron, 128 MB RAM, 280 MB de espaço livre no disco rígido
- **Windows XP (32 bits):** processador Intel Pentium II ou Celeron, 128 MB RAM, 280 MB de espaço livre no disco rígido
- **Windows XP x64:** processador Intel Pentium II ou Celeron, 128 MB RAM, 280 MB de espaço livre no disco rígido
- **Mac OS X (10.3.8, 10.4.x):** 400 MHz Power PC G3 (v10.3.8 and v10.4.x) ou 1.83 GHz Intel Core Duo (v10.4.x), 128 MB de memória, 300 MB de espaço livre no disco rígido
- **Microsoft Internet Explorer 6.0**

Requisitos recomendados

- **Windows 2000:** processador Intel Pentium III ou superior, 256 MB RAM, 500 MB de espaço livre no disco rígido
- **Windows XP (32 bits):** processador Intel Pentium III ou superior, 256 MB RAM, 500 MB de espaço livre no disco rígido
- **Windows XP x64:** processador Intel Pentium III ou superior, 256 MB RAM, 500 MB de espaço livre no disco rígido
- **Mac OS X (10.3.8, 10.4.x):** 400 MHz Power PC G3 (v10.3.8 and v10.4.x) ou 1.83 GHz Intel Core Duo (v10.4.x), 256 MB de memória, 600 MB de espaço livre no disco rígido
- **Microsoft Internet Explorer 6.0 ou posterior**

Especificações de papel

Esta seção contém informações sobre a capacidade da bandeja de papel, tamanhos do papel e especificações da margem de impressão.

- Capacidades da bandeja de papel
- Tamanhos de papel
- Especificações da margem de impressão

Capacidades da bandeja de papel

Tipo	Gramatura	Bandeja de entrada[1]	Bandeja de saída[2]	Bandeja do alimentador de documentos
Papel comum	16 a 24 lb.(60 a 90 g/m2)	até 100 (papel de 20 lb.)	até 50 (papel de 20 lb.)	até 35
Papel ofício	20 a 24 lb. (75 a 90 gsm)	até 100 (papel de 20 lb.)	até 50 (papel de 20 lb.)	até 20
Cartões	até índice 110 lb. (200 gsm)	40	10	N/D
Envelopes	20 a 24 lb. (75 a 90 gsm)	15	10	N/D
Transparência	N/D	25	25 ou menos	N/D
Etiquetas	N/D	20	20	N/D
papel fotográfico de 4 x 6 pol	até 145 lb. (236 gsm)	30	10	N/D
pape fotográfico de 8,5 x 11 pol.	N/D	40	20	N/D

1 Capacidade máxima.
2 A capacidade da bandeja de saída varia em função do tipo do papel e da quantidade de tinta utilizada. A HP recomenda esvaziar a bandeja de saída com freqüência.

Tamanhos de papel

Tipo	Tamanho
Papel	Carta: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm Ofício: 216 x 356 mm
Envelopes	E.U.A. #10: 105 x 241 mm E.U.A. #9: 98 x 225 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Transparência	Carta: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
papel fotográfico premium	102 x 152 mm Carta: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm
Cartões	A6: 105x148,5 mm Cartão de índice: 76 x 127 mm Cartão de índice: 101 x 152 mm
Etiquetas	Carta: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Personalizado	102 x 152 mm até 216 x 356 mm

Especificações da margem de impressão

	Superior (borda inicial)	Inferior (borda final)	Margens Esquerda e Direita
Carta EUA Ofício EUA A4 Mídia de foto	1,8 mm	2 mm	2 mm
Executivo (EUA) B5 A5 Cartões	1,8 mm	6 mm	2 mm
Envelopes	16,5 mm	16,5 mm	3,3 mm

Especificações de impressão

- Resolução: Preto 1200 x 1200 ppp, cor 4800 ppp otimizado, tinta 4800 ppp 6
- Método: Impressão térmica a jato de tinta DOD (Drop On Demand)

- Linguagem: LIDIL, "Lightweight Imaging Device Interface Language" (Linguagem de interface para dispositivo leve de imagem)"
- A velocidade de impressão varia de acordo com a complexidade do documento

Especificações da cópia

- Processamento de imagem digital
- Até 100 cópias do original (varia conforme o modelo)
- Zoom digital: de 25 a 400% (varia por modelo)
- Ajustar à página, pré-digitalização
- A velocidade de cópia varia de acordo com a complexidade do documento

Modo	Tipo	Resolução de digitalização (ppp)[1]
Otimizada	Preto	até 600 x 1200
	Colorido	até 600 x 1200
Normal	Preto	até 300 x 300
	Colorido	até 300 x 300
Rápida	Preto	até 300 x 300
	Colorido	até 300 x 300

1 Máximo em escala de 400%.

Especificações de fax

- Capacidade de fax em preto-e-branco e colorido.
- Até 110 discagens rápidas (varia de acordo com o modelo).
- Memória para até 120 páginas (varia por modelo, com base na ITU-T Test Image #1 em resolução padrão). Páginas mais complexas ou em resolução mais alta levam mais tempo e usam mais memória.
- Recebimento e envio manual de fax.
- Rediscagem ocupada automática de até cinco vezes (varia conforme o modelo).
- Rediscagem sem resposta automática de uma vez (varia conforme o modelo).
- Relatórios de atividade e de confirmação.
- Fax CCITT/ITU Grupo 3 com Modo de correção de erros.
- Transmissão de 33,6 Kbps.
- Velocidade de 3 segundos por página a 33,6 Kbps (com base na imagem de teste ITU-T nº 1 com resolução padrão). Páginas mais complexas ou de maior resolução reduzem a velocidade e utilizam mais memória.
- Detecção de chamada com alternância automática entre fax/secretária eletrônica.

	Foto (ppp)	Muito superior (ppp)	Superior (ppp)	Padrão (ppp)
Preto	196 x 203 (escala de cinza em 8 bits)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Colorido	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Especificações de digitalização

- Editor de imagem incluído
- O software OCR integrado converte automaticamente o texto digitalizado em texto editável
- A velocidade de digitalização varia de acordo com a complexidade do documento
- Interface compatível com Twain
- Resolução: 2400 x 4800 ppp óptica, até 19,200 ppp aprimorada
- Cores: cor de 16 bits por RGB, total de 48 bits
- Tamanho máximo de digitalização do vidro: 216 x 297 mm

Especificações físicas

- Altura: 236 mm
- Largura: 456 mm
- Profundidade: 326 mm
- Peso: 7,66 kg

Especificações de energia

- Consumo máximo de energia: 40 W (média ao imprimir)
- Consumo de energia em estado inativo: 6,5 W
- Voltagem de entrada da fonte de alimentação: AC 100 a 240 VAC, 1A, 50-60 Hz, aterrado
- Entrada do sistema (DC): 16 Vdc a 500 mA, 32 Vdc a 700 mA

Nota O adaptador AC que vem com o aparelho pode fornecer mais alimentação que o requisito de entrada DC (máximo) acima.

Especificações ambientais

- Faixa de temperatura operacional recomendada: 15° a 32° C (59° a 90° F)
- Faixa de temperatura de operação permitida: 5° a 40° C (41° a 104° F)
- Umidade: Umidade relativa sem condensação de 15 a 80%
- Faixa de temperatura não operacional (armazenamento): -40º a 60º C (-40º a 140º F)

Na presença de altos campos eletromagnéticos, é possível que a saída do HP All-in-One seja levemente distorcida.

A HP recomenda o uso de um cabo USB de comprimento menor ou igual a 3 m (10 pés) para minimizar interferências devido a campos eletromagnéticos de alta intensidade.

Tendo acesso à Internet, você pode obter informações sobre acústica no site da HP na Web. Vá para www.hp.com/support.

Especificações adicionais

Especificações da memória: 8 MB de ROM, 32 MB de memória DDR

Programa de controle do risco ambiental dos produtos

Esta seção fornece informações sobre proteção ambiental, produção de ozônio, consumo de energia, utilização de papel, materiais plásticos, MSDSs (Material Safety Data Sheets) e programas de reciclagem.

Esta seção contém informações sobre os padrões ambientais.

- Proteção ambiental
- Produção de ozônio
- Utilização de papel

- Materiais plásticos
- MSDSs (Material Safety Data Sheets)
- Programa de reciclagem de hardware
- Programa de reciclagem de suprimentos de jato de tinta HP
- Descarte de equipamentos usados por usuários em recintos particulares na União Européia

Proteção ambiental

A Hewlett-Packard tem o compromisso de fornecer produtos de qualidade de forma favorável ao meio ambiente. Este produto foi projetado com diversos atributos para minimizar os impactos no meio ambiente.

Para obter mais informações, visite o site Compromisso da HP com o Meio Ambiente, em:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Produção de ozônio

Este produto não gera gás ozônio (O3) considerável.

Utilização de papel

Este produto é apropriado para uso de papel reciclado de acordo com o DIN 19309.

Materiais plásticos

Os peças plásticas com mais de 25 gramas são marcadas de acordo com os padrões internacionais para facilitar a identificação de materiais plásticos para fins de reciclagem no final da vida útil do produto.

MSDSs (Material Safety Data Sheets)

As MSDSs (Material Safety Data Sheets) podem ser obtidas no site da HP na Web, em:

www.hp.com/go/msds

Os clientes que não tiverem acesso à Internet deverão entrar em contato com o Atendimento ao cliente HP local.

Programa de reciclagem de hardware

A HP oferece um número cada vez maior de programas de reciclagem e devolução de produto em diversos países, além de parcerias com alguns dos maiores centros de reciclagem eletrônica do mundo. A HP também contribui para a preservação de recursos ao recondicionar e revender alguns de seus produtos mais utilizados.

Para obter informações sobre a reciclagem de produtos HP, visite: www.hp.com/recycle.

Programa de reciclagem de suprimentos de jato de tinta HP

A HP tem um compromisso com a proteção do meio ambiente. O Programa de reciclagem de suprimentos de jato de tinta HP está disponível em vários países/regiões e permite a reciclagem gratuita de cartuchos de impressão usados. Para obter mais informações, visite o seguinte site na Web:

www.hp.com/recycle.

Descarte de equipamentos usados por usuários em recintos particulares na União Européia

Este símbolo no produto ou em sua embalagem indica que este produto não deve ser descartado junto com seu lixo doméstico. Em vez disso, é de sua responsabilidade descartar seu equipamento usado entregando-o a um ponto de coleta designado para a reciclagem de equipamentos elétricos e eletrônicos usados. A coleta separada e a reciclagem do equipamento usado no momento do descarte ajudará a conservar recursos naturais e garantirá que seja reciclado de maneira que proteja a saúde humana e o ambiente. Para obter mais informações sobre onde você pode jogar o

seu equipamento usado para reciclagem, por favor entre em contato com o escritório local, com o serviço de descarte doméstico, ou com a loja onde comprou o produto.

Avisos sobre regulamentação

O HP All-in-One atende aos requisitos de produto de órgãos reguladores do seu país/região.

Número de identificação do modelo de regulamentação

Para fins de identificação regulamentar, foi atribuído ao seu produto um Número Regulamentar de Modelo. O Número Regulamentar de Modelo para o seu produto é SDGOB-0701. Esse número regulamentar não deve ser confundido com o nome comercialHP Officejet J5700 All-in-One series.

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to

disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

NOTE: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that might cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, might cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

CAUTION: Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company might cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Note à l’attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d’Industrie Canada. Le numéro d’enregistrement atteste de la conformité de l’appareil. L’abréviation IC qui précède le numéro d’enregistrement indique que l’enregistrement a été effectué dans le cadre d’une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d’Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l’appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s’assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d’alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d’alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d’une interface peut se composer de n’importe quelle combinaison d’appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0,1B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.

NOTE: The REN assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1B, based on FCC Part 68 test results.

Notice to users in Japan

VCCI-2

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。

取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Power cord statement

The power cord cannot be repaired. If it is defective, it should be discarded or returned to the supplier.

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。

同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Notice to users in the European Economic Area

This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP All-in-One into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Australia Wired Fax Statement

In Australia, the device must be connected to a Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 17050-1 and EN 17050-1. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

HP Officejet J5700 All-in-One series declaration of conformity

DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company DoC#: SDGOB-0701-rel.1.0

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego, CA 92127, USA

declares, that the product

Product Name: HP Officejet J5700 series

Regulatory Model:[4)] SDGOB-0701

Product Options: ALL

Power Adapter: 0957-2177 & 0957-2178

conforms to the following Product Specifications:

SAFETY:
IEC 60950-1:2001 / EN 60950-1:2001
IEC 60825-1 Ed. 1.2:2001 / EN 60825-1:1994+A1:2002+A2:2001 (LED)
GB4943:2001

EMC:
CISPR 22:1997+A1:2000+A2:2002 / EN 55022:1998 +A1:2000+A2:2003 Class B[3)]
CISPR 24:1997+A1:2001+A2:2002 / EN 55024:1998 +A1:2001+A2:2003 Class B[3)]
IEC 61000-3-2:2000+A1:2000 / EN 61000-3-2:2000
IEC 61000-3-3:1994+A1:2001 / EN 61000-3-3:1995+A1:2001
FCC Title 47 CFR, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4
GB9254:1998, GB17625.1:2003

TELECOM: TBR21:1998, EG 201 121:1998, FCC Title 47 CFR Part 68, TIA/EIA/968:2001

Supplementary Information:

1. The product herewith complies with the requirements of the EMC Directive 89/336/EEC, the Low Voltage Directive 73/23/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC and carries the CE-Marking accordingly
2. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation
3. The product was tested in a typical configuration.
4. For regulatory purposes, these products are assigned a Regulatory model number. This number should not be confused with the product name or the product number(s).

San Diego, CA, USA
25 September, 2006

For Regulatory Topics only, contact:

European Contact: Your Local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard Gmbh, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Germany (FAX: +49-7031-14-3143)

USA Contact: Product Regulations Manager, Hewlett Packard Company, San Diego, (858) 655-4100

Índice

D

Q

R

S